

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕42号

学校办公室关于开展桂林学院 2024 年上半年 全国大学英语四、六级考试考务人员 网上培训工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于开展我区 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知》（桂考院〔2024〕131号）精神，我校拟开展 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作，现将相关事项通知如下：

一、培训目的

加强 CET 考务工作人员思想意识，提高 CET 考务人员业务水平，保障 CET 组考安全、平稳。督促考务人员认真学习考试相关政策规定，遵守工作规章与考试安全保密制度；熟悉 CET 考试流程，掌握防范高科技作弊、入场安检规范、实施程序等关键环节要求；提升考务人员法治素养和职业操守。

二、培训对象

所有参加我校 2024 年上半年 CET 考务相关工作的人员，包

括考点主考、监考员等考点考试工作人员。

三、培训时间

培训平台开放时间为6月11日9时至6月14日16时。

四、操作步骤

(一) 登录“教育部教育考试院考务人员网上培训平台”。

(二) 点击注册新用户，填写信息，确认信息。

(三) 退出登录，重启浏览器，重新登录。

(四) 点击完善信息，并如实填写。

(五) 开始学习，先学必修课并考试，其余课程自主另行安排时间学习、考试。

五、培训要求

(一) 所有参训人员务必于6月14日16时前，通过电脑登录培训平台，自行在线学习。

(二) 学员完成必修课程学习后，系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由20道客观题组成（单选10道，多选5道，判断5道），满分100分，考试时长20分钟。每名学员有2次考核机会，取最高分计入总成绩。

(三) 各参训人员务必认真按时完成学习和考核任务。同时，网上培训不得代替线下培训，线下培训（已另行通知）也要按时参加，严格执行。

六、其他

(一) 本次培训考试所涉及的身份证信息由学校人力资源处

提供，组织单位务必严格保护个人信息，杜绝他用。

(二) 未尽事宜，请与教务与产教融合处联系，联系人及电话：谭宇宸，15978048032。

请注意将以上事项及时传达到全体考务员、监考员、流动监考员。

