

2018——2019 学年秋季学期第八周（10月22日-10月28日）
教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	组织教师参加全国高等院校教师教学设计能力提升工作坊培训	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	2018-2019 学年秋季学期期中教学检查前期准备工作	白爱萍		
3	做好本科教学基本状态数据采集工作（第8周-9周）	白爱萍		
4	组织慕课课程建设与管理研讨会	李安然		
5	组织新商科实训中心功能与场地规划论证	赵冰川	实践教学 办公室	李明阳
6	布置 2019 届毕业论文系统试用工作	赵冰川		
7	举办第二期 SYB 创业培训班	葛巍		
8	组织教师参加广西第一届 SYB 讲师大赛	葛巍		
9	完成 2017 年大学生创新创业项目结题和 2018 年大学生创新创业项目中期检查	葛巍		
10	开展 2018 级新生学籍自查工作	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
11	办理各系成绩更正手续	张延诚		
12	对 2011 级已达到最长在校学习年限的学生进行学籍处理并发文通知相关系	张延诚		
13	安排普通话测试培训班，分发 2018 年春季普通话证书	谭宇宸	教务考务 办公室	
14	整理与汇总本学期课表并印制成册	游腾芳		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 10 月 19 日