

2018——2019 学年秋季学期第十五周（12 月 10 日-12 月 16 日）
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	新时代本科教育思想大讨论系列活动（全校性活动）		教学评估 办公室	肖立章
2	各系创新考核备案登记材料汇总	陈雪萍		
3	各教学单位应用型课程教育工作展示材料册汇编	陈雪萍		
4	相关教学单位对口支（受）援工作具体方案材料汇总	李安然	科研教改 办公室	
5	组织通识选修 MOOC 课程期末考试	李安然		
6	2018 下半学期第四期 SYB 创业培训班日常管理、工作档案整理	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
7	完成学生学分认定审核工作	葛巍		
8	组织大学英语等级考试	谭宇宸	教务考务 办公室	廖军兰
9	做好 2018-2019 学年春季学期公共课排课工作（第 15-16 周）	游腾芳		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 12 月 7 日