

广西师范大学漓江学院文件

漓院新冠防指〔2020〕45号

关于印发《广西师范大学漓江学院校园环境 卫生检查办法（试行）》的通知

各二级学院，各单位：

现将《广西师范大学漓江学院校园环境卫生检查办法（试行）》印发给你们，请结合实际遵照落实。

广西师范大学漓江学院新冠肺炎疫情
防控工作领导小组指挥部（代章）

2020年4月28日

广西师范大学漓江学院校园环境卫生检查办法

(试行)

为做好学校疫情防控工作，确保学校环境卫生，切实保障师生身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序，特制定校园环境卫生检查办法。

一、强化领导，明确职责

建立学校环境卫生检查小组，制定卫生检查标准，指定负责人，加强校园环境卫生领导工作。由学校后勤保卫处每周进行定期检查和不定期抽查，对各卫生区域进行检查和督促，记录每次检查情况，对存在的问题进行通报并整改。

二、细化要求，健全制度

每周对教室、实验实训室、办公室、图书馆、食堂、学生宿舍、卫生间、功能教室等公共场所及垃圾桶消毒一次。疫情期间每日对上述场所开窗通风情况进行检查。

(一) 教室环境卫生制度

1. 教室布置要美观大方，墙壁、灯具等处无灰尘，玻璃明亮，桌椅排列整齐。做到湿扫湿拖，防止灰尘飞扬。坚持经常开窗通风。

2. 讲台下要整齐清洁，无杂物。天花板无蜘蛛网，讲台、门窗、日光管、开关无尘埃。

3. 建立一天两扫多次保洁，一周一大扫除制度，保洁员所负责的区域，要清洁卫生，每天进行全面清理，保持无果皮、无

纸屑、无尘土、无杂物。

4. 人人讲卫生，个个有保洁，不得随地吐痰、丢纸屑、杂物，遵守各项卫生制度。

（二）办公室环境卫生制度

1. 办公室建立、健全卫生值日制度，值日人员须每天打扫室内卫生，保持窗明几净。

2. 全体工作人员要努力养成良好的卫生习惯，不乱扔纸屑、烟头，不随地吐痰等。

3. 办公室要及时清理垃圾，保持地面清洁，桌面整洁。室内桌上文件资料放置整齐。

4. 建立奖励制度，各单位负责行政工作领导应不定期地检查各办公室的卫生状况。

（三）宿舍环境卫生制度

1. 宿舍应建立卫生值日制度，值日人员须每天打扫室内卫生，保持地面干净，桌面整洁，勤倒垃圾。

2. 宿舍洗手池、卫生间保持清洁、无水渍。宿舍门窗无灰尘，卫生洁具摆放整齐，垃圾篓保持基本清洁。

3. 讲究个人卫生，勤洗手，勤洗澡、勤换衣服、勤晒被褥。

（四）校园公共区域卫生制度

1. 公共卫生间建立一天多次保洁制度，保洁员每天进行全面清理，保持地面干燥、无水渍，洗手池水龙头无水垢，垃圾篓无果皮、纸屑、无杂物。

2.校园主干道、小树林每天清扫并及时清除枯枝、落叶、积水、污水、污物等，确保校园整洁干净。

3.及时清倒废弃杂物，避免蚊蝇等病媒生物滋生；做好垃圾桶的清洁，定期对其进行消毒处理

三、采取措施，规范操作

1.规范保洁卫生操作，保洁人员需每日工作前接受体温检测，腋温不超过 37.3℃或额温不超过 36.8℃方可开始工作。工作时须佩戴口罩和一次性橡胶或乳胶手套，工作结束后洗手消毒并按要求对场所等消毒工作做好记录。

2.规范相关垃圾规范处理操作，学校卫生所产生的垃圾要用医疗废物专用袋严密包装，由指定公司处理；师生废弃的口罩应投放到废弃口罩回收桶中，不得随意丢弃；学校生活垃圾日产日清。