

**2018——2019 学年秋季学期第十周（11月5日-11月11日）  
教务与科研管理处主要工作安排**

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	组织骨干教师参加应用型教师教学素养提升研修班	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	开展期中教学实地检查	白爱萍		
3	组织申报全国教育科学“十三五”规划2018年度单位资助规划课题（11月1日-13日）	刘颜	科研教改 办公室	
4	推荐广西本科高校教学指导委员会委员名单	刘颜		
5	完成科技成果转化自查情况报告（11月1日-15日）	刘颜		
6	收集、汇总近3年本科教育工作亮点材料及展示材料	李安然		
7	第一阶段通识教育课程考核成绩录入	李安然		
8	修（制）订各专业课程教学大纲模板	李安然		
9	组织召开健康教育系列讲座	李安然		
10	筹备组织广西师范大学大创国赛获奖项目来我校分享交流会	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
11	筹备创新创业师资培训班	葛巍		
12	草拟《广西师范大学漓江学院推进创新创业教育实施意见》、《关于做好创新创业项目培育工作的通知》等两项文件	葛巍		
13	2015级毕业实习工作材料收集	赵冰川		
14	草拟境外实习管理办法	赵冰川		
15	收集各系的学生学籍清查材料，并按相关规定作出学籍处理	张树红	学籍管理 办公室	廖军兰

16	组织各系核实 2015 级学生学历证书电子注册相片	张延诚		
17	下载打印英语等级考试考场材料	谭宇宸	教务考务 办公室	
18	核算上学期监考工作量	谭宇宸		
19	盘点清退多订教材	游腾芳		
20	核对学生已领教材（10-11 周）	游腾芳		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 11 月 5 日