

桂林学院文件

桂院新冠防指〔2021〕3号

关于疫情防控期间进一步加强校门管理的通知

各二级学院，各单位：

当前新冠肺炎疫情防控形势依然复杂而严峻，为做好学校常态化疫情防控工作，切实保障广大师生员工身体健康和生命安全，根据国家卫生健康委办公厅、教育部办公厅印发《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）》和学校有关疫情防控工作的决策部署，经研究，现就进一步做好校门出入管理工作的有关事项通知如下：

一、本校人员管理

（一）学校师生员工要严格遵守“非必要不出校”原则，尽量减少出校。

（二）学校实行半封闭式管理模式，所有车辆均由东大门进出，学校西北门仅开放行人进出通道。

（三）学校教职工、外聘教师、校内从业人员在进入校园时需出示学校统一制发的“校园临时通行证”，在通过身份和健康码

(绿码)核验,且体温检测合格后方可进入学校。

(四)学校教职工、外聘教师搭乘校车前需出示学校统一制发的“校园临时通行证”,通过身份和健康码(绿码)核验,且体温检测合格后方可搭乘校车。

(五)学校学生因实习、求职、探亲、就医等需出入校园的,应遵守学校发布的《进一步做好校园常态化新冠肺炎疫情防控工作的通知》《关于进一步做好学生钉钉报备进出校门管理的通知》的相关规定,严格履行报备和请假手续,并在规定时限内返回学校。学生进入校园前应扫钉钉报备通行码,体温正常方可进入。学生外出校园前应主动向门岗安保执勤人员出示钉钉报备通行码或请假凭证,核验通过后方可外出。

二、校外来访人员管理

(一)严格落实校园半封闭管理,原则上严禁校外无关人员及车辆进入校园。如确因疫情防控、学术或工作交流、后勤保障等原因需要进入校园的,相关校外来访人员及车辆入校实行预约审批制。本着“谁组织、谁邀请、谁接洽、谁负责”的原则,由邀请或接洽单位负责审核校外来访人员的基本情况、健康码、行程码等信息。如校外来访人员来自广西区外,还需核验其抵达桂林市域后核酸检测的阴性证明。来自国内各地中高风险地区及中高风险地区所在城区(县)人员,以及还在健康管理期人员,一律不可邀请来校。无预约者谢绝入校。

(二)校外来访人员预约审批通过后,入校前需主动佩戴口罩

罩，亮行程码、健康码（绿码），由门岗安保执勤人员进行身份核验且体温检测合格后方可入校。

（三）如遇特殊情况，未办理预约审批手续且急需临时进入校园的校外来访人员，由相关事项对接单位负责人审核同意后通报后勤保卫处，并指派人员在校门入口处协助办理入校手续。入校前需主动佩戴口罩，在门岗处填写来访登记表，亮行程码、健康码（绿码），由门岗安保执勤人员进行身份核验和体温检测合格后方可入校。如校外来访人员来自广西区外，还需核验其抵达桂林市域后核酸检测的阴性证明。

桂林学院新冠肺炎疫情防控
工作领导小组指挥部（代章）

2021年11月8日

4503011023287