

# 桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕57号

## 学校办公室关于做好2025届毕业生毕业论文 (设计、创作)工作的通知

各二级学院:

根据《桂林学院毕业论文(设计、创作)管理办法》(桂院政教学〔2022〕118号)(以下简称“《办法》”)《学校办公室关于进一步规范和加强毕业论文(设计、创作)过程管理工作的通知》(桂院政办教学〔2024〕46号)(以下简称“《通知》”)文件精神,现对2025届毕业生毕业论文(设计、创作)工作布置如下,请认真组织并遵照执行。

### 一、主要要求

#### (一) 选题要求

原则上来自实习、实践和社会调查的选题达到50%,并指导学生在系统中选定题目来源。

#### (二) 学分要求

必修课程不及格学分累计达到16学分的,不予安排本项工作。

#### (三) 指导老师

指导教师的资质应严格按《办法》第二十一条之规定执行，各二级学院须认真做好指导老师资质认定。

#### （四）论文评阅

在指导教师同意答辩的前提下，方能组织交叉评阅。严格落实回避制度，评阅人应具备相关专业硕士或中高级职称。

#### （五）指导过程

指导教师及评阅人应严格按《通知》之规定执行，做好指导记录的审核及评语的填写，以确保毕业论文（设计、创作）指导过程的规范性、准确性。

#### （六）论文答辩

各二级学院答辩安排必须严格按照《办法》第三十七条规定只安排两个答辩批次，由学院根据实际情况自行安排答辩时间。

#### （七）成绩评定

第一次答辩成绩不合格的，各二级学院答辩委员会须重新组织答辩，第二次仍不合格的，最终成绩按 50 分计，须重新修读。

### 二、过程管理

2025 届毕业论文（设计、创作）工作将继续使用中国知网“大学生毕业设计（论文）管理系统”，我校所有专业原则上需使用该系统进行毕业论文相关管理工作，系统登录网址为：<http://gxljcollege.co.cnki.net/>或通过学校首页的快速通道一〉教学服务一〉毕业论文管理系统进行登录。

### 三、论文提交与检测

毕业论文相关材料的提交与检测均在中国知网“大学生毕业设计（论文）管理系统”系统中完成。毕业设计、创作涉及文字部分的创作报告也需上传系统进行检测，涉及的影像资料等相关材料需以附件形式打包上传。教育部、自治区教育厅开展毕业论文（设计）抽查的毕业论文（设计、创作）以系统中学生上传的最终版（包括匿名版）版本为准，各二级学院、指导老师须加强学生指导，准确、完整地在系统中做好毕业论文（设计、创作）最终版及匿名版版本的上传工作。

#### 四、注意事项

（一）各二级学院根据自身教学实际情况，充分考虑学生就业工作需求，安排毕业论文（设计、创作）工作流程的时间进度，向学生明确各环节的时间节点。原则上在2025年5月10日前完成成绩评定与录入。

（二）各二级学院需加强对毕业论文（设计、创作）经费使用的管理，指导老师的指导费以指导毕业论文（设计、创作）工作量（Y3）放在期末教学工作量进行统一核算发放。未按学校要求完成指导任务，二级学院可适当扣减工作量。

（三）2025届有第一届毕业生的专业，所在二级学院必须在毕业论文（设计、创作）工作开始同时提交毕业论文（设计、创作）教学大纲，具体要求参看《关于开展2022级课程教学大纲编制及汇编工作的通知》（桂院政教学〔2023〕30号）。涉及有毕业设计、创作（含司法文书、教学设计等）的学院必须在

开始本项工作之前将格式规范、示范样例、过程管理表格、评分标准报教务与产教融合处备案后向学生公布。

(四)各二级学院务必于2024年9月29日前根据专业国标要求和专业特点,分类组织全体指导老师(尤其是外聘教师、无硕士学位教师、行政兼课教师、由企事业单位引进教师、退休返聘教师)进行撰写规范的研讨与培训,明确学校统一的规格规范,统一本专业的毕业论文(设计)内容的基本框架结构。二级学院要严格考勤,对不按要求参加培训的,应按不少于2个/生的标准扣减其指导工作量,或者取消指导老师资格。

(五)各二级学院要加强系统培训,注重过程管理,充分利用系统管理的便利,确保系统数据准确、全面,安排经费保障系统的正常运行。

未尽事宜,另行通知。

联系人:赵老师 TEL: 2536791

- 附件: 1.桂林学院毕业论文格式规范(2024年修订版)  
2.诚信协议书  
3.文科类例文  
4.理工类例文

(以上附件详见论文管理系统登录界面操作指南栏)



(本页无正文)