

广西师范大学漓江学院弹性工作制轮流到岗上班安排表
第2周（3月2日—3月6日）

职能与教辅部门																				
党政事务部				人力资源部		学生事务部		教学科研处		合作发展处		财务资产处		后勤保卫处		实验教学与网络信息中心		图书馆 / 档案馆		
日期	带班校领导值班安排	校领导班子成员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员
3.2	祝芸芸	杨庆庆	翟彦 (值班中管)	刘玲娟 江丽漓	何秀梅	陈琳 梁缘	蒋远宏	蒋承良 覃倩云	杨杰夫 肖立章	熊丽莎 罗晴妍	陈青钰	胡晓霞 邓慧玲	黄春妮	李微 王美龙	付健 秦家荣 滕起 孔祥江 范奕宝 林秋宁 黎志刚 韦声丽	李久华 廖军兰 谭健平 王彤彤 丁浩 秦鑫 吴兴祥 文明芳	黎娟	王健 沈佳庆	黄文胤	周素平 王忠
3.3		杨树喆	蒋毅 (值班中管)	刘玲娟 江丽漓	邓芳	何秀梅 王嘉伟	刘莉	陈丹丹 韦俊志	谭宇宸	文孙勇 张延诚	胡晓霞	陈青钰 秦丽芸	朱富珍	宋晓飞 刘曾凤	秦家荣 潘丞以 莫顺斌 李庆德 刘向军 廖志林 王丽媛	李久华 付健 廖军兰 谭健平 王彤彤 丁浩 秦鑫 吴兴祥 文明芳 韦声丽	代国勇	沈佳庆 黄永恒	冯娟	程风杰 王忠
3.4		唐文红	尹倩文	黎春春 章雪雯	王嘉伟	邓芳 陈琳	庞菲	刘莹 陈彪	刘颜	肖立章 钟英	邓慧玲	胡晓霞 陈青钰	谢宁华	庞一飞 谢璇	廖军兰 付健 秦鑫 杨胜华 李普乾 李章有 黎志刚 杨欢	李久华 秦家荣 谭健平 王彤彤 丁浩 秦鑫 吴兴祥 文明芳 韦声丽	尹祖荣	李尤 李殷峰	陈雪萍 (值班中管)	谢春双 程风杰
3.5		祝芸芸	廖莎 (值班中管)	尹倩文 章雪雯	林榆峰	梁缘 王嘉伟	张紫晨	曾玉琼 董芳云	彭黛曼	杨杰夫 张树红	秦丽芸	邓慧玲 胡晓霞	王伟	黄春妮 钟嘉杰	李久华 滕起 文明芳 韦加克 林秋宁 李佳章 唐文娟	秦家荣 廖军兰 王彤彤 丁浩 秦鑫 吴兴祥 韦声丽	李尤	黄永恒 尹祖荣	黎月新	陈雪萍 程风杰
3.6		邓志平	黎春春	廖莎 翟彦	梁缘	林榆峰 邓芳	吕佳微	林凤 王瑞	赵冰川	李明阳 葛巍	陈青钰	秦丽芸 邓慧玲	沈云 (值班中管)	朱富珍 王伟	李久华 潘丞以 孔祥江 范奕宝 唐永忠 吴兴祥 刘嘉慧	付健 秦家荣 廖军兰 王彤彤 丁浩 秦鑫 吴兴祥 文明芳 韦声丽	徐艺	黎娟 凌忠	王忠	黄文胤 程风杰

备注：
 1.在实行弹性工作制期间，其他非到岗上班的校领导、专兼职辅导员及行政、教辅、党务管理人员采取居家上班的方式，通过学校OA、QQ群或微信群、电话、钉钉、视频等灵活多样的方式办公和沟通工作。如确有需要，可在接到学校或单位通知后到校处理相关事务。
 2.表中各单位报送的“居家上班人员”为候补到岗上班人员，应通过钉钉进行考勤打卡。如有工作需要，应接到通知后到校处理相关事务。
 3.弹性工作制期间，每日安排一名值班中管在带班校领导的领导下，负责协调和处理到岗上班期间有关紧急事务。
 4.未尽事宜，按照《关于在新冠肺炎疫情防控延迟开学期间实行弹性工作的通知》（漓院新冠防指〔2020〕7号）执行。

广西师范大学漓江学院弹性工作制轮流到岗上班安排表 第2周（3月2日—3月6日）

二级学院

日期	语言文学学院		传媒学院		经济与管理学院		商贸与法律学院		教育与音乐学院		设计学院		体育与健康学院		理工学院		马克思主义学院	
	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员	到岗上班人员	居家上班人员
3.2	张超锋	林 玲	胡又嘉	赵 辉	李志献	甘华成	陈建文	宋丹阳	黄小玲	王 越	贺 雷	张 丽	郭时骏	王思涵	林庆南	莫玉芳	吴秋燕	阳建琼
3.3	江 仿	杨 恋	孙 俊	赵 辉	郝环一	彭润华	陈俊杰	谭海练	江帆	黄思朗	曾子杰	海慕云	涂海宁	曾碧霞	谢国榕	王凌璐	张常永	阳建琼
3.4	韦 微	黄幸津	陈 姮	王朝元	彭润华	韩 磊	宋丹阳	陈建文	赵 红	彭 超	陈丹萍	孙 琳	刘 波	邱晓玲	刘亮龙	李 莉	阳建琼	吴秋燕
3.5	陈丹妮	陈 锴	谭子龙	周俊巧	许 莹	李志献	谭海练	陈俊杰	潘桥娟	周 杰	邱胜昇	易菊英	李善华	钟振中	林庆南	刘显林	张常永	阳建琼
3.6	石仁春	何 玲	谭子龙	王德彬	毛春英	吴朝晖	宋丹阳	林 驰	王 邓	熊云云	陈玉婵	麻学艳	郭时骏	唐开悦	金云亮	周芸伊	吴秋燕	张常永

- 备注：
1. 在实行弹性工作制期间，其他非到岗上班的校领导、专兼职辅导员及行政、教辅、党务管理人员采取居家上班的方式，通过学校OA、QQ群或微信群、电话、钉钉、视频等灵活多样的方式办公和沟通工作。如确有需要，可在接到学校或单位通知后到校处理相关事务。
 2. 表中各单位报送的“居家上班人员”为候补到岗上班人员，应通过钉钉进行考勤打卡。如有工作需要，应接到通知后到校处理相关事务。
 3. 弹性工作制期间，每日安排一名值班中管在带班校领导的领导下，负责协调和处理到岗上班期间有关紧急事务。
 4. 未尽事宜，按照《关于在新冠肺炎疫情防控延迟开学期间实行弹性工作制的通知》（漓院新冠防指〔2020〕7号）执行。