

# 桂林学院文件

桂院政办〔2022〕36号

---

## 关于做好我校2022年中秋节放假（补休） 及相关工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《国务院办公厅关于2022年部分节假日的通知》（国办发明电〔2021〕11号）精神以及2022年春季学期第18次校长办公会议关于“为兑现承诺，完成2022年‘壮族三月三’和清明节放假时间调整后的补休安排”的决议，结合学校实际，决定在2022年中秋节放假时间基础上，全校增加1天补休时间。现将相关工作通知如下：

### 一、放假、补休时间

（一）中秋节放假时间：9月10日—9月12日，共3天。

（二）补休时间：9月13日（星期二），共1天。

### 二、假期安全稳定和疫情防控工作要求

#### （一）全力做好学校安全防范工作

各二级学院、各单位要强化底线思维和红线意识，牢固树立师生至上、生命至上的理念，坚决克服麻痹放松、盲目乐观的思想，时刻绷紧校园安全这根弦，切实加强组织领导，

按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，严格落实《自治区教育厅关于做好2022年秋季开学和中国—东盟博览会、中秋节、国庆节期间学校安全稳定工作的通知》（桂教安稳〔2022〕37号）的部署，加强校园安全隐患排查整治、加强安全教育提醒、加强矛盾纠纷风险隐患排查化解、做好网络舆情监测引导，严格落实学校安全主体责任，严而又严、细而又细地持续抓好学校安全工作，严防各类安全事故发生，坚决遏制重特大事故，切实保障广大师生生命安全和身体健康，确保全校师生度过一个平安祥和的节日假期。

## **（二）严格假期学校疫情防控管理**

各二级学院，各单位要严格落实《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》和《中小学、幼儿园、高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》以及学校近期印发的《桂林学院2022年秋季学期开学工作方案》（桂院政〔2022〕10号）中有关疫情防控的总体部署，认真做好本单位师生假期疫情防控管理工作。

放假期间，全校师生员工原则上应原地休息，非必要不离开桂林市（含区、县），不前往中高风险地区、7天内有本土病例报告的市（区、县）及靖西市、那坡县、龙州县、防城区、东兴市、宁明县、大新县、凭祥市等区内八个边境县（市），非必要不跨市出行。学生在做好个人防护的前提下可在桂林市域范围内流动。假期期间，师生流动管理分别由人力资源部和学生事务部具体负责安排。跨省、跨市的师

生员工返校时，需持 48 小时以内核酸检测阴性证明，并提前 48 小时向学校报备。在抵桂林后按照属地政策防控要求落实相关健康管理，主动进行一次核酸检测，阴性后方可申请返校。各二级学院、各单位不组织聚集性活动，师生员工不参加聚餐、聚会，不前往人群密集场所。

### 三、假期值班要求

2022 年中秋节放假（补休）期间值班安排除按照《桂林学院 2022 年中秋节放假（补休）值班安排表》（详见附件 1）执行之外，增加各二级学院、各单位电话值班。各二级学院、各单位要高度重视值班工作，充分研判假期前后可能发生各种复杂情况，完善疫情和各类突发事件应急处置方案。加强舆情监测，按规定报送相关信息，确保假期校园和谐稳定。

各类值班人员值班要求如下：

（一）带班校领导值班期间不得离开桂林市区，保持电话 24 小时联络畅通，如遇学校突发或紧急情况，要及时赶赴现场指导处置。

（二）校内值班值守人员要 24 小时在岗值班，认真巡查校园，排查安全隐患，如遇突发紧急事件，要及时做好处置，并严格执行信息报送的有关规定，确保一旦发生问题，能够做到早报告、早控制、早解决。

（三）各二级学院、各单位电话值班人员要保持电话 24 小时畅通，负责协调处理本单位职责范围内的各类事务，如遇突发事件，及时返回学校处理。



#### 四、其他工作要求

(一) 教学科研处要指导各二级学院做好因放假、补休冲突的课程安排，确保学校整体教学秩序正常有序。

(二) 学生事务部、校团委要指导各二级学院以小型班级、团支部等为单位组织放假期间在校学生开展丰富多彩的中秋节庆活动，培养学生民族自豪感、使命感，形成团结友爱、融洽和谐的人际关系，丰富学生的课余文化生活。

(三) 请各二级单位于9月8日上午下班前将加盖单位公章的电话值班安排表扫描报送至党政事务部，电子邮箱：[9551005@qq.com](mailto:9551005@qq.com)；联系人：黎春睿；联系电话：3696366。

- 附件：1. 2022年中秋节放假（补休）值班人员安排表  
2. 2022年中秋节放假（补休）职能教辅部门和二级学院电话值班人员安排表

桂林学院党政事务部（代章）

2022年9月7日



## 附件 1

### 2022 年中秋节放假（补休）值班人员安排表

日期	星期	安全稳定值班人员				
		带班校领导	中层值班 干部	行政值班人员	保卫人员	司机
9月10日	六	何 玲	周 杰	刘玲娟	滕 起	林秋宁
9月11日	日		沈 云	尹倩文	付 健	刘向军
9月12日	一	蒋 毅	黄春妮	张彦华	潘丞以	黎志刚
9月13日	二		李久华	张裔昕	秦 鑫	李佳章

- 1.学校中层领导值班电话：18977366189； 司机值班电话：18907736980；
- 2.学校保卫部门：15977331818，3696711（办公室），15578355532（门卫岗），3696100（警务室）；
- 3.学校水电报修：3696151；值班电话：13217733880。

附件 2

2022 年中秋节放假（补休）职能教辅部门和二级学院  
电话值班人员安排表

单位名称（公章）：

负责人签字：

值班时间	值班人员姓名	职务	联系电话
9 月 10 日			
9 月 11 日			
9 月 12 日			
9 月 13 日			