

# 广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2020〕1号

---

## 关于做好 2019—2020 学年第一学期 期末和寒假工作安排的 通知

各二级学院，各单位：

2019—2020 学年第一学期即将结束，为统筹安排好期末和寒假工作，现就有关事项通知如下：

### 一、本学期放假时间和下学期开学时间

#### （一）本学期放假时间

按照校历安排，全校于 2020 年 1 月 11 日（星期六）开始放寒假。1 月 11 日（星期六）、1 月 12 日（星期日）教职工正常上班。

#### （二）下学期开学时间

新学期于 2020 年 2 月 23 日（星期日）开学，2 月 24 日（星期一）正式上课。开学当日为学生报到注册和教职工正常上班时间。

（三）全校师生要严格遵守放假及开学时间的安排，师生提前离校或延迟返校，须履行请假手续。

下学期开学初，各二级单位要认真做好教职工考勤和学生报到注册工作，并于2月24日（星期一）11:30之前将教职工返校情况汇总后报送人力资源部，学生返校报到注册情况汇总后分别报送学生事务部和教学科研处。

## **二、有序做好期末和寒假各项工作**

### **（一）组织好期末考试、阅卷工作及下学期开学准备工作**

各二级学院及有关单位要认真做好期末考试工作，杜绝考试泄题、监考不严、考试作弊等现象。教师要认真按时完成阅卷、改卷和成绩录入上报工作。教学秘书和辅导员要及时与教学科研处联系，清查考试不及格学生名单，并及时通知学生做好相关考试科目的补考准备。

各二级单位对下学期工作要有总体规划、布置，任课教师要利用假期备好课，保证新学期工作的顺利进行。

### **（二）开展校园卫生清洁工作**

各二级单位要组织师生对各自责任范围进行一次彻底全面的室内外大扫除，保持校园环境整洁有序。

### **（三）做好学生安全离校管理工作**

各二级学院在放假前，要以班级为单位组织召开学生寒假离校和安全教育专题会议，就安全、遵纪守法及文明礼仪等内容进行强调，并做好学生离校登记及到家情况汇总，对离校学生动态

进行持续跟踪。

#### **（四）组织开展寒假社会实践活动**

放假前，校团委要做好学生寒假社会实践活动安排布置工作，各二级学院团总支要认真做好配合工作。

#### **（五）做好毕业生就业工作**

就业创业指导中心寒假期间仍将继续收集、整理、发布有关就业信息。各二级学院要鼓励毕业生利用假期积极参加求职面试、招聘会等活动，并做好求职安全教育工作。毕业班辅导员每月按要求将签约的就业材料录入就业管理系统，并报就业创业指导中心。

#### **（六）做好寒假值班与加班安排工作**

1.寒假值班时间为：2020年1月13日（星期一）至2020年2月22日（星期六）。

期间，行政值班由党政事务部负责组织和安排；车队、水电、校园安全保卫值班由后勤保卫处负责组织和安排；加班工作由人力资源部负责组织和安排。各二级单位根据实际工作需要，按照《广西师范大学漓江学院教职工加班、值班管理办法（试行）》（漓院政人事〔2018〕41号）等文件规定做好加班、值班报备审批工作；寒假期间的出国（境）团组及人员要按照相关规定做好报备工作。

各二级单位请于2020年1月7日（星期二）上午下班前，将纸质版2019—2020学年寒假电话值班安排表（见附件1）报送

至党政事务部 8208 办公室，电子版发送至 9551005@qq.com，联系人：黎春睿，联系电话：3696366；纸质版广西师范大学漓江学院加班备案表（附件 2）报送至人力资源部 8219 办公室，电子版发送至 328927600@qq.com，联系人：邓芳，联系电话：3696213。

2.各二级单位值班或者加班人员要严格遵守考勤制度，到校后和离校前均要做好钉钉考勤。值班或加班人员的补贴以钉钉考勤为依据。

3.寒假期间学校公章使用需严格履行审批手续，各用印单位可事先通过 OA 系统申请，经用印单位负责人审批、党政事务部审核后，用印单位于每周一到周二的值班时间前往知善楼 8208 办公室联系党政事务部值班人员加盖印章。

### **三、期末和寒假期间安全稳定工作要求**

#### **（一）提高认识，高度重视**

各二级单位要提高认识，高度重视，认真贯彻落实中央领导同志批示指示、教育部会议及有关文件精神，深刻吸取有关学校安全事件的惨痛教训，加强学校各二级单位协作、警校联动，将各种不安全因素纳入防控范畴，不留死角，切实保障广大学生安全，切实维护学校安全和谐稳定。

#### **（二）抓住重点，强化落实**

##### **1.加强校园安全教育**

在寒假放假之前，各二级单位要进行一次认真有效的安全教育。重点进行交通安全、财物安全、人身安全以及防范不良网络

贷款、诈骗、传销、校园欺凌等专题教育，突出加强防触电、防雷击、防溺水、防一氧化碳中毒等人身安全教育。开展禁毒、防艾教育宣传，增强鉴别抵御毒品的能力，提高大学生防艾意识。通过主题班会、集体活动、致家长一封信、国旗下讲话等形式，利用校园网、微信公众号、橱窗、板报、电子屏、校园广播等平台，向师生员工及家长宣传安全相关知识，并通过案例加强警示教育。各二级单位要组织开展教职员工安全防范技能培训。有针对性地组织开展防火、防暴、防灾、防不法侵害等应急疏散演练，提升学生安全防范意识和自救互助能力。

## **2.严格校园安全管理及安全保卫工作**

严格落实“三防”建设要求，集中开展自查自纠，检查学校人防、物防、技防落实情况，真正做到底数清、情况明，逐条对照标准落实建设基本要求。

各二级单位要组织人员对本单位重点场所、重点区域进行全面检查，清除隐患，认真做好防火防盗工作；学生离校前要妥善保管宿舍物品，以免失窃。因学校将利用假期对学生公寓进行全面检修，故不受理学生住宿申请；寒假期间学生不得留宿学生公寓。

后勤保卫处要把好出入门口关，维护好校园门口治安秩序，强化学校门口保卫，严格访客身份查验登记制度，严防无关人员和危险品进入校园。要加强校园内部巡逻和安全检查，防止校园违法犯罪行为发生。

后勤保卫处要加强与外包公司有效协调、安排好假期值班的保安人员，加强巡逻，避免各类事故发生；安排好教室管理员，加强对教室的管理，防止教室公用设施遭受破坏。

### **3.加强学校安全隐患排查整改**

各二级单位要积极开展各类隐患和问题排查，在排查、化解、预警、防控上下功夫。重点排查学校安全管理制度、治安防范、消防安全、食品卫生安全等落实情况。对排查出来的隐患问题，各二级单位要及时落实整改措施，明确责任人和整改时限。加强学生之间矛盾纠纷的排查，及早发现，及时干预化解，避免发生伤害事件。

### **4.加强校园交通安全管理**

后勤保卫处要组织力量加强交通疏导和秩序维护。广大师生员工要严格遵守交通规则和学校门禁管理规定，严禁超速、超载。校车要按规定停放和行驶，师生要在安全候车区域排队等候上车，切不可拥挤，严禁出现不文明乘车现象发生。

### **（三）加强值班和信息报送**

各二级单位要认真安排好寒假期间的值班工作，值班人员要恪守职责，坚守岗位，遇到重大问题和紧急突发事件，要及时向相关领导请示报告，及时处理，确保一旦发生突发事件能够及时妥善有效处置。严格执行信息报送的有关规定，做到急事急报、特事特报、大事快报，杜绝瞒报、漏报、错报和迟报等现象。学校值班电话：18977366189、3696366。

#### **四、期末和寒假期间其他工作要求**

##### **(一) 抓好党风廉政建设**

节日期间，各单位要严格执行中央八项规定及党风廉政建设各项规定，勤俭廉洁过好春节。

##### **(二) 安排好假期留守人员**

后勤保卫处等部门应负责留校人员的住宿安排和安全管理等工作。

##### **(三) 做好后勤保障工作**

后勤保卫处要做好假期水电供应、教室宿舍等区域设备、线路的检查维修等工作；根据需要调度好值班车辆。

##### **(四) 提前做好下学期开学准备工作**

各学院各单位对下学期工作要有总体规划、布置，任课教师要利用假期备好课，保证新学期工作的顺利进行。

附件：1.2019—2020 学年寒假电话值班安排表

2.广西师范大学漓江学院加班备案表

广西师范大学漓江学院党政事务部

2020 年 1 月 3 日

附件 1

## 2019—2020 学年寒假电话值班安排表

单位负责人签字：

单 位	值班人员	值班日期	联系电话
(加盖公章)			

附件 2

## 广西师范大学漓江学院加班备案表

单位		单位负责人签字	
加班人员名单			
加班时间	自 年 月 日 时至 年 月 日 时		
加班地点			
加班事由 (请另附加班 工作方案)	(方案需包含时间、地点、人员、工作内容等详细安排)		
人力资源部 意见	签字:		
分管校领导 意见	签字:		
校长意见	签字:		

