

广西师范大学漓江学院文件

漓院政教学〔2021〕12号

关于开展2021年春季学期开学课堂听课 及课堂教学巡查工作的通知

各二级学院，各单位：

根据教学工作安排，现就组织开展我校2021年春季学期开学课堂听课及课堂教学情况巡查工作通知如下：

一、听课安排

参加人员为全体校领导、全体职能部门负责人、二级学院领导班子成员及相关辅导员，具体人员名单、听课单位及时间地点安排见附件1。

二、课堂教学巡查

课堂教学情况巡查工作安排在3月15日—19日进行，每天上午、下午各巡查1次，每次巡查时间不少于1小时，具体时间安排由各巡查小组确定。各巡查小组要严格对照巡查记录表中的巡查内容，对指定教学区域进行实地巡查，具体巡查内容、时间安排及人员分组详见附件2。

三、工作要求

（一）各二级学院要高度重视，督促任课教师严格按照课堂教学规范要求授课，确保课堂教学工作规范有序开展。

（二）听课人员请务必按时到达听课地点，严格遵守课堂教学规定，认真听课并做好听课记录。

（三）各巡查小组应认真负责地组织好巡查工作，填写好巡查记录（附件3），于巡查当天结束后，将巡查记录表签字后报送至教学科研处熊丽莎老师处（知善楼8206室），联系电话：2673512。

- 附件：1.广西师范大学漓江学院2021年春季学期开学听课安排表
- 2.开学第一周课堂教学巡查安排表
- 3.广西师范大学漓江学院课堂教学巡查记录表

广西师范大学漓江学院
2021年3月8日

附件 1

广西师范大学漓江学院 2021 年春季 学期开学听课安排表

序号	参加人员	听课单位及时间地点
1	杨树喆 蒋远宏 陈雪萍 翟彦 计海娟* 传媒学院领导班子成员及相关辅导员	传媒学院（8:20-9:40, 至善楼 1402 教室）
2	唐文红 何秀梅 陆巧华 廖军兰 罗晴妍* 商贸与法律学院领导班子成员及相关辅导员	商贸与法律学院 （8:20-9:40, 至善楼 1311 教室）
3	邓志平 王忠 庞一飞 肖立章 张树红* 体育与健康学院领导班子成员及相关辅导员	体育与健康学院 （8:20-9:40, 至善楼 1308 教室）
4	杨庆庆 沈云 廖莎 付健 张延诚* 教育与音乐学院领导班子成员及相关辅导员	教育与音乐学院 （8:20-9:40, 至善楼 1505 教室）
5	刘文革 秦丽芸 文孙勇 汤靖 刘颜* 语言文学学院领导班子成员及相关辅导员	语言文学学院 （8:20-9:40, 至善楼 1313 教室）
6	祝芸芸 李久华 黄春妮 黄秀娟* 理工学院领导班子成员及相关辅导员	理工学院（8:20-9:40, 至善楼 2215 教室）
7	蒋毅 李明阳 代国勇 谭宇宸* 经济与管理学院领导班子成员及相关辅导员	经济与管理学院 （8:20-9:40, 至善楼 1309 教室）
8	杨杰夫 秦家荣 陈琳 钟英* 设计学院领导班子成员及相关辅导员	设计学院（8:20-9:40, 嘉善楼 1 楼 5 号工作室）

注：成员姓名后标*的同志为本组联络员，负责落实听课地点、通知本组成员和教学单位领导班子及相关人员按时听课，做好签到。

附件 2

开学第一周课堂教学巡查安排表

时间	组别	组长	组员	检查区域
15 日	1	陈 锴	廖律、石丽媛	至善楼
	2	黄小玲	谭宇宸、阳建琼	嘉善楼、体育场地等
16 日	1	陈建文	周芸伊、李玮玮	至善楼
	2	贺 雷	张延诚、易菊英	嘉善楼、体育场地等
17 日	1	张超锋	黄秀娟、计海娟	至善楼
	2	江 帆	张树红、林敏	嘉善楼、体育场地等
18 日	1	胡又嘉	苏苑、潘桥娟	嘉善楼、体育场地等
	2	郑竹青	郑理月、唐小琳	至善楼
19 日	1	刘亮龙	王凌璐、陈丹妮	至善楼
	2	涂海宁	熊丽莎、曾碧霞	嘉善楼、体育场地等

附件 3

广西师范大学漓江学院课堂教学巡查 记录表（样例）

检查区域：例：至善楼检查时间：例：3月8日（周一），10:30-11:50检查人员：例：杨XX

序号	检查内容		检查情况
1	教学秩序	教师到岗情况	例：1304 教室 10:40 学生已到教室，未见任课教师按时到达。
		学生考勤情况	例：1404 教室学生实到人数与课表上标注的应到人数差距较大，经核实，是……情况。
		教室安排情况	例：1205 教室有教室使用冲突情况，报告教科处后，10:50 分问题得到解决。/1203 教室出现座位不够现象。/1311 教室存在学生少教室太大的情况。
		教材落实情况	例：1303 教室学生没有教材，经询问，该专业教材到。
		师生课堂状态	例：1207 教室大多数学生都坐在后几排，存在吃零食、玩手机现象。
		其他情况	例：1211 教室老师上课长时间看手机。
2	教学设备	多媒体设备（含电脑、网络、投影仪、话筒等情况	例：1411 教室投影质量模糊，后排看不清。
		粉笔、黑（白）板擦等	例：1201 教室粉笔数量不足，多为碎小笔头。
		其他情况	例：1306 教室电脑 word 版本太低（03 版），无法打开教师自带文件。/教室多媒体音量过大，影响左右。
3	教室设施	桌椅质量、数量情况	例：1307 教室讲台损坏，面板脱落。
		风扇、空调、电灯工作情况	例：1501 教室电灯工作噪音大。/空调不制冷。
		墙体、地面、门窗等完整情况	例：1411 教室墙体有脱落，存在安全隐患。
		其他情况	例：1213 教室门牌掉落。

