

2018——2019 学年秋季学期第十二周（11 月 19 日-11 月 25 日）  
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	收集、整理全校“课程思政”教学设计大赛优秀设计案例	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	期中教学检查工作反馈会（全校性会议）	白爱萍		
3	2017-2018 学年本科教学质量报告撰写（第 12-13 周）	白爱萍		
4	组织广西高校中青年教师科研基础能力提升项目结题（11 月 19 日-12 月 7 日）	刘颜	科研教改 办公室	
5	筹备“益学杯”校园教学新秀大赛	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
6	收集 2015 级毕业实习总结材料	赵冰川		
7	印制 2018 级新生名册	张树红 张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
8	完成本学期重新修读费清退相关工作	张延诚		
9	赴贺州参加 2018 年全区普通高校学籍学历管理工作培训	张延诚		
10	做好普通话水平测试考务工作	谭宇宸	教务考务 办公室	

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 11 月 16 日