

桂林学院文件

桂院政学工〔2021〕7号

关于做好2021级新生入学工作的通知

为切实做好疫情防控常态化管理下的2021级新生入学工作，根据上级关于疫情防控常态化管理相关文件以及学校2021年秋季学期开学工作通知等相关文件精神，结合工作要求和学校实际，现将相关工作安排通知如下：

一、成立迎新工作机构

为保证2021级迎新工作的顺利进行，学校成立迎新工作领导小组，领导小组名单如下：

组长：杨树喆 唐文红

副组长：邓志平 祝芸芸 刘文革 杨庆庆 刘敏

工作职责：统筹学校2021级新生入学工作，研究解决迎新工作中的重大问题。迎新工作领导小组下设办公室、宣传组、报到注册组、车站迎新组、财务组、治安组、后勤保障组、技术保障组和档案管理组。

二、工作内容

（一）做好新生报到注册的接待工作（具体安排另行通

知)

1. 时间、地点

9月13日—14日 至善广场

2. 工作分工及要求

各工作组、各二级学院、各职能教辅部门须协同联动，共同做好新生入校前的各项准备工作，确保新生入学接待工作高效有序进行。

(1) 党政事务部会同学生事务部、后勤保卫处、各二级学院协调和落实新生报到注册所需的场地和人员；做好新生疫情防控常态化的管理。

(2) 学生事务部负责制定新生入学接待工作方案；联系新生报到交通工具；落实好各二级学院辅导员、团总支、学生会干部和学生志愿者等迎新人员分工调配。协同教学科研处准备好新生注册所需表格、电子文档等相关材料并发至各二级学院，便于办理各类证件、体检、学号编排等事宜。

(3) 学生事务部向教学科研处、后勤保卫处、财务资产处、图书馆/档案馆和2021级新生辅导员提供准确的新生录取名单及各专业录取数据。

(4) 学生事务部公寓管理中心负责拟定新生住宿安排方案；会同后勤保卫处及财务资产处为新生提供宿舍必要的生活设施并保证其正常使用。做好新生入住安排各项工作。

(5) 财务资产处做好新生缴费有关项目、收费标准核

对及相关公告，安排收费人员，以保证工作顺利进行。

(6) 实验教学与网络信息中心根据迎新场地的安排负责迎新所需电脑、网络等仪器设备的安排、调试及网上迎新系统管理和维护。

(7) 后勤保卫处根据疫情防控常态化要求，持续加强校园出入管理；做好新生进校时“二码”联查、行李物品的消杀、体温检测等工作；做好对新生宿舍的升级改造、宿舍设施抢修、环境卫生清洁，并彻底全面地进行一次清洁消毒作业。

(二) 做好新生开学典礼工作（具体安排另行通知）

1. 时间、地点

9月17日（星期五）上午8:30 田径场

2. 参加人员

董事会领导，全体校领导；各二级学院院长、党总支书记、副书记、2021级新生辅导员；各职能教辅部门主要负责人；教师代表；校友代表；老生代表；2021级全体新生（含专升本学生）

3. 工作分工及要求

(1) 党政事务部负责主席台布置，通知、接送主席台就座嘉宾；发言人发言稿撰写、审核；会场宣传氛围营造及后期宣传报道；负责落实教师代表。

(2) 学生事务部负责开学典礼的总体组织及协调，包

括田径场场地就座区域的划分、落实老生和新生代表、国旗护卫队队员升国旗以及新生和辅导员宣誓组织。校团委负责选派学生志愿者做好会场引导服务和礼仪工作，协助党政事务部完成主席台布置及其他开学典礼事宜。

(3) 合作发展处负责落实校友代表。

(4) 后勤保卫处负责做好会场清洁消毒、现场医疗服务。加强活动期间的巡逻检查、现场安保工作及现场用电安全工作。

(5) 各二级学院负责做好新生参加开学典礼的组织工作，参加开学典礼的新生在当天入场前须穿着军训服，佩戴口罩，随身携带校徽，自带凳子，从指定会场入口于当天上午 8:00 前进入会场。入场后，各二级学院在指定区域就座。

(6) 参加开学典礼的校领导、职能部门负责人、二级学院院长、教师代表、校友代表须身着正装，佩戴校徽，于当日上午 8:15 前在会场指定位置集合，统一到主席台就座。

(三) 做好新生入学教育工作（具体安排另行通知）

1. 时间

9 月 15 日—12 月上旬

2. 教育内容

新生入学教育是全员全过程全方位育人的第一环，也是大学生思想政治教育工作的的重要组成部分，为帮助新生尽快适应大学生活，顺利实现角色转变，在符合疫情防控常态化

管理的前提下，从国情教育、党的知识教育、爱校荣校教育、廉洁诚信教育、安全教育、疫情防控与抗疫精神宣传教育、校纪校规教育、心理健康教育、专业学习导航教育、职业生涯规划教育、图书馆资源利用教育、资助政策宣传教育等方面充分有效开展新生入学教育系列活动。

3. 工作要求

2021级新生入学教育由学生事务部统筹协调与安排，各相关部门积极配合，各二级学院具体落实。坚持集中教育与分散教育相结合、线上教育与线下教育相结合的原则。

(1) 加强领导，形成合力，保证教育实效性。各职能教辅部门、各二级学院要加强组织领导，在符合学校疫情防控常态化管理要求下，在认真组织完成好学校安排的相关活动外，应根据各自的实际情况，围绕上述十二项教育主题内容制定详细的新生入学教育实施方案并具体实施。

(2) 拓展渠道，丰富形式，突出教育针对性。新生入学教育采取学校统筹安排与二级学院自主安排相结合的方式。各二级学院在学校整体安排基础上自主安排具有学院特色的入学教育活动，应充分发挥学生党支部、团总支的作用，积极运用新媒体平台开展入学教育，充分发挥网络思想政治教育阵地的效用。

(3) 加大宣传，展示成果，凸显教育示范性。各部门、各二级学院要认真总结、及时宣传入学教育的好方法、好形

式和好经验，不断总结成果和特色，及时推送相关新闻报道，扩大活动影响，展示教育成果。

（四）做好新生军事技能训练（具体安排另行通知）

1. 时间

10月12日至10月25日，共14天。

2. 组织实施

根据《中华人民共和国兵役法》《中华人民共和国国防法》以及广西军区备战建设局、广西教育厅文件精神，结合国家、属地及学校疫情常态化管理要求，按照学校2021级新生军训计划，军训由桂林警备区实施训练工作，在学校校长直接负责，学校分管学生军训工作领导的统筹下，由学生事务部负责统筹协调，做好新生军训各项保障工作，各二级学院领导、新生辅导员协同教官做好军训学生的教育和管理工作。

3. 军训内容及相关安排

（1）新生军训内容。重点是队列和分列式训练、生活作息行为养成和内务整理的训练。具体内容包括：条令教育与训练、轻武器知识讲解、内务整理训练、素质拓展训练（行军拉练、单兵战术动作学习、军事地形图的基本使用、防核生化武器袭击及基本的战场救护、军体拳）

（2）连队编排及训练场地安排。按100人左右编排为1个连队，结合2021级新生报到人数，共编排30个连队，每连

队配教官1名、国旗队成员1名。训练场地安排在至善广场、星空广场、停车场、风雨球场、田径场。

三、相关要求

各二级学院、各职能教辅部门及全体师生要高度重视迎新工作，根据疫情防控常态化管理的要求，本着主动热情、有序高效的工作原则，克服困难、认真准备、精心安排、协调配合，圆满完成迎新工作。

（一）分解任务，抓实抓细。各二级学院、各有关部门要把新生入学工作的各项重要活动抓好落实，切忌走形式、走过场。各二级学院要根据学校2021级新生入学工作通知的总体安排，制定二级学院的工作实施方案和任务分解表。

（二）注重创新，体现特色。各二级学院要结合专业和学生特点，不断创新教育内容和载体，开展具有二级学院特色的迎新活动，将学校安排的共性活动与二级学院的个性活动有机结合起来，通过组织主题班会、专题报告会、主题研讨、参观走访等活动，达到育人的目的。

（三）注意总结，加强宣传。各二级学院要善于创新形式、丰富内容，组织开展形式多样的迎新工作和入学教育活动，尽快帮助学生实现从高中生到大学生的转变。对于新生入学教育过程中形成的好经验、好做法，学校将大力宣传。请各二级学院于9月11日前将本学院的2021级新生入学工作实施方案交到学生事务部8105办公室，配套电子版材料

发送至邮箱 348059980@qq.com。

联系人：曾玉琼，学生事务部综合行政办公室 8105，邮箱：3348059980@qq.com，联系电话：3696287。

附件：桂林学院 2021 级新生入学工作日程安排



(此件主动公开)

附件

桂林学院 2021 级新生入学工作日程安排

时间	活动内容	组织单位	备注
9月8日	召开2021级迎新工作协调会	学生事务部	各职能部门相关负责人、各二级学院党总支副书记、2021级新生辅导员
9月10日	召开2021级网上迎新系统培训会	学生事务部、实验教学与网络信息中心	2021级新生辅导员及班级助理
9月12日	校内外迎新工作小组做好相关准备工作	学生事务部、各二级学院	下午4:00前
	学校迎新办公室成员检查迎新准备工作情况	党政事务部、学生事务部、各二级学院部	下午4:00
9月13-14日	新生入学报到、注册	学生事务部、各二级学院	9月13日、14日校内外迎新工作小组上午7:30前到岗, 当晚11:00结束
9月14-15日	看望新生	各二级学院联系校领导、各二级学院班子成员	9月14日
	发放新生服装	学生事务部、各二级学院	9月15日以前
	发放新生教材	教学科研处、各二级学院	9月15日以前
9月16日	指导新生处理宿舍内务、熟悉校园环境, 并对新生进行安全教育、新生见面会、入学教育	各二级学院	结合新生入学教育通知安排
	新生体检	后勤保卫处、各二级学院	具体安排另行通知
9月17日	2021级新生开学典礼	党政事务部、学生事务部、各二级学院	9月17日上午8:30, 田径场, 新生自备凳子, 提前15分钟集合完毕
9月18日-19日	新生体检	后勤保卫处、各二级学院	具体安排另行通知
9月19日-21日	中秋放假, 新生原地休息, 并安排入学教育、相关欢度中秋活动	学生事务部/校团委、各二级学院	具体安排另行通知
9月22日-30日	正式上课	教学科研处、各二级学院	根据课表上课
10月12日-25日	新生军训	学生事务部、各二级学院	10月12日-25日
	2021级新生军训汇报表演暨表彰大会	学生事务部、党政事务部、各二级学院	10月25日上午

