

桂林学院文件

桂院政质监〔2023〕1号

关于开展2023年春季学期期中教学工作检查的通知

各二级学院，各单位：

为加强教学质量监控，促进自查自纠的教学质量建设，提升人才培养成效，经研究，定于第10~12周（4月24日~5月12日）在全校范围内开展期中教学工作检查。现将有关事项通知如下：

一、检查内容和方式

（一）教师课堂教学和学生课堂学习情况

组织校领导，发展与质量评估处、教务与产教融合处、各二级学院班子成员及教学秘书，教研室负责人、相关辅导员等深入课堂听课（具体安排见附件），做好听课记录。各二级学院组织召开学生座谈会（参加人员及时间、地点由二级学院自主安排），听取学生对教学工作的反馈意见，了解教师授课情况，掌握学生学习效果。

（二）毕业生毕业论文（设计）质量情况

根据桂院政教学〔2023〕34号《关于组织开展2023届本科毕业论文（设计、创作）抽检工作的通知》要求，由教务与产教融合处牵头进行。

（三）在校生学业帮扶情况

各二级学院对近一年来开展学生学业帮扶情况进行自查自纠，侧重于是否建立健全学业帮扶制度、是否制订有学业帮扶计划、学业帮扶是否有成效及成功案例等方面。

（四）青年教师传帮带情况

各二级学院对近一年来开展青年教师传帮带情况进行自查自纠，侧重于传帮带工作开展情况、好的做法和经验、存在的主要问题等。

二、工作要求

（一）期中教学检查是教学质量监控体系的一个重要环，希望各教学单位高度重视，统筹安排好期中教学检查各项工作，推广教学管理和教学改革的良好经验和做法，认真总结检查过程中发现的问题，制定整改措施，确保检查工作取得实效。

（二）请各二级学院将上述第一、三、四项检查内容的书面材料（含佐证材料）于5月12日下午报送发展与质量评估处。

（三）请教务与产教融合处及时将上述第二项检查内容的总结材料送发展与质量评估处。

联系人：潘桥娟 邮箱ljxyhzhfzc@163.com。



(此页无正文)

附件

桂林学院2023年春季学期期中课堂听课安排表

(听课日期: 2023年4月27日 周四上午)

序号	参加听课人员	授课教师姓名、所在单位及听课时间地点
1	杨树喆 秦丽芸 翟彦 麻维华* 马克思主义学院/至善学院班子成员、教研室负责人刘莹、2021级会计学辅导员吴东艳	马俊涛; 马克思主义学院/至善学院; (10:40-12:00, 地点: 至善楼1402教室)
2	唐文红 廖莎 庞一飞 廖律* 人文学院领导班子成员、教研室负责人贺湘林、2022级汉语国际教育辅导员徐小媛	黄鹭; 人文学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼3510教室)
3	邓志平 蒋远宏 李明阳 周云伊* 理工学院领导班子成员、教研室负责人秦鹏、2022级数据科学与大数据技术(专升本)辅导员杨清棠	肖建明; 理工学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼2213教室)
4	祝芸芸 王忠 廖军兰 林凤凤 李玮玮* 管理工程学院领导班子成员、教研室负责人奉莹莹、2022级旅游管理专业(专升本)辅导员郝环一	刘莹莹; 管理工程学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼1309教室)
5	杨庆庆 李久华 王瑞 汤靖 易菊英* 城市设计学院领导班子成员、教研室负责人邢福生、2020级视觉传达辅导员邱胜昇	邢福生; 城市设计学院; (8:20-9:40, 地点: 嘉善楼1号工作室)
6	文孙勇 陈琳 石丽媛* 金融与法律学院领导班子成员、教研室负责人胡乐天、2022级金融学专升本辅导员张美云	梁志民; 金融与法律学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼3101教室)
7	何玲 何秀梅 陆巧华 秦家荣 苏苑* 传媒与新闻学院领导班子成员、教研室负责人利求实、2020级数字出版专业辅导员曹依婷	姚俊萍; 传媒与新闻学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼3410教室)
8	蒋毅 沈云 肖立章 曾碧霞* 体育与健康学院领导班子成员、教研室负责人邱小玲、2022级运动康复专升本辅导员: 彭峥	娄文莉; 体育与健康学院; (8:20-9:40, 地点: 至善楼1308教室)

9	杨杰夫 付健 黄春妮 林敏* 教育学院领导班子成员、教研室负责人王 丽娟、2021学前教育辅导员王越	赵红；教育学院；（8:20-9:40，地点：至 善楼6120教室）
---	--	--------------------------------------

注：成员姓名后标*的（各学院教学秘书）为本组联络员，负责落实听课地点、通知本组成员和教学单位领导班子及相关人员按时听课，做好签到。