

2018——2019 学年秋季学期第十六周（12 月 17 日-12 月 23 日）
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	“课程思政”教学设计大赛决赛（全校性活动）	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	第一届应用型课程改革与教师专业发展论坛（全校性活动）	李安然	科研教改 办公室	
3	各系报送 2018 年科研工作总结	刘颜		
4	新商科实验实训中心建设工作推进会（全校性会议）	赵冰川	实践教学 办公室	李明阳
5	完成学分转换的成绩录入与确认工作	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
6	录入大学英语等级考试缺考违纪数据，整理考后材料	谭宇宸	教务考务 办公室	
7	安排本学期期末考试监考	谭宇宸		
8	整理、汇总与核对 2018-2019 春季学期各系征订教材信息（第 16-19 周）	游腾芳		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 12 月 17 日