

2018——2019 学年秋季学期第九周（10 月 29 日-11 月 4 日）
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	组织骨干教师参加应用型高校青年教师教学素养提升研修班	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	拟发“高校教师教学能力与综合素养提升”专题网络培训工作的通知	陈雪萍		
3	筹备 SYB 创业第三期开班事宜	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
4	汇总、审核创业培训班学员学分认定的申请	葛巍		
5	组织化妆职业资格培训	葛巍		
6	组织知网毕业论文管理系统使用培训	赵冰川		
7	整理学生改名材料并在学籍平台修改后上报教育厅备案	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
8	订购学生证	张延诚		
9	录入普通话报名数据	谭宇宸		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 10 月 29 日