

附件

图书馆入馆预约操作指南

为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，切实保障师生员工的身体健康与生命安全，开学后对进入图书馆的读者将采用预约入馆方式，防止人员聚集，确保入馆读者轨迹可追溯，具体预约操作方式如下：

一、入馆准备

- 1、下载、安装超星“学习通”手机 APP。



扫码下载或输入下
方链接下载学习通
<https://app.chaoxing.com>

2、登录流程

- 打开学习通客户端找到下方“我”，点击登录



- 选择其他登录方式，机构账号登录。

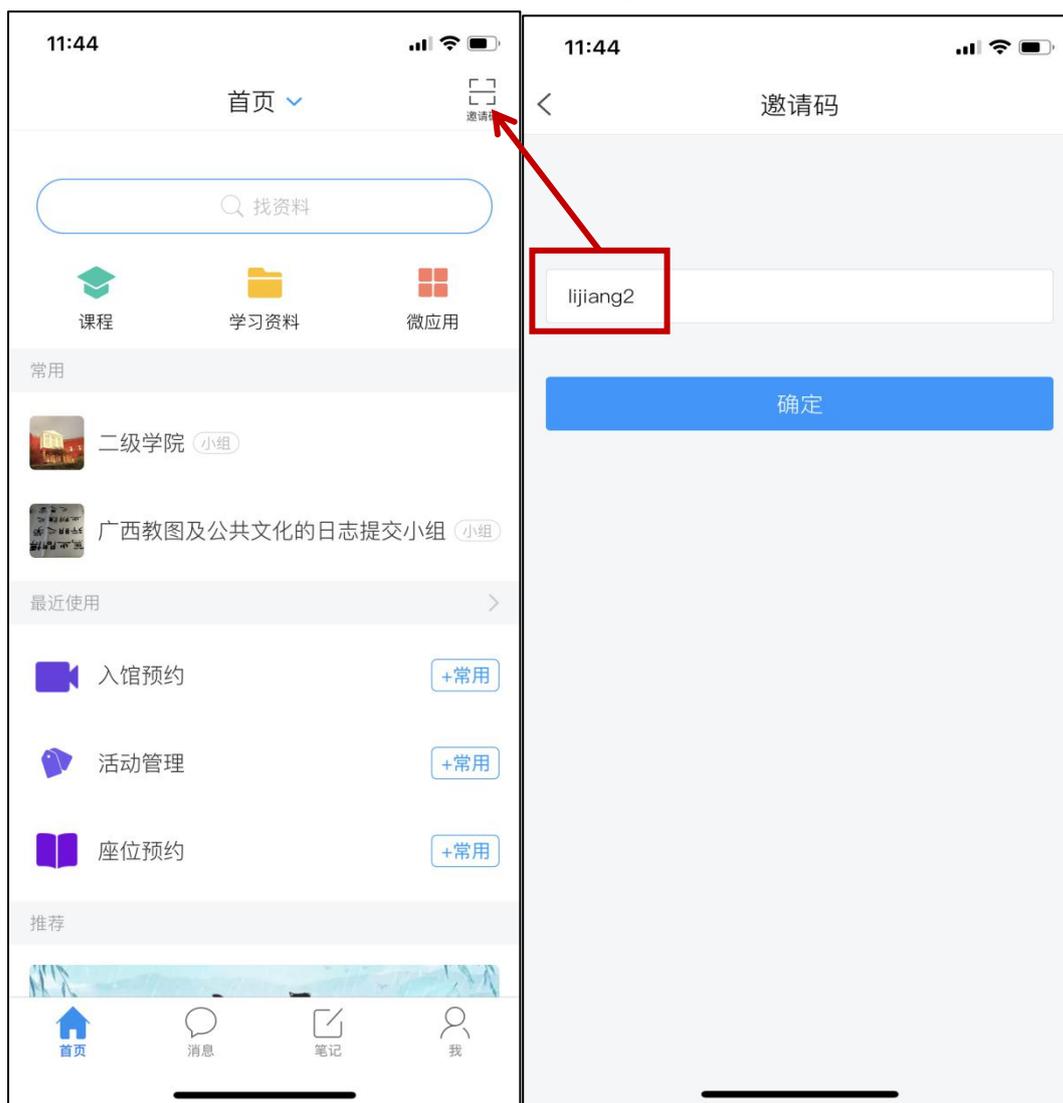


单位输入**广西师范大学漓江学院图书馆**，账号为自己的**工号/学号**。

- 1、若您之前已经下载过学习通修改过了密码，则用您**修改后的密码登录**
- 2、若您之前下载使用了移动图书馆，则用**000**密码登录
- 3、若以上两种情况都没有，则用默认**cxwfw@**密码登录。

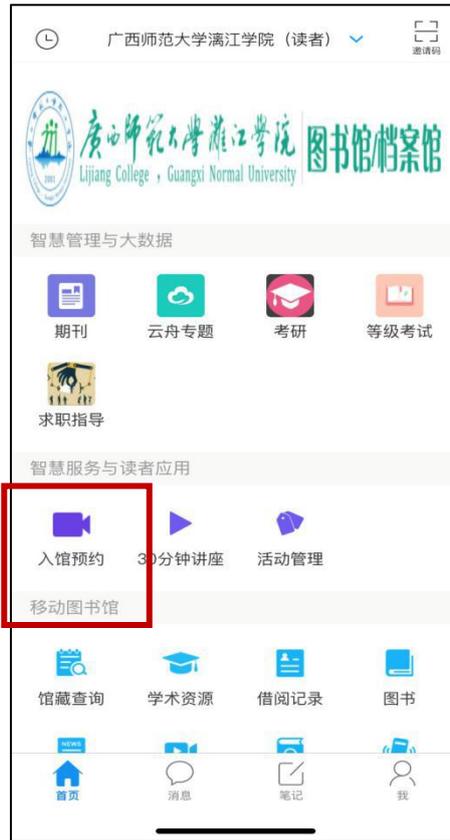
其他登录方式

登录成功后，首页右上角输入邀请码 lijiang2



二、入馆预约

读者在“学习通”上找到“入馆预约”按钮，按照提示填写预约信息。

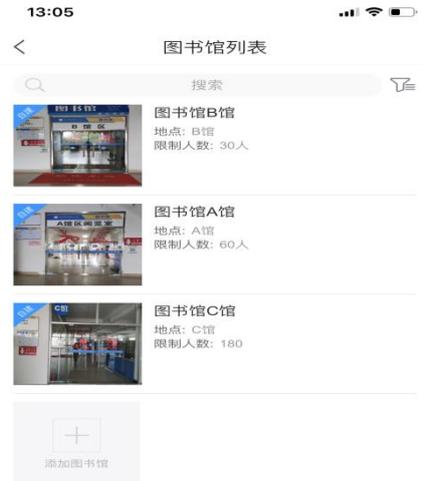


读者同一时间只能预约一个馆区，签退后才能再次预约。预约时间可由读者在开放时间内任意选定。

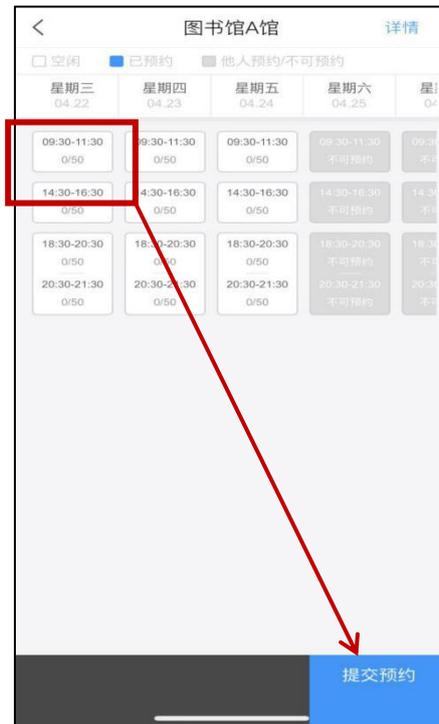
● 点击开始预约



● 选择要预约的馆区



● 选择时间段并提交预约，完成预约。



三、图书馆门口扫描二维码签到



点击邀请码就可以扫描签到（退）二维码

提醒：1. 预约成功后读者必须在预约时间前后 20 分钟之内到馆签到（点击“学习通”右上角“邀请码”扫描图书馆入口处“签到二维码”完成签到）。

2. 读者离开图书馆时必须签退。入馆预约签到和签退均需打开手机的定位系统并在图书馆范围内办理签到以及签退。



提醒：预约后，若有事不能入馆请及时在预约时间前取消预约。预约取消后读者可根据自己的需要选择合适的时间再次预约。预约后若没有在规定时间内到馆签到，系统会记录**违约 1 次**，读者将隔天才能预约。

扫码成功后，点击开始使用，提示签到成功。



四、图书馆门口扫描二维码签退

离馆时，打开“学习通”点击右上角“邀请码”扫描图书馆出口处“离馆二维码”完成签退。

五、图书馆开放信息

● 开放时间：

每周一至周五

● 可预约时间段：

(8:30-12:00/14:00-16:30)

● 人数限制：

A 馆区人数限制：60 人、

B 馆区人数限制：30 人

C 馆区一楼人数限制：180 人

为了您和他人健康，请支持入馆预约。