

2018——2019 学年秋季学期第十七周（12 月 24 日-12 月 30 日）  
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	做好本学期教学工作量统计工作和外聘兼职教师教学优秀奖评选工作（第 17-18 周）	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	组织开展广西哲学社会科学规划课题检查并撰写自查报告（第 17-18 周）	刘颜	科研教改 办公室	
3	媒体融合实训中心、茶艺与酒水品鉴实训室揭牌仪式（全校性活动）	赵冰川	实践教学 办公室	李明阳
4	校内实验实训室建设与管理等教学管理制度修订审议会（全校性会议）	赵冰川		
5	完成 2018 年学生学历证书图像信息采集数据核对与款项结算工作	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
6	协助师大老师完成教务系统中模块修改及功能测试工作	张延诚		
7	印发期末考试监考任务书	谭宇宸	教务考务	
8	下发取消课程考核资格的通知	谭宇宸	办公室	

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处  
 2018 年 12 月 24 日