

桂林学院文件

桂院政办教学〔2025〕43号

关于开展我校 2025 年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于开展我区 2025 年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知》（桂考院〔2025〕132 号）精神，结合我校实际情况，现将我校 2025 年上半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训有关事项通知如下：

一、培训目的

加强 CET 考务工作人员思想意识，提高 CET 考务人员业务水平，保障 CET 组考安全、平稳。督促考务人员认真学习考试相关政策规定，遵守工作规章与考试安全保密制度；熟悉 CET 考试流程，掌握防范高科技作弊、入场安检规范、实施程序等关键环节要求；提升考务人员法治素养和职业操守。

二、培训对象

所有参加我校 2025 年上半年 CET 考务相关工作的人员,包括考点主考、考务工作人员、监考员等。

三、培训时间

培训平台:教育部教育考试院考务人员网上培训平台(网址:<https://kwstudy.necce.edu.cn/下同>)

开放时间:6月7日9时至6月13日16时。

四、开展学习培训考核

(一)开展学习培训

所有参训人员于**6月13日16时前**,通过电脑登录培训平台,自行在线学习。培训流程分为注册账号、课程学习、课程考核三个环节。培训课程包括必修课程、选修课程,学员可根据需要自主确定是否参加选修课程。

(二)实施线上考核

学员完成必修课程学习后,系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由25道客观题组成(单选10道,判断10道,多选5道),满分100分,考试时长25分钟。考核次数不限,考核通过后方可参加考务相关工作。

(三)网上课程学习和考核需在**6月13日16时前**完成,各参训人员要务必认真按时完成学习和考核任务。同时,网上培训不得代替线下培训,线下培训(另行通知)也要按时参加,严格执行。

五、其他

(一)本次培训考试所涉及的身份证信息由学校组织人事处提供，组织单位务必严格保护个人信息，杜绝他用。

(二)未尽事宜，请与教务处联系，联系人及电话：谭宇宸，15978048032。

请注意将以上事项及时传达到全体考务员、监考员、流动监考员。

