

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕39号

学校办公室关于印发《桂林学院2024年英语专业四级考试组考工作实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

根据高校外语专业教学测试办公室《告知函》的精神和要求，为保障我校2024年英语专业四级考试的顺利有序进行，制定《桂林学院2024年英语专业四级考试组考工作实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。



桂林学院 2024 年英语专业四级 考试组考工作实施方案

根据高校外语专业教学测试办公室《告知函》的精神和要求，为保障我校 2024 年英语专业四级考试的顺利有序进行，制定本考试组考工作实施方案。

一、指导思想和工作目标

严格按照高校外语专业教学测试办公室有关 2024 年高等学校英语专业四级考试文件精神，全面做好考务安排、后勤保障、保卫保密等工作，确保我校 2024 年英语专业四级考试工作圆满完成。

二、工作安排

（一）考试时间、考场设置

考试时间为 2024 年 6 月 16 日上午，考生人数为 633 人，设置考场数 23 场（含一间备用考场）。考点安排在至善楼。考点设立考务办公室、考场，所有与考试有关场所均张贴醒目标识。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2024 年英语专业四级考试工作领导小组，全面负责组考工作。

组 长：何玲

副组长：杨杰夫

成员：江 仿 王 忠 李久华 钟林林 张超锋
陈建文

主 考：何 玲（兼）

副主考：张超锋（兼）

领导小组工作职责：

（1）全面负责本考点的考试工作，严格按照英语专业四级考试相关规定组织实施考试；

（2）指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

（3）按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，将处理结果报高校外语专业教学测试办公室；

（4）制定应对本考点突发事件的应急预案。

1. 考务组

组 长：张超锋（兼）

成员：刘惠萍 韦莉莉 秦丽娟 陈嘉乐 黄幸津
谭宇宸等

工作职责：

（1）负责标准化考场、备用考场的编排，考试材料印制及考试现场的考务工作。

（2）负责领、送试卷及试卷保密工作。

（3）负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训。

（4）发放监考劳务费。

（5）汇总、整理、报送相关考试表格信息。

(6) 考点标识、指示牌的制作、张贴。

2. 技术保障组

组长：王 忠（兼）

成员：陆海峡（听力监控员）、尹祖荣（听力播放、监控员）、李 尤（视频监考员）黄永恒（视频监考员）

工作职责：

(1) 负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等。

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护及运行技术保障。

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作。

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3. 宣传教育组

组长：江 仿（兼）

成员：英语类专业 2018、2020、2021、2022 级辅导员

工作职责：

(1) 通过广播站、学校网页、宣传橱窗等做好考风考纪宣传教育工作，要求考生遵守考场纪律，诚信考试。

(2) 提醒考生考前检查考试证件“三证”（准考证、学生证/毕业证、身份证）是否齐全，证件不齐的请提前到所在学院开具有效证明。

(3) 告知考生务必带收音机参加考试，提前调试好收音设备（调频频率 FM85.1 兆赫）。

(4) 告知考生不得将包和各种通讯工具（如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场，请考生务必遵守规定。

(5) 告知考生考试过程中，考生一旦离场就不能再回考场参加考试，离开考场后须到考务办公室休息，待考试结束后才能离场。

4.条件保障组

组 长：李久华（兼）

组 员：文孙勇 廖军兰 秦家荣 5名安保人员 2名医护人员

工作职责：

(1) 负责考试试卷押运工作。

(2) 负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）。

(3) 负责考试期间校车使用调度、医疗保障工作。

(4) 负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生。

(5) 负责考场周边施工场所噪声的管控。

(6) 负责医务保障。

5.巡视组

组 长：钟林林（兼）

成 员：张超锋（兼）

（1）巡视考场及周边场所（学生公寓、小树林等），巡查高科技作弊。

（2）负责接待上级派遣来的巡视员。

（3）负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

6. 纪检监察组

组 长：陈建文

成 员：尹倩文

任务与职责：

（1）负责考风考纪督查。

（2）设立举报箱及举报电话。

（3）负责考试组织期间各工作环节违规违纪现象处理。

三、工作要求

（一）提高认识，高度重视。全体工作人员要提高政治站位，充分认识本次英语专业四级考试的重要性，认真负责落实好组考的每一项细节工作。

（二）规范管理、严格组考。要严格按照高校外语专业教学测试办公室关于 2024 年英语专业四级考试组考工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

（三）遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员要严

格遵守 2024 年英语专业四级考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。