

桂林学院文件

桂院政后勤〔2022〕2号

关于成立桂林学院节能减排工作领导小组的通知

各二级学院，各单位：

为进一步加强能源资源管理，推进节能减排工作，降低管理运行成本，根据自治区教育厅办公室关于高校做好节能降碳工作要求，成立桂林学院节能减排工作领导小组，组成人员和主要职责如下：

一、节能减排工作领导小组组成人员

组 长：杨树喆 唐文红

副组长：邓志平 祝芸芸 刘文革 杨庆庆 刘 敏

成 员：蒋 毅 蒋远宏 杨杰夫 秦丽芸 沈 云

李久华 王 忠 代国勇 何 玲 王朝元

彭润华 林 驰 彭 超 曾子杰 李善华

林庆南 张常永

领导小组下设节能减排办公室，办公地点设在后勤保卫处，办公室主任由后勤保卫处处长兼任：

办公室主任：李久华（兼）

成 员：秦家荣 文明芳 丁 浩 陈 彪 谭健平
王彤彤

节能管理员：文明芳（兼）李普乾 李庆德 韦加克
孔祥江 杨胜华 蒋 镇 莫顺斌

二、节能减排工作领导小组主要职责

负责制订全校节能减排工作规划，研究制订与节能减排相关的改革方案、重大政策和发展战略，部署全校节能减排和宣传教育工作，定期研判用能趋势和数据，研究解决节能减排工作重大事项。

（一）组织校内各二级学院、各单位贯彻落实党中央、国务院关于创建资源节约型社会、节约型政府机关的决策部署。

（二）依照公共机构节能减排工作法律法规和标准，制定校内节能减排工作实施方案和规章制度。

（三）审议批准节能减排工作目标、年度节能计划、指标和实施方案。

（四）开展校内节能减排工作考评，研究解决节能减排工作中遇到的重大问题。

（五）完成上级机关部门监督检查等相关工作任务。

三、节能减排办公室工作职责

（一）指导和监督校内各二级学院、各单位节能减排工作。

（二）组织开展节能减排工作考核评价、监督检查和能源审计工作。

（三）拟订实施校内各二级学院、各单位年度节能减排工作实施计划方案、规章制度。

（四）拟订学校能源资源消耗指标，组织能源资源消费统计、分析和报告。

（五）组织开展校内相关节能减排工作的宣传、教育和培训。

（六）建立节能减排工作联络员制度，明确联络方式，确保上传下达畅通。

（七）承办领导小组交办的其他工作。

四、节能减排管理员工作职责

（一）负责学校每月用水、用电量的统计，水电费等核算。

（二）核实每月实际用水、用电量及浪费节能减排资源的情况。

（三）认真仔细填写巡查记录及学校节能减排管理台帐。

（四）对于节能减排设备出现的问题及时上报，并组织维修。

（五）做好节能减排办公室交办的其他工作。



(此件主动公开)

桂林学院党政事务部

2022年6月7日印发
