

# 桂林学院文件

桂院政办教学〔2025〕47号

---

## 关于做好2026届毕业生毕业论文（设计）工作的通知

各二级学院：

根据《桂林学院毕业论文（设计）管理办法》（桂院政教学〔2025〕4号）（以下简称《办法》）要求，现对2026届毕业生毕业论文（设计）工作布置如下，请认真组织并遵照执行。

### 一、主要要求

#### （一）选题要求

原则上来自实习、实践和社会调查的选题达到50%，并指导学生在系统中选定题目来源。

#### （二）学分要求

必修课程不合格学分累计达到16学分的，不予安排本项工作。

#### （三）指导老师

指导教师的资质应严格按《办法》第二十三条之规定执行，各二级学院须认真做好指导老师资质认定。

#### （四）论文评阅

在指导教师同意答辩的前提下，方能组织交叉评阅。严格落实回避制度，评阅人应具备相关专业硕士或中高级职称。

#### （五）指导过程

指导教师及评阅人应严格按《通知》之规定执行，做好指导记录的审核及评语的填写，以确保毕业论文（设计）指导过程的规范性、准确性。

#### （六）论文答辩

各二级学院答辩安排必须严格按照《办法》第四十一条规定只安排两个答辩批次，由学院根据实际情况自行安排答辩时间。

### 二、过程管理

2026届毕业论文（设计）工作将继续使用中国知网“大学生毕业设计（论文）管理系统”，我校所有专业原则上需使用该系统进行毕业论文相关管理工作，系统登录网址为：<http://gxljcollege.co.cnki.net/>或通过学校首页的快速通道→教学服务→毕业论文管理系统进行登录。

### 三、论文提交与检测

毕业论文相关材料的提交与检测均在中国知网“大学生毕业设计（论文）管理系统”系统中完成。毕业设计涉及文字部分的创作报告也需上传系统进行检测，涉及的影像资料等相关材料需以附件形式打包上传。教育部、自治区教育厅开展毕业论文（设计）抽查的毕业论文（设计）以系统中学生上传的最终版（包括

匿名版)版本为准,各二级学院、指导老师须加强学生指导,准确、完整地在系统中做好毕业论文(设计)最终版及匿名版版本的上传工作。

#### 四、注意事项

(一)各二级学院根据自身教学实际情况,充分考虑学生就业工作需求,安排毕业论文(设计)工作流程的时间进度,向学生明确各环节的时间节点。原则上在2026年5月10日前完成成绩评定与录入。并提交《桂林学院毕业论文(设计)总结分析报告》。

(二)各二级学院需加强对毕业论文(设计)经费使用的管理,指导老师的指导费以指导毕业论文(设计)工作量(Y3)放在期末教学工作量进行统一核算发放。未按学校要求完成指导任务,二级学院可适当扣减工作量。

(三)2026届有第一届毕业生的专业,所在二级学院必须在毕业论文(设计)工作开始同时提交毕业论文(设计)教学大纲,具体要求参看《关于开展2022级课程教学大纲编制及汇编工作的通知》(桂院政教学〔2023〕30号)。涉及有毕业设计(含司法文书、教学设计等)的学院必须在开始本项工作之前将格式规范、示范样例、过程管理表格、评分标准报教务处备案后向学生公布。

(四)各二级学院务必于2025年9月29日前根据专业国标要求和专业特点,分类组织全体指导老师认真学习《办法》(尤

其是外聘教师、无硕士学位教师、行政兼课教师、由企事业单位引进教师、退休返聘教师），并进行撰写规范的研讨与培训，明确学校统一的规格规范、指导要求等，统一本专业的毕业论文（设计）开展的时间进度、内容的基本框架结构。二级学院要严格考勤，对不按要求参加培训的，应按不少于2个/生的标准扣减其指导工作量，或者取消指导老师资格。

（五）各二级学院应提前指派优秀教师准备选题、加强指导、培育优秀毕业论文（设计），各专业做到优秀毕业论文（设计）可推尽推，数量一般不超过参与专业人数的5%。一流本科专业、民办特色专业必须有优毕推荐，区级至少2篇、校级至少1篇。

（六）各二级学院要加强系统培训，注重过程管理，充分利用系统管理的便利，确保系统数据准确、全面，安排经费保障系统的正常运行。

未尽事宜，另行通知。

联系人：赵老师 TEL: 2536791

附件：1.桂林学院毕业论文格式规范（2025年修订版）

2.诚信协议书

3.文科类例文

4.理工类例文

（以上附件详见论文管理系统登录界面操作指南栏）

(此页无正文)



