

广西师范大学漓江学院文件

漓院政学工〔2019〕189号

关于开展我校 2019 年度辅导员年度人物评选活动 活动的通知

各二级学院，各单位：

根据《广西师范大学漓江学院辅导员队伍建设实施办法（试行）》（漓院政学工〔2019〕134号）文件精神，为进一步加强我校辅导员队伍建设，决定开展我校 2019 年度辅导员年度人物评选活动。现将有关事项通知如下：

一、评选活动时间

即日起至 2019 年 11 月 5 日。

二、参评人选范围

原则上应为在编在岗的专职辅导员，近三年在一线直接从事大学生思想政治教育工作。已获得往届“广西高校辅导员年度人物”荣誉称号的辅导员不再参与推选。

三、报送数量

语言文学学院、经济与管理学院可推荐 2 名，其他学院限推荐 1 名。没有符合条件的可以不推荐。学校将按照专职辅导员人数 10% 的比例评选。

四、参评条件

（一）政治信念坚定，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。师德师风优良，能够坚持“四个相统一”，做“四有”好老师，当好学生“四个引路人”。

（二）业务能力过硬，能够很好地履行辅导员工作职责，恪守职业规范。在专业化职业化成长发展方面取得突出成果。育人实效突出，开展学生日常思想政治教育和管理工作有特色、有亮点。参加过省级以上辅导员工作专业培训，获得过校级以上与辅导员工作相关的荣誉奖励。

（三）参与推选时须从事大学生思想政治教育工作满 3 年，且事迹应主要集中在近三年（2017 年起）。

五、申报材料及报送要求

（一）提交的申报材料

1. 报名表（见附件 1）。报名表应加盖学院公章。

2. 个人事迹材料（见附件 2）、数码照片。事迹材料要求不少于 1500 字，内容包括个人简历、工作思路、育人实效、经验总结等方面，标题要凝练概括推荐人选事迹。数码照片需提供电子版证件照（1 寸 2.5*3.5cm，413*295 像素，命名为：XX 学院辅导员

XX 证件照) 和生活照各 1 张(像素不小于 1024*768, 命名为: XX 学院辅导员 XX 证件照), 格式为 JPG。

3. 报名表、事迹材料请提供 word 文档电子版, 不要在文档中插入图片。报名表纸质版和电子版均需贴同底板照片, 报名表格式请勿改动。

4. 推荐人选汇总表(附件 3)。

(二) 材料报送要求

请各学院于 2019 年 11 月 5 日前提交申报材料电子版(报名表、个人事迹材料、证件照、生活照、必要佐证材料、推荐人选汇总表)和纸质版。电子版材料请放一个文件夹压缩, 以“辅导员姓名+年度人物评选材料”形式命名, 发送至邮箱:

2819130681@qq.com。

联系人: 陈丹丹, 电话 3696200, 知善楼 8101 办公室。

六、表彰与奖励

授予获奖辅导员“广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物”荣誉称号, 并按 2000 元/人的标准进行奖励。获奖辅导员将优先推荐参加上级辅导员相关荣誉评选。

- 附件： 1.广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物
推选报名表
- 2.广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物
推荐候选人事迹材料
- 3.广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物
推选汇总表

广西师范大学漓江学院

2019 年 10 月 17 日

附件 1

广西师范大学漓江学院
2019 年度辅导员年度人物推选报名表

姓 名		性 别		民族		照片
出生年月		籍 贯				
院 系		职 务				
职 称		岗位性质	<input type="checkbox"/> 专职 <input type="checkbox"/> 兼职			
政治面貌		学 历				
学 位				目前是否在辅导员岗位		
连续担任 辅导员时间	年 月— 年 月		目前所带学生人数			
联系方式	手 机		办公电话			
	电子邮箱					
事迹摘要 (限 300 字)						

工作简历	
学习情况 (参加省级 以上培训情 况)	
科研情况	
本人获得 校级以上 荣誉奖励	
所带班级 及学生获得 校级以上 荣誉奖励	

附件 2

广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物
推荐候选人事迹材料

(标题)

个人事迹 (不少于 1500 字)

(以第三人称方式撰写事迹材料, 内容包括个人经历、工作思路、育人实效、经验总结等部分, 可另附页)

附件 3

广西师范大学漓江学院 2019 年度辅导员年度人物推选汇总表

学院（盖章）:

序号	姓名	学院	性别	民族	出生年月	职务	职称	政治面貌	学历	学位	手机	岗位性质（专职/兼职）	目前是否在辅导员岗位	连续担任辅导员时间	2019 年负责班级和学生数

