

桂林学院文件

桂院政办〔2022〕11号

关于印发《桂林学院“广西绿色学校”创建行动实施方案》的通知

各二级学院，各单位：

现将《桂林学院“广西绿色学校”创建行动实施方案》印发给你们，请认真遵照执行。

附件：桂林学院“广西绿色学校”创建行动实施方案

桂林学院党政事务部（代章）

2022年3月18日



附件

桂林学院“广西绿色学校”创建行动 实施方案

为深入贯彻落实习近平生态文明思想，厚植学校绿色发展理念，加强大学生生态文明教育，着力提升师生生态文明素养，深入推进壮美广西建设和生态文明强区建设，助力如期实现碳达峰、碳中和，根据《广西壮族自治区教育厅 广西壮族自治区发展和改革委员会关于印发〈广西绿色学校创建行动实施方案〉的通知》（桂教规划〔2022〕1号）和《自治区教育厅办公室关于开展2022年第一批次广西绿色学校创建工作的通知》（桂教办〔2022〕86号）要求，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想与工作目标

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记生态文明思想和党的十九大精神，牢固树立社会主义生态文明观和创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，按照创建“广西绿色学校”有关标准要求，深入践行绿色发展理念，建立生态文明教育工作的长效机制，积极开展绿色学校创建行动。

（二）工作目标

按照《广西绿色学校创建行动实施方案》中的指标内涵和观测点要求，开展创建工作，按时申报。到2022年9月，达到“广

西绿色学校”创建要求，绿色生活方式蔚然成风，广大师生对学校美好学习和生活环境的需求得到满足，获得感和幸福感显著提升。

二、组织机构与工作职责

（一）成立“广西绿色学校”创建工作领导小组

学校成立以校长、党委书记为组长，副校长、财务总监为副组长，各职能教辅部门主要负责人、各二级学院院长、党总支书记为成员的“广西绿色学校”创建工作领导小组。负责领导、组织、部署有关“广西绿色学校”创建工作，协调、处理、解决工作方案中涉及的重大事项。领导小组下设办公室和督导组，办公室设在合作发展处，负责“绿色校园”创建工作的组织实施具体事宜；督导组设在党政事务部，负责制定督查方案和督查制度。（组成人员名单另行印发）

各职能部门、各二级学院应成立由班子成员、部门成员所组成的“广西绿色学校”创建工作小组，明确创建工作负责人，负责本部门“广西绿色学校”创建工作的领导、组织和管理。

（二）工作职责

- 1.在上级指导下，建立学校创建工作机制，组织、部署“广西绿色学校”创建工作。
- 2.贯彻落实“广西绿色学校”创建工作任务。
- 3.指导和监督各单位创建工作进程。

三、工作进度安排

(一) 第一阶段：启动阶段

1.起止时间：2022年3月10日—31日；

2.主要工作：

(1) 成立“广西绿色学校”创建工作领导小组，正式启动“广西绿色学校”创建工作；

(2) 按照指标、观测点的不同，完成各单位任务分解并明确职责；

(3) 各单位根据实际情况制定工作计划。

3.工作要求：

(1) 向各单位负责人转发有关“广西绿色学校”创建工作的相关文件，并开展学习、动员及宣传工作；

(2) 各单位重点学习理解所承担的指标、观测点任务，落实工作，明确分工与责任。

(二) 第二阶段：自评阶段

1.起止时间：2022年4月1日—5月30日；

2.主要工作：

(1) 各单位对照《桂林学院“广西绿色学校”创建任务分解表》(附件1)的要求，进行全面摸底、自查，发现问题；

(2) 各单位制定自查及整改方案，在自查与整改过程中注意相关支撑材料的收集、完善与存档；

3.工作要求：

(1) 各单位对照绿色学校创建评价指标和观测点的内涵要求，进行全面摸底、检查，制定自查、整改方案，落实工作任务；

(2) 各单位在自评的基础上，对发现的问题加强补充建设，尤其对各类材料的整理要注意及时补充与完善；

(3) 全校开展一次绿色学校创建工作专项检查。

(三) 第三阶段：整改复查和建档阶段

1.起止时间：2022年6月1日至8月31日。

2.主要工作：

(1) 各单位按照任务分解要求，进一步自查和整改；

(2) 各单位开展创建“广西绿色学校”支撑材料建档工作，收集、整理、归档各类支撑材料。

3.工作要求：

(1) 各单位提交自评分数、相关支撑材料及材料清单；

(2) 合作发展处负责各类支撑材料的收集、整理工作，并对支撑材料编号，统一装盒。

(3) 合作发展处组织开展对各单位提交的自评分数、支撑材料进行审核。

(四) 第四阶段：申报认定及迎接专家组现场考评阶段

1.起止时间：2022年9月—11月。

2.主要工作：

(1) 在全面整改的基础上，“广西绿色学校”创建工作领导小组检查各单位的整改、建设情况；

(2) 在专家组现场考评进校之前，做好查遗补漏，完善细化工作；

(3) 做好专家组现场考评观测的接待及布置工作。

3. 工作要求：

(1) 合作发展处进一步检查各单位接受考评的相关佐证材料，并提交学校领导审核，完成材料申报；

(2) 各单位针对迎接专家进校现场考评做好动员工作，根据现场观测内容要点进一步检查完善相关支撑材料，对专家可能关心的问题提前进行排查；

(3) 合作发展处根据《广西绿色学校创建行动实施方案》中的文件精神制定专家组进校现场考评观测的接待方案，明确职责分工。

四、工作要求

(一) 高度重视，全员参与。推进自治区“广西绿色学校”创建工作，是由自治区教育厅牵头，根据教育部办公厅国家发展改革委办公厅印发《绿色学校创建行动方案》的通知精神而实施的，意义重大。要把创建绿色学校工作作为学校一项持久性、长期性的工作任务，广泛宣传，确保成功。

(二) 各单位要深刻领会各项指标体系内涵，准确把握各观测点所观测的内容、形式以及所应提供的支撑材料，要分阶段及时进行自查及整改工作；对有关“广西绿色学校”创建工作的会议、决议等做好记录；责任部门应各尽其职、各负其责；协助部

门应通力协作、积极配合。

(三)各单位要按照“广西绿色学校”创建任务分工情况,严格按照工作进度安排完成相关工作任务,认真组织、落实工作。同时,部门负责人要对本部门上交的所有材料负责,进行严格审核,确认无误后,经分管校领导审定,签字盖章后方可上报。各单位将完成的支撑材料纸质版连同电子版一起交至合作发展处。

五、保障措施

(一)严格组织实施。全校各职能教辅部门、各二级学院要高度重视绿色学校创建行动,加强统筹协调,制定创建工作计划,建立工作推进机制,明确创建的时间和进度要求,层层分解落实任务,确保2022年第三批批次达到或超过创建目标。

(二)强化督促检查。领导小组及各责任领导要抓好“广西绿色学校”创建工作的督查和落实,督促相关工作人员按照进度安排时间节点,如期完成各项工作任务,将绿色学校创建成效纳入年终管理考核指标。

(三)确保经费支持。财务资产处要将学校“广西绿色学校”创建工作所需经费列入本年度经费预算,加强经费保障,保证创建工作的顺利推进。

(四)抓好总结宣传。学校要对绿色学校创建行动的开展情况和实施效果进行总结评估,积极宣传报道绿色校园创建的典型事例,探索绿色学校创建的新理念、新思路,不断完善体制机制,探索建立长效机制。

附件：桂林学院“广西绿色学校”创建任务分解表

附件

桂林学院“广西绿色学校”创建行动任务分解表

一级指标	二级指标	评分标准	观测点	自评分值	自评理由	责任人	责任部门	责任领导
A. 精神文化(45分)	A1. 开展生态文明教育渗透式教学(8分)	1.相关学科及专业有效渗透生态文明教育;	1.相关学科及专业的培养方案(2分);		要说明得分理由,并明确指出在支撑材料中哪项材料可佐证该理由。(下同)	杨杰夫	教学科研处 学生事务部	杨庆庆 邓志平
		2.开设了生态文明教育通识课程、选修课程;	2.生态文明教育通识课程、选修课程的教学大纲、教学安排、教案、考试考查材料等教学档案(1分);			杨杰夫		
		3.开展了生态文明教育校本课程资源建设;	3.生态文明教育校本课程资源建设成果资料(1分);			杨杰夫		
		4.开展了生态文明教育专题讲座、沙龙、主题班会等专题教育活动;	4.生态文明教育专题教育活动的活动方案、通知、记录、照片等资料(2分);			杨杰夫 蒋远宏		
		5.开展环境保护科普活动	5.活动方案、通知、图片资料等。(2分)					
	A2. 学校学期计划体现绿色学校相关内容(9分)	1.学校中长期发展规划、重要报告体现了贯彻落实习近平生态文明思想和绿色低碳发展理念;	1.学校中长期发展规划,重要会议报告(3分);			蒋毅 秦丽芸	党政事务部 合作发展处	杨树喆
		2.绿色学校创建工作已纳入学校学年(年度)、学期工作计划;	2.绿色学校创建年度、学期工作计划、举措(3分);					
		3.相关部门、单位年度及学期工作计划反映了绿色学校创建任务。	3.学校发展规划、教学管理、科研管理、后勤管理等相关单位和单位年度及学期工作计划、措施(3分)。			秦丽芸 杨杰夫 李久华	合作发展处 教学科研处 后勤保卫处	杨树喆 杨庆庆 刘文革

A3. 利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识（10分）	1.学校设有生态文明教育宣传栏或线上平台，并及时更新内容；	1.学校宣传栏、网站、公众号等媒介载体（2分）；			蒋毅	党政事务部	唐文红
	2.学校图书馆有一定数量的生态文明类书刊，开展了生态文明主题阅读书目推荐等相关活动；	2.学校图书馆生态文明类书刊目录及统计数据，开展主题阅读活动的实景照片（2分）；			王忠	图书馆/档案馆	祝芸芸
	3.学校有师生组织开展生态环境保护宣传教育活动的场所；	3.学校开展生态环境保护活动宣传教育场所介绍，含文字、图片资料（2分）；			蒋毅	党政事务部	唐文红
	4.结合世界环境日、地球日、森林日、世界水日、植树节和中国水周、节能宣传周、粮食安全宣传周等开展了全校性主题教育活动，形式新颖、效果良好；	4.学校在生态环境保护相关主题日开展全校主题教育活动的记录、照片、视频等资料（2分）；			李久华 蒋远宏	后勤保卫处 学生事务部	刘文革 邓志平
	5.结合大学生社会实践活动，传播生态文明知识。	5.活动方案、图片资料、总结报告等。（2分）			蒋远宏	学生事务部	邓志平
A4. 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动（8分）	1.学校有生态环保类社团、志愿者组织.并组织开展了生态环境保护志愿服务等活动；	1.学校环保类社团、志愿者组织成立登记情况；这些组织开展活动的方案、记录、照片等资料（1分）；			蒋远宏	学生事务部	邓志平
	2.学校组织师生开展义务植树活动；	2.组织师生开展义务植树活动的方案、照片等记录材料（1分）；			蒋远宏	学生事务部	邓志平
	3.学校组织师生开展节约用粮活动；	3.组织师生开展节约用粮活动的方案、照片等记录材料（1分）；			李久华	后勤保卫处	刘文革
	4.学校组织师生参加除义务植树、节约用粮之外的其他生态环境保护社会实践活动；	4.组织师生参加除义务植树、节约用粮之外的其他生态环境保护宣传和实践活动的方案、照片等资料（1分）；			蒋远宏	学生事务部 各二级学院	邓志平
	5.学校自建生态环境保护实践基地或与校外生态环境保护实践基地开展合	5.学校自建的生态环境保护实践基地或与校外实践基地合作情况的资料介绍，含			杨杰夫	教学科研处	杨庆庆

		作；	文字、图片等介绍资料（2分）；					
		6.倡导师生践行绿色生活方式，如绿色出行、减少使用一次性生活用品、旧书分享等；	6.师生履行绿色生活方式的相关实例及效果资料（1分）；			李久华	后勤保卫处 各二级学院	刘文革
		7. 倡导低碳校园互动活动。	7. 废旧用品回收，无纸化办公等低碳校园互动活动资料。（1分）			李久华 蒋毅	后勤保卫处 党政事务部	刘文革 杨树喆
	A5. 鼓励师生进行绿色科技发明创造（10分）	1.学校积极推动绿色科研，有环境保护、绿色科技项目立项；	1.学校科研课题立项文件等证明材料（2分）；			杨杰夫	教学科研处	杨庆庆
		2.教师积极开展环境保护和生态文明建设研究、绿色科技发明创造；	2.教师开展环境保护、生态文明建设和绿色科技发明创造的过程性证明材料和成果证明材料（2分）；					
		3.学校积极推动绿色创新产学研紧密结合，成效显著；	3.推动产学研紧密结合的过程性证明材料或绿色科技创新和成果转化相关材料（2分）；					
		4.学校支持学生参与绿色科技发明创造，建立了学生环保发明、制作创作、科技竞赛等平台 and 渠道；	4.学生参与绿色科技发明创造的项目、创作发明作品、照片、学习成果等资料或实物（2分）；					
		5. 发表绿色科技相关论文、专利等。	5. 师生公开发表绿色科技相关论文、专利等证明材料。（2分）					
B. 物质条件（25分）	B1. 合理设置绿化用地，增加校园绿化面积（8分）	1.校园应绿尽绿，无抛荒闲置用地；	1.学校平面图、校园全方位图等无抛荒闲置用地的证明材料（2分）；			李久华	后勤保卫处	刘文革
		2.学校布局美观.功能区划合理，与学校文化相协调，符合环境保护和师生身心健康的需要；	2.校园布局说明，含文字、图片资料（2分）；					
		3.校园环境干净优美，校园绿化用地面积占学校总面积控制在 20%—	3.校园绿化分布图和说明（含垂直绿化），特别要明确校园绿化用地占学校面积情					

	30%;	况(2分);					
	4.校园植物配置遵循物种特性,有植物信息标牌,有爱护树木花草宣传标牌,树木花草得到有效保护;	4.校园植物配置说明和维护过程性管理资料(1分);					
	5.学校充分利用教学和生活空间,绿化美化合理。	5.教室、办公室、宿舍等绿化美化资料。(1分)					
B2.有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造(6分)	1.有序推进校园新建建筑项目按照绿色建筑标准要求进行设计、建设;	1.新建建筑项目建设方案(1分);			李久华	后勤保卫处	刘文革
	2.有序推动校园既有建筑项目按照绿色建筑标准要求进行改造;	2.既有建筑项目改造方案(1分);					
	3.建筑施工严格按照环保要求作业;	3.按照环保要求的文明施工方案(2分);					
	4.学校利用现有资源进行低碳生活体验展示。	4.相关展示证明材料。(2分)					
B3.使用绿色节能产品,垃圾分类管理,资源循环利用(6分)	1.使用符合国家标准的绿色节能产品;	1.学校绿色节能产品性能与国家统一标准对比情况分析资料(1分);			李久华	后勤保卫处	刘文革
	2.垃圾按可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾进行分类,设置分类收集装置;	2.生活垃圾分类收集装置设置情况及推进垃圾分类教育活动的记录、照片及相关资料(2分);					
	3.危险品、危险废弃物、辐射、实验室废物等管理符合国家标准;	3.危险品、危险废弃物、辐射、实验室废物等按国家标准管理的过程性证明材料(1分);			李久华 代国勇	后勤保卫处 实验教学与 网络信息中心	刘文革
	4.学校获得市级以上文明单位或绿化、环境教育等先进单位称号	4.相关证书、文件等佐证材料。(2分)			蒋毅	党政事务部	杨树喆

	B4. 因地制宜开展可再生能源利用、雨水(再生水)回用(5分)	1.根据本地、本校实际利用可再生能源.如太阳能、空气能等:	1.学校可再生能源利用设施设备使用情况介绍,含文字、图片资料(1分);			李久华	后勤保卫处	刘文革
		2.学校推进新能源充电设施建设:	2.近三年来学校新能源充电设施增长情况(2分);					
		3.学校被评为节水型高校;	3.学校获节水型高校荣誉称号证明文件(1分);					
		4.设置雨水收集、再生水利用、杂排水收集处理、浓水收集等非常规水利用设施,并运行良好。	4.学校雨水(再生水)等利用设施设备使用情况,含文字、图片资料(1分);					
C.行为管理(30分)	C1.构建绿色学校创建管理体制,明确组织机构(5分)	1.学校已成立绿色学校创建领导小组,校领导任组长,成员有校内有关部门负责人、师生及职工代表,有校级领导分管绿色学校创建工作,机构、人员职责分明,形成工作机制;	1.绿色学校创建领导机构成立及工作分工文件(2分);			蒋毅	党政事务部	杨树喆
		2.明确了负责绿色学校创建工作的机构和部门;	2.负责绿色学校创建工作的机构或部门情况介绍及工作开展的过程性材料(2分);			秦丽芸	合作发展处	杨树喆
		3.学校部门和二级单位明确绿色学校创建工作负责人。	3.相关部门和二级单位明确绿色学校创建工作责任人及岗位职责落实情况资料(1分)。			秦丽芸	合作发展处	杨树喆
	C2.制定绿色学校创建发展目标、保障措施,激	1.学校为绿色学校创建设定了明确目标;	1.学校制定的绿色学校创建工作方案(1分);			秦丽芸	合作发展处	杨树喆
		2.学校对承担绿色学校创建任务的工作人员开展了业务培训;	2.学校组织相关人员培训情况记录(1分);			秦丽芸	合作发展处	杨树喆
		3.学校为绿色学校创建提供经费支持;	3.学校提供创建经费(含环境改造、教育培训、科研开发、教育活动等)的来源、			沈云	财务资产处	刘敏

激励机制 (6分)		预算与使用情况报告(1分);						
	4.学校建立了绿色学校创建工作的激励机制和改进机制;	4.学校制定的相关绿色学校创建工作激励机制和整改措施等文件(1分);			蒋毅 秦丽芸	党政事务部 合作发展处	杨树喆	
	5.学校有绿色学校创建的督查或监督机制。	5.学校制定的督查或监督制度文件。(2分)			蒋毅	党政事务部	唐文红	
C3. 建立健全节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度(9分)	1.建立了校园节能、节水管理制度,并有效执行;	1.校园节能节水管理制度文件及执行情况报告(2分);			李久华	后勤保卫处	刘文革	
	2.建立了校园生活垃圾分类与资源回收管理制度,并有效执行;	2.校园生活垃圾分类管理制度文件及执行情况报告(2分);						
	3.制定了校园环境绿化卫生和管护管理制度,并有效执行;	3.校区环境绿化卫生和管护管理制度文件及执行情况报告(1分);						
	4.建立了校园污染防治管理制度,学校污染控制达到有关要求,校园内自身产生的污染物和污染源能够得到有效处置、控制和治理;	4.校园污染防治管理制度文件及执行情况报告(2分);						
	5.学校建立了实验室废物收集处理管理制度,并有效执行。	5.实验室废物收集处理管理制度文件及执行情况记录。(2分)			代国勇	实验教学与网络信息中心	刘文革	
C4. 加强能源资源的计量,定期公示能源资源消耗情况(5分)	1.建立了学校能源资源计量管理制度和能源资源计量器具台账;	1.学校能源资源计量管理办法及相关计量器具配备情况说明材料(1分);			李久华	后勤保卫处	刘文革	
	2.开展能源资源消耗分析并予以公示;	2.相关公示文件、统计报表分析报告等资料(1分);						
	3.及时向有关部门报送公共机构能源资源消费统计报表,能源节约成效达到政府部门下达的公共机构节能目标要求;	3.能源节约成效达到节能目标要求的证明材料和按时报送能源资源消费统计报表的证明材料(1分);						

		4.学校安装新能源设施设备	4.相关佐证材料(2分)					
C5.运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理(5分)	1.运用智能空调系统、智能照明系统、智能用水系统、智能电梯等相关智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理;	1.学校智能化技术绿色运行报告(1分);			李久华	后勤保卫处	刘文革	
	2.建立智慧校园应用平台,如智慧安防管理系统、一卡通管理系统、场所预约管理系统等智慧管理系统;	2.智慧校园应用平台运行报告(2分);			代国勇 李久华	实验教学与网络信息中心 后勤保卫处	刘文革	
	3.校园智能化管理相关培训。	3.培训通知、签到表、会议纪要等佐证材料。(2分)						
合计								

