

# 桂林学院文件

桂院政办〔2023〕14号

签发人：杨树喆

---

## 关于做好我校2023年端午节放假工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《国务院办公厅关于2023年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2022〕16号）以及《自治区党委教育工委办公室 自治区教育厅办公室关于做好2023年端午节放假值班工作的通知》（桂教工委办〔2023〕86号）精神，按照教育厅和桂林市相关工作要求，结合学校实际，现就做好学校2023年端午节放假期间相关工作通知如下：

### 一、放假调休安排

6月22日至24日放假调休，共三天，6月25日（星期日）补上6月22日（星期四）的班和课。

### 二、假期工作要求

各二级学院，各单位要严格落实《自治区党委教育工委办公室 自治区教育厅办公室关于做好2023年端午节放假值班工作的通知》文件要求高度重视值班工作，密切关注气象、水利、自

然资源、旅游、交通、卫生健康部门发布的各类提示信息，多途径、多平台向师生发布安全预警信息，加强校园安全隐患排查，全力做好安全防范工作。

教务与产教融合处要指导各二级学院做好因放假、调休冲突的考试、课程安排，确保教学秩序正常有序。学生事务处（部）、校团委要指导各二级学院以年级（班级）、团支部等为单位组织放假期间在校学生开展“浓情端午，乐在其粽”主题游园活动，培育新时代大学生爱国情怀，激发奉献精神，主动承担历史责任与使命，促进社会和谐发展。

假期内，学校高中层管理干部离开桂林市城区的，须按学校相关规定履行报备手续。

### 三、假期值班要求

放假期间值班安排除按照《桂林学院 2023 年端午节值班安排表》（详见附件 1）执行之外，增加各二级学院、各单位电话值班。各二级学院、各单位要充分研判假期前后可能发生的各种复杂情况，完善各类突发事件应急处置方案。加强舆情监测，按规定报送相关信息，确保假期校园和谐稳定。

各类值班人员值班要求如下：

（一）带班校领导值班期间不得离开桂林市区，保持电话 24 小时联络畅通，如遇学校突发或紧急情况，要及时赶赴现场指导处置。

（二）校内值班值守人员要 24 小时在岗值班，认真巡查校

园，排查安全隐患，如遇突发紧急事件，要及时做好处置，并严格执行信息报送的有关规定，确保一旦发现问题，能够做到早报告、早控制、早解决。

（三）各二级学院、各单位电话值班人员要保持电话 24 小时畅通，负责协调处理本单位职责范围内的各类事务，如遇突发事件，及时返回学校处理。

请各二级单位于 6 月 21 日（星期三）上午下班前将加盖单位公章的《桂林学院 2022 年端午节电话值班安排表》（见附件 2）扫描报送至学校办公室，电子邮箱：9551005@qq.com，联系人：黎春睿，联系电话：3696103。

- 附件：1.桂林学院 2023 年端午节值班安排表  
2.桂林学院 2023 年端午节电话值班安排表



附件 1

## 桂林学院 2023 年端午节值班安排表

日期	星期	安全稳定值班人员				
		带班 校领导	中层干部	学工人员	保卫人员	司机
22	四	祝芸芸	付 健	王 亮 吴东艳	滕 起	唐永忠
23	五		刘亮龙	姚 杰 万子萱	秦 鑫	章有臣
24	六		张常永	蓝贤斯 黎金丽	秦 鑫	廖志林

**值班电话：**1.学校中层干部：18977366189；学工人员：18076765170；司机：18907736980；  
2.学校保卫部门：13978393234，3696711（办公室），3696093（门卫岗），  
3696110（警务室）；  
3.学校医务室：18078333667；  
4.学校水电报修：13217733880。

附件 2

## 桂林学院 2023 年端午节电话值班安排表

单位名称（公章）：

负责人签字：

值班时间	值班人员姓名	职务	联系电话
6 月 22 日			
6 月 23 日			
6 月 24 日			