

# 桂林学院文件

桂院政办教学〔2025〕45号

## 关于开展2024-2025春季学期课堂教学工作 专项检查的通知

各二级学院：

为进一步提高学校教学质量，深化课堂教学改革，结合2025年教师课堂教学能力提升活动暨第一轮“磨课”教研活动，经研究，决定组织专家开展2024-2025春季学期课堂教学工作专项检查，现将有关事项通知如下：

### 一、检查时间

2025年6月17日—19日

### 二、检查对象

各二级学院所有任课教师，包括自有教师、外聘全职教师、外聘兼职教师、银龄教师等。

### 三、检查的内容及要求

#### （一）教学材料的检查

教师上课需携带课程教学大纲、教学进度表、整门课程教案、教材等，教师需在上课前或课间主动提供给听课人员。

## （二）课堂教学的评价

依据《桂林学院课堂教学评价表》（附件1），重点从教学态度、教学内容、课程思政、教学方法、教学效果五个方面进行评价。

## （三）学生课堂表现评价

关注学生是否按时到课、是否前排就座、是否携带教材、是否与教师形成互动等。

## 四、检查的安排

### （一）专家组组成

聘请校外专家组成专家组，具体名单另行通知。

### （二）工作任务

6月17日—19日，听课专家组各成员随机听课，抽查听课做到二级学院全覆盖，被听课的课程涵盖所有课程类别，具体安排由专家组组长随机确定。

### （三）总结反馈

6月19日下午举行第一轮“磨课”教学示范课观摩活动暨课堂教学工作专项检查总结反馈会（地点另行通知），教学质量监控与评估中心将《桂林学院课堂教学评价表》（附件1）进行存档；将《课堂教学工作专项检查总结》（附件2）进行分类整理后转教务处。各二级学院根据教务处反馈的问题及建议形成整改方案，并对本学院课堂教学工作进行持续改进。

### （四）材料上交

专家组成员需要填写《桂林学院课堂教学评价表》（附件1）和《课堂教学工作专项检查总结》（附件2），并于2025年6月19日下班前报送教学质量监控与评估中心8107办公室，电子版材料同时报送至发展规划处邮箱：ljxyhzhfzc@163.com。

#### （五）工作要求

各二级学院高度重视本学院课堂教学工作专项检查的情况，同时做好课堂教学工作专项检查素材收集整理工作，作为学校本科教学工作合格评估自评自建及学院督导工作的有效支撑。

#### （六）结果与运用

此次课堂教学工作专项检查“磨课”教研活动，将评比出A、B、C三类，A类按照参加课程20%的比例选出。参照《桂林学院教职工教学工作量计算办法》（桂院政教学〔2023〕73号）第五条课堂教学工作量计算方法中的第（二）点课程计划总学时数及各类系数认定标准课堂-教学质量执行，给予课程系数的认定。

联系人：郑 涵      联系电话：15277363853

- 附件：1.桂林学院课堂教学评价表  
2.课堂教学工作专项检查总结  
3.专家及联络员一览表



## 附件 1

## 桂林学院课堂教学评价表

课程名称		主讲教师		开课单位	
听课类别	<input type="checkbox"/> 思政课 <input type="checkbox"/> 理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 艺术课 <input type="checkbox"/> 体育课			听课方式	<input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上
上课专业		上课年级、班级		上课时间	月 日 节
听课人员	<input type="checkbox"/> 校领导 <input type="checkbox"/> 校级督导 <input type="checkbox"/> 职能部门领导 <input type="checkbox"/> 院级领导 <input type="checkbox"/> 院级督导			上课地点	
	<input type="checkbox"/> 教研室主任 <input type="checkbox"/> 同行教师 <input type="checkbox"/> 其他			应到学生人数	
				实到学生人数	
项 目		评 价 内 容			评价等次 (填 A、B、C、D、E)
教师评价 (不计分项)	教学态度	师德师风端正, 无与教师身份不符的言行。			
		教学认真负责, 备课充分; 精神饱满, 教态仪表端庄、大方。			
		严格要求学生, 有效掌控课堂秩序和气氛。			
	教学内容	传授观点正确, 讲授准确。有效使用教材及配套课件、参考讲义、辅导用书等。			
		教学内容充实, 信息量适中; 能引入学科发展动态。			
		条理清晰, 概念清楚, 重点突出、难点处理得当, 教学进度合适。			
		具有一定的高阶性、创新性和挑战度。			
	课程思政	落实课程思政要求, 教书与育人相结合。积极引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观, 注重学生理想信念和道德修养的培养。			
	教学方法	语言表达清晰、生动, 有激情, 语速恰当。			
		熟练运用启发式、案例式等教学法, 理论联系实际, 举例恰当。			
		板书、PPT 设计合理, 信息技术与教学过程有机融合, 教学方法和手段运用得当。			
		注重学生课堂学习状态, 调动学习积极性, 培养学生的创新思维。			
	课堂效果	学生听课关注度高, 积极参与, 课堂气氛活跃。			
		课堂育人效果好, 教学目标达成度高。			
教师教学总体评价 (计分项, 必填)		<input type="checkbox"/> 非常好 (90-100 分) <input type="checkbox"/> 好 (80-90 分) <input type="checkbox"/> 一般 (70-80 分) <input type="checkbox"/> 较差 (60-70 分) <input type="checkbox"/> 差 (60 分以下)			
学生	整体表现	<input type="checkbox"/> 非常好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/> 很差			
课堂表现评价	好的现象	<input type="checkbox"/> 互动积极 <input type="checkbox"/> 听课认真 <input type="checkbox"/> 秩序井然 <input type="checkbox"/> 服从管理			
	差的现象	<input type="checkbox"/> 缺课迟到早退多 <input type="checkbox"/> 大多低头不听课 <input type="checkbox"/> 无任何互动 <input type="checkbox"/> 大多坐中后排			

<p>改进建议</p>	<p style="text-align: right;">听课人签字： 年 月 日</p>
<p>督导办（组） 意见</p>	<p>（校级领导、校级督导、职能部门领导及其他领导听课评价交学校督导办存档，二级学院督导及学院领导、任课教师听课评价交学院督导组存档）</p> <p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>
<p>反馈及改进措施</p>	<p style="text-align: right;">授课人签字： 年 月 日</p>

附件 2

## 课堂教学工作专项检查总结

**课堂教学工作专项检查的概述：**根据《关于开展 2024-2025 春季学期课堂教学工作专项检查的通知》（桂院政办教学〔2025〕45 号）要求，本人 6 月 16 日-18 日面向全校听课\_\_\_节，听课课程覆盖\_\_\_个学院，现将听课情况予以反馈。（仅供参考，根据实际工作情况撰写）

### 一、课堂检查整体分析

### 二、课堂检查具体情况

序号	开课单位	课程名称	授课班级	授课地点	授课时间	听课情况汇总

### 三、改进建议和意见

（注：此模板仅供参考，可根据实际工作情况优化调整）

附件 3

### 专家及联络员一览表

序号	专家	专家联络员	联系电话	备注
1	何星存	江 帆	13977333296	
2	钟铭佑	王 晨	15677350030	
3	贤成毅	顾文婷	13217731199	
4	王 娟	张 婷	13481384499	
5	杨雄珍	张 奇	18078358823	
6	谢 青	郑 涵	15277363853	
7	王 宇	白爱萍	15907737306	
8	肖洪祥	范汉淋	15296818683	
9	陆元兆	祝慧雯	15200360135	
10	陈雪军	何子璇	15677325521	
11	朱军桃	周 婕	13558119378	
12	晏红波	潘桥娟	18877570934	

---

桂林学院学校办公室

2025年6月13日印发