

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕37号

学校办公室关于印发《桂林学院2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力B级考试组考工作实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于做好我区2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力B级考试考务工作的通知》（桂考院〔2024〕106号）精神，结合我校实际情况，特制定《桂林学院2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力B级考试组考工作实施方案》。现将该方案印发给你们，请认真组织并遵照执行。

桂林学院学校办公室
2024年6月6日



桂林学院 2024 年上半年全国大学英语四、六级 考试和高校英语应用能力 B 级考试 组考工作实施方案

根据《自治区招生考试院关于做好我区 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试考务工作的通知》（桂考院【2024】106 号）精神，为保障我校 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试的顺利有序进行，特制定本考试组考工作实施方案。

一、指导思想和工作目标

严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院有关 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试文件精神，全面做好考务安排、后勤保障、保卫保密等工作，确保 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试工作圆满完成。

二、工作安排

（一）考试时间、考场设置

考试时间为 2024 年 6 月 15 日—16 日，15 日上午为全国大学英语四级考试，考生人数为 3113 人，设置标准考场数 104 场，备用考场数 3 场；15 日下午为全国大学英语六级考试，考生人数为 540 人，设置标准考场数 18 场，备用考场数 3 场；16 日下午为高校英语应用能力 B 级考试，考生人数为 570 人，设置标

准考场数 19 场，备用考场数 3 场。考务办公室、考场均安排
至善楼。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校
英语应用能力 B 级考试工作领导小组，全面负责组考工作。

组 长：何 玲

副组长：杨杰夫

成 员：王 忠 江 仿 李久华 张超锋 熊云云 肖立章
陈建文

主 考：何 玲（兼）

副主考：杨杰夫（兼） 钟林林（兼）

领导小组工作职责：

第一，全面负责本考点的考试工作，严格按照自治区教育厅、
自治区招生考试院关于 2024 年上半年全国大学英语四、六级考
试和高校英语应用能力 B 级考试相关规定组织实施考试；

第二，指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

第三，按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，
将处理结果报招生考试院。

领导小组下设以下工作组，负责落实组考具体工作。

1. 考务组

组长：杨杰夫（兼）

成员：钟林林、谭宇宸、计海娟、赵冰川、葛 巍、石丽媛、

彭黛曼、苏苑、张延诚、易菊英、罗晴妍、刘颜、胡晓霞及各楼层流动监考员等

工作职责：

(1) 负责标准化考场、备用考场的编排，考试材料印制及考试现场的考务工作；

(2) 负责领、送试卷及试卷保密工作；

(3) 负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训；

(4) 汇总、整理、报送相关考试表格信息；

(5) 考点标识、指示牌的制作、张贴及监考费的统计核算。

2.技术保障组

组长：王忠（兼）

成员：张超峰（听力监控员）、尹祖荣（听力播放、监控员）

李尤、黄永恒（视频监考员）

工作职责：

(1) 负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等；

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护、联调及运行技术保障；

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作；

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3.宣传教育组

组长：江 仿（兼）

成员：刘 雪、各二级学院负责学生工作副书记、各年级辅导员

工作职责：

（1）通过广播站、学校网页、宣传橱窗、横幅等多渠道做好考生诚信考试教育，以案例方式进行警示教育，达到宣传考风考纪，创造良好考试氛围的目的；

（2）提醒考生考前检查考试证件“两证”（准考证、身份证）是否齐全，证件不齐的请提前到各二级学院开具有效证明。告知考生入场前请接受身份核验，通过安检后方可进入；

（3）告知考生务必自带收音机参加考试，并提前调试好收音设备（调频频率 FM85.1 兆赫）；

（4）告知考生不得将包和各种通讯工具（如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备）、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场，请考生务必遵守规定；

（5）告知考生考试过程中，考生一旦离场就不能再回考场参加考试，离开考场后须到考务办公室休息，待考试结束后才能离场。

4.舆情监控组

组长：熊云云（兼）

组员：张彦华

工作职责：

- (1) 负责制定应对舆情工作预案；
- (2) 负责考前、考后与考试有关的网络舆情监控和应对；
- (3) 发现涉及考试安全的有害信息，及时举报处理；
- (4) 遇到重大突发舆情，第一时间上报。

5.条件保障组

组长：李久华（兼）

组员：文孙勇、廖军兰、秦家荣及 12 名安保人员

工作职责：

- (1) 负责考试运送试卷车辆的消杀及运送试卷押运工作；
- (2) 负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）；
- (3) 负责考试期间校车使用调度、运行保障工作；
- (4) 负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生、考前考后消杀；
- (5) 负责考场周边施工场所噪声的管控；
- (6) 做好医疗服务保障工作。安排 2 名医护人员到考试现场，负责医务保障工作。

6.巡视组

组长：肖立章

成员：李明阳

工作职责：

- (1) 负责考场巡视，巡查高科技作弊；

(2) 负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

7. 纪检监察组

组长：陈建文（兼）

成员：尹倩文、苏 苑

工作职责：

(1) 负责考风考纪督查；

(2) 设立举报箱及举报电话；

(3) 负责考试期间各工作环节违规违纪现象处理。

三、工作要求

(一) 提高认识，高度重视。全体工作人员要切实提高政治站位，认真负责落实好组考防疫的每一项细节工作，确保考试安全平稳实施。

(二) 规范管理、严格组考。要严格按照自治区教育厅、自治区招生考试院关于做好我区 2024 年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力 B 级考试考务工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

(三) 遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员必须严格遵守全国大学英语四、六级考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。