

桂林学院 2024 年春季学期第 6 周（4 月 8 日~4 月 14 日）

全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	校级系列教学建设项目评审会议	(1) 校领导（另行通知）；(2) 校教学指导专门委员会全体成员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；(3) 教务与产教融合处负责人及相关人员	4 月 8 日（周一） 下午 14:30~	至善楼 2201 机房	教务与产教融合处	何 玲
2	第 5 次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 议题申请部门及附议部门主要负责人；(3) 列席：学校办公室主任	4 月 9 日（周二） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	杨树喆
3	【访企拓岗】走访桂林市人力资源和社会保障局	(1) 校领导（唐文红）；(2) 学生事务处（部）/校团委、党委工作部/校工会、传媒与新闻学院、马克思主义学院各 1 名负责人	4 月 9 日（周二） 下午 14:30~	(另行通知)	学生事务处（部）	蒋 毅
4	校园通信网络设施安全整改工作推进会议程	(1) 校领导（另行通知）；(2) 区域运营商负责人；(3) 图文信息中心、后勤保卫处负责人及相关人员	4 月 9 日（周二） 下午 14:30~	知善楼 8207 会议室	后勤保卫处	刘文革
5	教教职工绩效考核工作专题会	(1) 校领导（另行通知）；(2) 各职能教辅部门、各二级学院主要负责人；(3) 学校办公室、人力资源处（部）相关人员	4 月 9 日（周二） 下午 15:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室、人力资源处（部）	杨树喆 蒋 毅
6	【访企拓岗】桂林市第一、三粮库有限公司	(1) 校领导（杨庆庆）；(2) 学生事务处（部）/校团委、发展与质量评估处、图文信息中心、金融与法律学院各 1 名负责人	4 月 9 日（周二） 下午 15:00~	(另行通知)	学生事务处（部）	蒋 毅
7	“情满广西三月三 同心奋进新	(1) 校领导（另行通知）；(2) 各二级学院团	4 月 9 日（周二）	田径场	党委工作部、	唐文红

	征程”主题活动	总支书记、副书记；（3）学生代表（另行通知）； （4）党委工作部、学生事务处（部）、校团委主要负责人及相关人员	下午 17:30~		学生事务处 （部）、校团委	蒋毅
8	校党委委员会会议	（1）校党委全体委员；（2）议题提交单位主要负责人；（3）列席：学校办公室主任	4月10日（周三） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	唐文红
9	【访企拓岗】走访桂林盛才人力科技有限公司	（1）校领导（何玲）；（2）学生事务处（部）/校团委、教务与产教融合处、人文学院、教育学院各 1 名负责人	4月10日（周三） 上午 9:30~	（另行通知）	学生事务处 （部）	蒋毅
10	2024 年春季学期消防安全培训会	（1）校领导（另行通知）；（2）各职能教辅部门、各二级学院消防安全管理员；（3）学生代表、食堂、商铺经营方代表（另行通知）；（4）后勤保卫处相关人员	4月10日（周三） 下午 15:30~	乐善广场	后勤保卫处	刘文革
11	2024 年英语专业八级考试工作布置会	（1）校领导（另行通知）；（2）资产与设备管理处、后勤保卫处、学生事务处（部）、人文学院、校纪委相关负责人；（3）教务与产教融合处负责人	4月10日（周三） 下午 14:30~	知善楼 8207 会议室	教务与产教融合处	何玲
12	2024 年英语专业八级考试监考员培训会	（1）2024 年英语专业八级考试监考员；（2）人文学院、教务与产教融合处负责人	4月10日（周三） 下午 15:30~	至善楼 2108 教室	教务与产教融合处	何玲
13	2024 年英语专业八级考试	（1）参加英语专业八级考试学生、考务员、监考员；（2）人文学院、教务与产教融合处负责人	4月13日（周六） 上午 8:30~	（另行通知）	教务与产教融合处	何玲
14	广西壮族三月三放假调休	全校师生	4月11-14日（周四~周日）全天	（就地休假）	学校办公室	杨树喆 唐文红
15	【24 小时全天候轮流值（带）班】	秦家荣（组长）：王海玲、党延伟	4月8日（周一）	（另行通知）	学校办公室 后勤保卫处	杨树喆 【带班】
		王忠（组长）；陈彪、李晓璇	4月9日（周二）			

		黎娟（组长）；韦微、庞菲	4月10日（周三）			
		何秀梅（组长）；易彦斌、韩博	4月11日（周四）			
		梁缘（组长）；曹依婷、陈虹	4月12日（周五）			
		庞一飞（组长）；唐云、徐小媛	4月13日（周六）			
		陈锴（组长）；汤靖、吴东艳	4月14日（周日）			

学校办公室 / 2024年4月6日