

**2019年春季学期第二周（3月4日-3月10日）  
教学科研处主要工作安排**

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	安排 2018-2019 学年春季学期重新修读的相关工作	张延诚	学籍管理 办公室	文孙勇
2	在教务系统中完成 2018-2019 学年秋季学期成绩确认工作	张延诚		
3	2018-2019 学年秋季学期期末考试作弊学生的违纪材料拟文上报	张树红		
4	核实 2019 届毕业生学籍异动情况	张树红		
5	做好“四课”课程安排工作	游腾芳	教务考务 办公室	
6	组织实施补考（第 2-3 周）	谭宇宸		
7	下发 2018 年 12 月大学英语等级考试成绩	谭宇宸		
8	完成语委工作交接	谭宇宸		

教学科研处  
2019 年 3 月 4 日