

桂林学院 2024 年秋季学期第 1 周（9 月 1 日~9 月 8 日）

全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容		参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2024 年秋季学期期初校园安全隐患大排查		（详见桂院政办〔2024〕33 号）	8 月 31 日（周六） 上午 9:00~	——	学校办公室	唐文红 杨庆庆
2	老生及 2024 级“专升本”新生报到注册		（另行通知）	9 月 1 日（周日） 全天	（另行通知）	学生事务处 （部）	蒋 毅
3	2024 年秋季学期意识形态及学校安全稳定工作布置会		（1）全体校领导；（2）各职能教辅部门主要负责人；（3）各二级学院党总支书记；（4）马克思主义学院院长；（5）后勤保卫处、党委工作部相关人员	9 月 1 日（周日） 上午 10:30~	知善楼 8312 会议室	后勤保卫处	刘文革
4	2024 年秋季学期期初教学工作检查	听课及汇报座谈会	（详见桂院政办〔2024〕34 号）	9 月 2 日（周一） 上午 8:20~	（另行通知）	发展与质量 评估处	杨庆庆
		教学运行情况检查		9 月 2-6 日（周一~周五）全天			
5	学术委员会工作会议		（1）校学术委员会全体委员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；（2）校学术委员会秘书处（发展与质量评估处）相关人员	9 月 2 日（周一） 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	发展与质量 评估处	杨庆庆

6	桂林学院 2024 级迎新工作布置会	(1) 校领导 (另行通知); (2) 2024 级新生报到注册工作小组组长 (见桂院政办学工 (2024) 2 号); (3) 各二级学院分管学生工作副书记; (4) 学生事务处 (部) 领导班子及相关人员	9 月 2 日 (周一) 下午 15:00~	图书馆 C 馆 三楼会议室	学生事务处 (部)	蒋毅
7	2024 年秋季学期第 1 次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监; (2) 议题申请部门及附议部门主要负责人; (3) 列席: 学校办公室主任	9 月 3 日 (周二) 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	杨庆庆
8	推荐上报“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材评审会	(另行通知)	9 月 5 日 (周四) 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	教务与产教 融合处	何玲
9	2024 级普本新生入学报到	(另行通知)	9 月 6 日 (周五) 全天	至善广场	学生事务处 (部)	蒋毅
10	【24 小时全天候轮流值 (带) 班】	王德彬 (组长); 杨清棠、邱胜昇 秦丽芸 (组长); 王少鹏、沈娟 陈建文 (组长); 陈彪、姚荣 廖莎 (组长); 陈海斌、石盼盼 江丽漓 (组长); 远亚婕、诸葛恒 熊云云 (组长); 汤靖、张梅洁 刘玲娟 (组长); 黄思朗、李炎 陈琳 (组长); 孙琳、刘丽红	9 月 1 日 (周日) 9 月 2 日 (周一) 9 月 3 日 (周二) 9 月 4 日 (周三) 9 月 5 日 (周四) 9 月 6 日 (周五) 9 月 7 日 (周六) 9 月 8 日 (周日)	(校园内)	学校办公室 后勤保卫处	杨庆庆 【带班】

学校办公室 / 2024 年 8 月 31 日