

**2019年春季学期第十四周（5月27日-6月2日）
教学科研处主要工作安排**

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	师范类专业综合改革暨卓越教师培养工作推进会（全校性会议）			杨杰夫
2	教学管理工作例会（全校性会议）	白爱萍 彭黛曼	教学评估 办公室	肖立章
3	应用型课程建设教师沙龙（第五期）（全校性活动）	黄秀娟		
4	2019年青年教师教学技能大赛	白爱萍		
5	组织申报2019年自治区级教学成果奖（5月26日—7月19日）	刘颜	科研教改 办公室	
6	安排各二级学院打印毕业生归档成绩单	张延诚	学籍管理 办公室	文孙勇
7	火车优惠卡充值（第14~16周）	张树红		
8	分配普通话评测任务	谭宇宸	教务考务 办公室	
9	安排大学英语等级考试监考工作	谭宇宸		
10	做好2019-2020学年秋季学期公开课排课工作（14-15周）	游腾芳		

教学科研处
2019年5月27日