

广西师范大学漓江学院文件

漓院新冠防指〔2020〕7号

关于在新冠肺炎疫情防控延迟开学期间 实行弹性工作的通知

各二级学院，各单位：

根据教育部的部署安排和自治区教育厅关于“疫情未得到有效控制之前绝对不能开学”的要求，结合我校实际，现就因新冠肺炎疫情防控延迟开学期间实行弹性工作的有关事项通知如下，请遵照执行。

一、总体要求

（一）必须在做好新冠肺炎疫情防控工作的同时，确保全校师生生命安全与身体健康的前提下，实行弹性工作制，保证学校教育教学工作不停摆、各项业务正常有序开展。

（二）必须做好教职工上班到岗前的疫情防控“三排查”工作，一是排查有无出现发热、咳嗽等呼吸道症状情况；二是排查

有无与确诊患者密切接触经历、有无乘坐公共交通工具出行并经停湖北等重点疫区的情况、或与疑似病例者有接触经历且居家隔离观察期未达 14 天的情况；三是排查居住小区有无感染病例或疑似病例，做到全覆盖。凡属于疫情防控规定的“需要居家隔离”范围内的教职工，不得安排到岗上班。

二、教职工的上班方式

（一）从 2 月 24 日起，学校开始实行弹性工作制，采取错峰到岗上班（上班时间：上午 9 时—下午 16 时），尽可能减少人员流动和聚集性接触。如需集中讨论或布置工作，可通过网络或采用视频会议等方式。

（二）校领导每天至少有 1 人到岗上班，主持开展当天各项工作及处理相关事务；各单位每天须有 1 名领导班子成员到岗上班，负责主持开展本单位各项工作。

（三）全体专兼职辅导员及行政、教辅、党务管理人员采取轮流到岗上班的方式，各单位要结合自身实际，合理、均衡地安排每位教职工到岗上班时间，保证各职能教辅部门每天不少于 2 人、各二级学院每天不少于 1 人。请各单位于 2 月 20 日前报送 2 月 24 日-28 日到岗上班人员安排（含乘坐通勤校车和校内食堂用餐需求），之后每周四下午下班前将下一周教职工上班安排表（附件）报送指挥部综合协调组（挂靠党政事务部），直至恢复正常上班为止。

（四）其他非到岗上班的校领导、专兼职辅导员及行政、教辅、党务管理人员采取居家上班的方式，通过学校 OA、QQ 群或微信群、电话、钉钉、视频等灵活多样的方式办公和沟通工作。如确有需要，可在接到学校或单位通知后到校处理相关事务。

（五）全体专职、兼课及外聘教师应按照学校《关于做好疫情防控延迟开学期间教学工作安排的通知》（漓院新冠防指〔2020〕5号）要求，居家或到校利用上线的优质课程教学资源，在慕课平台和实验资源平台服务支持带动下，依托各级各类在线课程平台、校内网络学习空间等，积极开展线上授课和线上学习等在线教学活动。在线教学工作由指挥部教学保障组负责组织实施。

三、弹性上班工作要求

（一）全体到岗上班的教职工须佩戴口罩进入校园，自觉配合接受体温检测，体温正常方可进入办公场所工作；体温超过 37.2 度的，不得进入办公场所，须回家观察休息，必要时到医院就诊。

（二）到岗上班的教职工应遵守学校规章制度和疫情防控要求，做好本职工作，严禁无故串岗。各单位应将到岗上班人员纳入网格化管理，加强联防联控联动，构筑群防群控抵御疫情的严密防线。

（三）到岗上班的教职工一旦出现乏力、发热、咳嗽等呼吸

道疾病症状或发现有出现类似症状的人员，应及时报告疫情防控指挥部综合协调组，由综合协调组按照规定上报，并及时进行隔离和护送至医疗机构发热门诊进行排查诊治。

（四）各单位主要负责人要统筹合理安排各项工作，及时完成工作任务。到岗上班和居家上班的教职工均须服从工作安排，增强工作责任心，确保各项工作保质保量按时完成。实行弹性工作制度工作期间的各项工作完成情况纳入单位工作考核和干部考核内容。

（五）各单位严格做好考勤管理工作，到岗上班的教职工应通过钉钉进行考勤打卡，学校疫情防控工作领导小组督查与考核工作组应商人力资源部进行不定时督查考核。确因疫情所限和工作需要在桂林市域外无法返校参加弹性上班的教职工，应严格向所在单位履行请假手续。

（六）在线教学任课教师如需要到校开展教学活动的，应提前向所在二级学院报告，由二级学院向教务科研处报备并提前联系实验教学与网络信息中心，做好错开使用相关场地和设备工作。实验教学与网络信息中心应在2月24日前商指挥部条件保障与安全组/防控指导与医疗组，对相关场地和设备进行清洁和消毒，之后每天清洁和消毒一次。到校进行在线教学的专任教师应积极采取个人防护措施，除了出门佩戴口罩外，尽可能自驾到校，以便上完课后尽快离开学校。

四、其他工作及要求

（一）指挥部条件保障与安全组 / 防控指导与医疗组应在 2 月 24 日前，组织力量对办公场所、轮值人员休息室及其周边环境等进行集中清洁和消毒。之后，各单位要加强检疫查验和健康防护工作，增强到岗上班教职工的自我防护意识，正确佩戴口罩，办公室做到每天开窗通风、每天清洁和消毒。

（二）从 2 月 24 日起，指挥部条件保障与安全组 / 防控指导与医疗组要做好通勤校车安排工作（校车运行时间另行通知），同时做好校车事先消毒杀菌及乘车教职工上车前佩戴口罩和体温测试工作。乘车教职工应自觉服从司乘人员安排，做到有序乘车、隔排隔座位就坐。鼓励到岗上班教职工自驾上下班。

（三）2 月 24 日前及实行弹性工作制期间，指挥部条件保障与安全组 / 防控指导与医疗组要敦促食堂服务外包公司对乐善食府及周边环境进行集中清洁和消毒，之后每天清洁和消毒 1 次。学校食堂应实行分阶段供餐，延长供餐时间，并提供外卖或打包外带。倡导到岗上班教职工自带餐具，取餐后回办公室分散用餐；鼓励自备餐食，确保疫情防控期间就餐安全。

（四）实行弹性工作制期间，承担服务外包、基建项目等单位的职员，以及住校教职工家属、校内铺面承租人、独秀书房和“阿莲健身”职员等有关人员的疫情防控工作，根据“属地管理原则”纳入学校统一管理，指挥部教工工作组应按疫情防控要求做好相关工作。

（五）实行弹性工作制期间，校领导、中层管理干部和专兼职辅导员仍按之前要求实行轮值，党政事务部应事先做好统筹安排并予以公布。

附件：漓江学院弹性工作制轮流到岗上班安排表

广西师范大学漓江学院新冠肺炎疫情
防控工作领导小组指挥部（代章）

2020年2月12日

附件：

漓江学院弹性工作制轮流到岗上班安排表

填报单位：

到岗时间： 月 日— 月 日

日期	到岗班子成员	到岗其他成员	乘校车人数	用餐人数
月 日 (星期一)	XXX (联系方式)	XXX XXX		
月 日 (星期二)				
月 日 (星期三)				
月 日 (星期四)				
月 日 (星期五)				

注：1. 各单位于每周四下午下班前将下一周教职工上班安排表报送至党政事务部江丽漓，邮箱：78072028@qq.com。

2. 到岗上班的教职工应进行钉钉考勤打卡。