

关于开展 2024-2025 学年春季学期 网上评教工作的通知

各二级学院：

网上评教是学校教学质量监控的重要环节，评教结果对教师改进教学方法，提高教学质量具有重要参考价值。为做好本学期网上评教工作，现将有关事项通知如下：

一、网上评教时间

2025 年 6 月 16 日—2025 年 6 月 22 日

2025 年 6 月 23 日—2025 年 6 月 29 日（补评时间）

二、评价对象及评价主体

评价对象：本学期为我校全日制在校生授课的所有教师；

评价主体：我校全日制在校生。

三、评教方法及操作说明

（一）评教方法

1. 桂林学院学生网上评教网址：

<http://jiaowu.gxljcollege.cn:800/ljxpg/>

2. 扫描二维码：



3.学校官网“教学服务”、“学生网上评教”:



The screenshot displays the Guilin University (桂林学院) website. The header features the university's name in Chinese and English, along with the tagline '向学 向善 自律 自强'. The navigation bar includes links for '首页' (Home), '学校概况' (School Overview), '机构设置' (Institutional Settings), '人才招聘' (Talent Recruitment), '人才培养' (Talent Cultivation), '招生就业' (Admission and Employment), '对外开放' (Openness), '图书档案' (Library and Archives), '公共服务' (Public Service), '党群工作' (Party and Mass Work), '至善桂院' (Zhi Shan Guilin College), and '校务公开' (Campus Openness).

The main content area is divided into several sections:

- 快速通道 (Quick Channel):** A grid of icons for various services, including '办公OA系统' (Office OA System), '办公服务' (Office Service), '后勤服务' (Logistics Service), '财务资产系统' (Financial Assets System), '图书资源' (Library Resources), '教学设备故障报修' (Teaching Equipment Fault Reporting), '常态化防控攻略' (Normalized Prevention Strategy), '教学服务' (Teaching Service - highlighted with a red box), '校长信箱' (Chancellor's Mailbox), '信访举报信箱' (Petition and Report Mailbox), '易班' (Yiban), and '法律法规' (Laws and Regulations).
- 教学服务 (Teaching Service):** A section with links for '教师登录' (Teacher Login), '学生登录' (Student Login), '学籍查询' (Academic Record Query), '学生网上评教' (Student Online Evaluation of Teaching - highlighted with a red box), '实习管理系统' (Internship Management System), and '毕业论文管理系统' (Graduation Thesis Management System).

(二) 操作说明

1.学生登录 <http://jiaowu.gxljcollege.cn:800/ljjxpg/>并输入用户名(即学号)、密码与网上成绩查询所使用的用户名(即学号)、密码一致(初始密码为身份证后6位),如密码丢失请及时与本学院教学秘书联系进行密码重置。

2.完成一门课程的测评之后，请点击“提交”按钮，系统提示“提交成功”之后，返回主页面点击下一门课程进行同样的操作，直至完成对所有课程的测评。

3.评教主页面课程列表中对于已完成测评课程，系统将以灰色字体显示，点击进入无法进行修改。即每位学生对每门课程只有一次评教机会，评教结果一经提交，将无法进行修改。学生可通过评教主页面左下方“当前评教状态”及时了解自己的评教情况。

4.若未完成对所有课程评教而退出或关闭评教主页面，系统将提示学生继续进行评教。建议学生登录之后一次评完所有待评课程。

四、评教结果的应用

为进一步发挥评教的激励作用，学校把评教结果当作教师职务评聘和各类教学评奖评优的重要指标之一。

五、评教具体要求

（一）学生只能进行一次网上评教，各学院要提前对学生做好评教的宣传工作，阐明评教的意义和原则，要求学生严肃对待网上评教。各学院分管教学副院长、学生工作副书记要及时检查和跟踪教务管理系统中学生评教情况，确保学生评教质量，及时督促未评教学生进行评教。

（二）确保学生评教的参与度，原则上网上评教成绩关系上课教师以后评奖评优成绩，各学院务必督促并保障所有学生参加

评教。

（三）学生评教应涵盖本学期开设课程的所有教师。

（四）评价结果应区分出档次，不允许存在打满分现象。评价结果为“A”的教师原则上不超过本学期任课教师数的 20%。对不符合要求的评价结果，发展与质量评估处将不予备案。

（五）不可利用评教发表任何与教学无关的言论，发表带有侮辱性及包含人身攻击的文章，一旦发现将立即删除并追究有关当事人的责任。

桂林学院教学质量监控与评估中心

2025 年 6 月 15 日