

# 桂林学院董事会文件

桂院董〔2023〕11号

签发人：诸葛长

## 关于调整桂林学院二期建设项目部 组成人员及职责分工的通知

为了加快及更好开展桂林学院二期建设项目工作，2023年8月17日桂林城乡建设控股集团有限公司董事长张健主持召开“桂林学院二期建设项目推进工作会”。根据会议精神，在桂林城乡建设控股集团有限公司领导下，由桂林新城投资开发集团有限公司牵头，调整桂林学院二期建设项目部组成人员及职责分工，全面负责桂林学院二期建设工作。桂林学院董事会负责监督建设进度，桂林学院全力支持协助工程建设。经研究决定，调整桂林学院二期建设项目部组成人员及职责分工如下：

### 一、总负责人

叶青旺（桂林新城投资开发集团有限公司党委委员、董事、副总经理），全面负责桂林学院二期建设工作。

### 二、副总负责人

刘敏（桂林新城投资开发集团有限公司董事、副总经理），

协助总负责人工作，主要负责建设融资、财务管理等工作。

刘文革（桂林学院副校长），协助总负责人工作，主要负责与教育厅、属地政府、学院内部的沟通协调以及征地拆迁、后勤保障等工作。

**三、桂林学院二期建设项目部机构设置及组成人员（后续可根据工作需要适时增、减人员）：**

**（一）综合办公室**

主要职责：负责往来文件收发管理和材料起草、决定事项的督查督办、车辆管理、业务接待管理、工程档案管理、会议会务组织、会议纪要编制、宣传及对外公共关系联系协调等工作。

主任：阳文斌

组员：李久华、黄秀珍

**（二）前期工作组**

主要职责：负责办理项目立项、总平图规划调整、地灾及压覆矿、水保、防洪、环评、可研、用地规划许可证、用地批复、初设概算、财评报审及初设报批、工程规划许可证、施工图备案、不动产权证办理等前期工作。

组长：吴洁

组员：吴春妍、徐嘉敏

**（三）工程技术组**

主要职责：负责对项目各阶段设计的技术管理工作及设计评审工作，对各类图纸及技术方案的审核和变更出具审核意见；负

责工程建设质量、技术监督、检查、指导工作；组织召开专家论证会、组织工程项目设计技术交底，参与图纸会审，结构验收和工程竣工验收等工作。

组 长：李文亮

组 员：陈永和、余匡仑

#### **（四）成本招采组**

主要职责：负责成本核算、控制及招标采购工作。负责工程概算、预算、结算审核，做好造价类相关资料的收集、整理、归档工作；负责工程进度款的审核；对工程项目做成本动态分析；负责对项目建设过程中新增、缺项的材料、设备价格进行询、定价工作；组织编制新项目的成本测算表；参与工程施工过程隐蔽工程签证以及因设计变更引起的相关签证工作。负责项目招标、设备材料采购、参与合同的起草、谈判、审定、签订及合同文件的管理工作。

组 长：蒋明艳

组 员：范金梅、王文清、王忠

#### **（五）现场管理组**

主要职责：负责项目安全、质量、进度、投资的控制及竣工验收和移交的管理工作；负责项目进度计划编制及督促落实；负责督促监理单位、施工单位等项目参与方的合同履行及形象进度的计量支付；负责现场管理协调工作；负责工程进度款项审核工作；参与项目前期、设计等工作。

组长：廖志明

组员：骆英杰、蓝晓浪、文孙勇、杨 桥

**(六) 法务组**

主要职责：参与合同谈判、审核、管理与风险控制及仲裁、法律纠纷的处理，协助和督促合同的履行。

组长：蒋玉丽

组员：秦春梅



**(此件主动公开)**

---

抄送：市城乡建设集团、市新城投集团

---

桂林学院董事会秘书处

2023年8月25日印发