

# 桂林学院文件

桂院政办〔2022〕10号

## 关于调整学校节水工作领导小组的通知

各二级学院，各单位：

因人事变动，根据工作需要，经研究，决定对我校节水工作领导小组成员进行调整，调整后的成员及工作职责如下：

### 一、领导小组组成人员

组 长：杨树喆 唐文红  
副组长：邓志平 祝芸芸 刘文革 杨庆庆 刘 敏  
成 员：蒋 毅 蒋远宏 杨杰夫 秦丽芸 沈 云  
李久华 王 忠 代国勇 何 玲 王朝元  
彭润华 林 驰 彭 超 曾子杰 李善华  
林庆南 张常永

领导小组下设节水管理办公室，办公地点设在后勤保卫处。

办公室主任：李久华（兼）

成 员：文明芳 丁 浩 陈 彪 秦家荣 王彤彤

节水管理员：文明芳（兼）李普乾 李庆德 韦加克

孔祥江 杨胜华 蒋 镇 莫顺斌

领导小组成员开展工作均为职务行为，如遇个别成员职务变动，则由相应职务继任人员继续担任相应机构的成员，并承担相应责任。

## **二、领导小组主要职责**

（一）负责组织贯彻执行国家有关节水法律、法规和方针政策，研究制定学校的节水管理办法、规定、标准，并组织实施。

（二）根据学校发展战略，负责组织编制节水工作的长远发展规划和年度工作计划，并组织实施。

（三）负责组织节水信息交流和节水新技术的推广应用，参与组织较大节水项目的立项、实施和绩效的评定和验收。

（四）参与较大节水工程项目的论证和设计，参与项目的竣工验收。

（五）负责节水信息系统的建设管理工作，编报发布学校用水与节水统计信息。

（六）负责组织、指导节水宣传和节水管理工作岗位的业务技术培训。

（七）负责组织召开每季度节水工作例会。

## **三、节水管理办公室工作职责**

节水管理办公室负责全校节约用水的统一管理和监督工作。

（一）向桂林市节水办公室申请年度生活用水和基建用水指标。

（二）根据桂林市节水办公室批准的用水指标，核定校

内各用水单位的用水指标。

（三）负责巡查学校用水设备设施运行情况，负责组织水电维修班及时对损坏的用水设施设备进行维修，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。

（四）组织召开节水管理工作会议，研究节水重大问题，编制学校的节水计划和节水方案，做好节水宣传，落实节水管理各项措施，并组织落实。

（五）负责与校内各用水单位签订节约用水管理责任书，对各用水单位实行目标管理，进行节奖超罚。

（六）负责组织、指导节水技术的研究、开发、应用，在校内推广节水新技术、新工艺、新设备。

#### 四、节水管理员工作职责

（一）负责学校每月用水量的统计，水费核算。

（二）核实每月的实际用水量及浪费水资源的情况。

（三）认真仔细填写巡查记录及学校节水管理台帐。

（四）对于节水设备出现的问题及时上报，并组织维修。

桂林学院党政事务部（代章）

2022年3月16日

（此件主动公开）