

# 关于做好 2023-2024 学年班级导师 考核工作的通知

各二级学院：

根据《桂林学院班级导师制管理办法》（桂院政学工〔2022〕133号）的相关规定，为做好 2023-2024 学年班级导师的考核工作，现将有关事项通知如下：

## 一、考核对象

全体在聘班级导师

## 二、考核期限

2023 年 7 月至 2024 年 6 月

## 三、考核程序及方式

### （一）考核小组

各二级学院成立班级导师考核工作小组，负责对本学院班级导师进行考核及组织学生对班级导师进行民主评议。二级学院班级导师考核工作小组成员由各二级学院自行组织，成员应包括二级学院全体党政领导、专职辅导员、专职教师、行政人员等不少于 7 人组成的考核工作小组。

### （二）考核程序

1. 个人自我总结。班级导师根据《桂林学院班级导师制管理办法》（桂院政学工〔2022〕133号）第三章“职责与要求”的相关规定认真总结工作，填写《桂林学院班级导师考核登记

表》(附件 1)。

2. 被考核人同时需接受所带班级 30 名以上学生的民主评议, 评议内容详见附件 2, 该工作由所在二级学院具体组织实施。

3. 被考核人在本学院班级导师考核工作小组会议上述职(或在本单位全体人员会议上述职), 并由各二级学院班级导师考核工作小组对其进行民主评议。

4. 结合班级导师个人述职及学生评议结果, 由各二级学院班级导师考核工作小组审核, 填写考核评语, 并拟定本单位班级导师考核结果等次、提名优秀等次人选, 优秀比例不超过 10%。同时填写《桂林学院班级导师考核结果汇总表》(附件 3)。

5. 学生事务处(部)对各二级学院上报的班级导师考核材料进行审核, 确定考核等次及优秀班级导师人选, 形成考核意见。

#### **四、工作要求**

(一) 请各二级学院高度重视班级导师考核工作, 根据班级导师的工作职责和工作要求, 认真组织好班级导师 2023-2024 学年履职情况的考核工作。

(二) 请各二级学院于 2024 年 6 月 14 日(周五)前将“附件 1”“附件 3”纸质版提交至学生事务处(部)陈丹丹老师处, 电子版发送至 2819130681@qq.com。

附件: 1. 桂林学院班级导师考核登记表

2. 桂林学院班级导师考核民主（学生）测评表
3. 桂林学院班级导师考核结果汇总表

学生事务处（部）

2024年6月11日

## 附件 1

## 桂林学院班级导师考核登记表

( 20    -20    学年 )

岗位类别	<input type="checkbox"/> 中层管理干部 <input type="checkbox"/> 专职教师 <input type="checkbox"/> 行政党务教辅人员 <input type="checkbox"/> 工勤人员				
所在单位					
姓名		性别		出生年月	
政治面貌		学历/学位		到校时间	
职务 及任职时间			职称 及聘任时间		
个人 总结 (不 超过 2000 字)					

	<p style="text-align: center;">个人签名 <span style="float: right;">年 月 日</span></p>
奖惩情况	
学院初评意见	学生民主评议得分： 分。
	考核评语：  考核等次：  负责人（签字）： <span style="float: right;">（公章）</span> <span style="float: right;">年 月 日</span>
学生事务处（部）意见	<p style="text-align: center;"><b>经研究，同意评定为                      等次。</b></p> <p style="text-align: right;">学生事务处（部）（公章） 年 月 日</p>

说明：1. 考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格；

2. 此表为归档材料，请用 A4 纸双面打印。

附件 2

## 桂林学院班级导师考核民主（学生）测评表

被考核人：\_\_\_\_\_ 所属单位：\_\_\_\_\_ 考核学年： 2023-2024 学年 填表日期： 年 月 日

考核内容	考核要求	最高分值	评分
<b>德 (10分)</b>	1. 政治素质高，能积极、正确地引导学生成长成才。	0-2	
	2. 品德修养好，言谈举止得体，在学生中起到表率作用。	0-2	
	3. 考虑问题顾全大局，正确处理各方面的关系。	0-2	
	4. 坚持公平公正原则，奖惩分明，客观公正地对待每一位同学。	0-2	
	5. 具有强烈的责任感和奉献精神，关心、关爱学生。	0-2	
<b>能 (10分)</b>	1. 语言表达能力强，善于与学生交流沟通，帮助学生思想问题。	0-2	
	2. 组织能力强，能对班级、团队进行有效管理，学生事务管理规范有序。	0-2	
	3. 洞察力和敏感性强，能及时发现学生中存在的问题、矛盾和隐患。	0-2	
	4. 能全面分析班级和学生中存在的问题并及时解决。	0-2	
	5. 富有创新精神，能创造性地开展各项工作和学生活动。	0-2	
	1. 工作积极主动，经常深入学生寝室、课堂，关心学生的学习和生活。	0-4	

勤 (10分)	2. 工作到位, 能及时掌握学生思想状况, 解决学生学习和生活中的实际困难, 在学生需要帮助时能得见其人。	0-3	
	3. 能及时传达上级的精神, 带领同学们按时圆满完成上级的各项工作部署。	0-3	
绩 (60分)	1. 所带班级学风好, 考风正, 学术氛围浓, 学生学业成绩优良。	0-15	
	2. 精心培养学生骨干, 学生骨干队伍作风正、能力强, 党团组织建设工作出色, 在各项评比活动中成绩优良。	0-15	
	3. 第二课堂活动丰富多彩, 示范和引领作用强, 形成良好的文化、学术氛围。	0-15	
	4. 所带班级积极参与服务地方、社会实践、创新创业训练等, 成果丰富。	0-15	
廉 (10分)	1. 自觉遵守国家法律法规和学校的规章制度, 维护学校形象。	0-5	
	2. 认真贯彻执行党和国家清正廉洁的有关规定, 不私自收受礼品, 无违纪现象。	0-5	
总 分			

填表说明: (1) “评分”栏对应的各项分数必须填写完整的, 否则视为作废。(2) “评分”栏的分数不得超过对应的“最高分值”栏的分数, 否则视为无效;(3) 分数有涂改的, 须签名, 否则视为作废。(4) 学生评议优秀等次(≥85分), 合格等次(70~84分), 基本合格等次(60~69分), 不合格等次(≤59分)。

