新生缴费操作说明

新生缴纳费用有两个方式:一是网页版;二是微信端,现对这两种方式缴费进行操作说明如下:

一、新生缴费操作说明(网页版)

登录系统: 打开桂林学院主页(https://www.glc.edu.cn),在学院主页中点击飘窗"热烈欢迎新同学报到"。

(一)点击首页菜单栏的【新生缴费】菜单,跳转至网上缴费页面。 在该页面中,用户可详细查看当前应缴、当前应缴和总应缴费用。



在该页面中,点击每个收费项目文字说明后的"?"号,可显示学生 缴费须知。点击"缴费"按钮,系统跳转到桂林学院统一收费平台。

桂林学院统一收费平台	李玉君 修改憲码 保护隐私 安全退出		
入交费信息			
· 交募信息			
学号/工号/身份证 20231000033			
姓名			
李玉君			
字五石 交费金额 (可根据需要修改)			
久養重製 (可供給需要等权) 0.19			
交惠方式			
●微信 ○支付電 ○建行			
● (MX)百 ○ 又17玉 ○ 建行			
提交			

新生可选择微信、支付宝、建行网上银行三种支付方式进行学费缴纳。 选择支付方式后,点击"下一步",根据提示,输入相关付款信息, 完成支付。

1. 选择微信支付。录入交费金额,选择银行为"微信",点击"提交"。 使用手机微信扫一扫功能,扫描二维码,完成支付。



2. 选择支付宝支付方式。录入交费金额,选择银行为"支付宝",点击"提交"。

应交款项 · 已交款项 //	(银行找回交款 交费说明		
入交费信息			
Parket Control			
- 交费信息			
学号/工号/身份证			
20231000033			
姓名			
李玉君			
交费金额 (可根据需要修改)			
0.19	三 1 六曲人郊	洪投 主从宁 坦交	
交惠方式	又八父费金额,	选择支付宝,提交。	
〇微信 ②支付宝 〇建	Ŧ		

使用手机支付宝,扫描二维码付款;或者登陆支付宝账户,进行交费。



支付宝支付成功, 自动返回商户界面



3. 选择建行支付。录入交费金额,选择银行为"建行",点击"提交"。



在网上银行支付中,选择"中国建设银行",点击"下一步"。



确认支付信息后,点击"确定"



选择"网上银行支付",录入网银用户名、密码、附加码。点击"下一步"



输入手机收到的短信验证码,点击"支付"



4. 缴费完毕后,选择"已交款项",查看已经交费详情。



5. 缴费成功后,再进入迎新系统点击确认完成支付。

二、新生缴费操作说明(微信端)

系统登录:用户关注微信公众号【桂林学院】,进入公众号点击底部菜单【新生报到】,即可进入登录界面。

进入系统,点击【网上报到】按钮,即可进入到报到页面,如下图:



点击【新生缴费】:

可查看总应缴费用、总欠款费用、已交费用具体内容。



在确认所有收费项目,点击页面底部【缴费】按钮,跳转至缴费页面,确认个人信息及交费金额,并根据系统提示逐步完成即可。可点击"?"查看学生缴费须知。

特别说明:我校电脑端网上报到缴费有三种缴费方式:银联卡支付、微信支付支付宝支付;特别需要强调的是微信端网上报到缴费仅支持微信支付。