

# 桂林学院文件

桂院政办〔2021〕14号

## 关于做好2021年度工作总结和2022年度工作计划编制工作的通知

各二级学院，各单位：

2021年，各二级学院、各单位按照年初确定的工作计划，扎实开展工作，顺利完成了转设工作，疫情防控和学校各项事业发展取得了新进展。为全面总结2021年各单位工作任务完成情况，科学谋划2022年度工作，确保“十四五”事业规划有序推进，两年转设过渡期满考核顺利通过。根据学校工作安排，请认真做好本单位2021年度工作总结和2022年工作计划，并按要求报送相关材料。现就有关事项通知如下：

### 一、全面总结2021年工作

**（一）总结范围。**认真对照《广西师范大学漓江学院2021年行政工作要点》《中共广西师范大学漓江学院委员会2021年工作要点》及本单位年度计划，在对本单位各项工作认真梳理的基础上，系统总结2021年度各项工作进展的情况。

**（二）总结撰写要求。**认真逐条对照2021年党委、行政工作要点总结本单位目标任务完成情况、主要做法、取得

的主要成效、工作创新以及存在的主要困难和问题。要写实写准，数据准确，有举措有成效，有数据支撑和纵横向对比。

## 二、科学制定 2022 年工作计划

各二级学院、各单位要站在构建学校党的建设和事业发展新格局，推动学校和本单位事业高质量发展的高度，以学校印发的《桂林学院校长 2020 年全区普通高校本科教育教学工作述职测评结果专项整改任务清单》为主要依据，科学合理制定 2022 年工作计划，思路清晰，目标明确，措施得当，包括工作目标、工作思路、主要工作安排及采取的主要措施等。

## 三、工作要求

（一）各二级学院、各单位要高度重视，进一步提高政治站位，切实增强“四个意识”，以高度负责的态度对本单位 2021 年工作的完成情况进行全面总结、认真盘点，高质量高标准谋划制定 2022 年工作计划。

（二）请各单位按撰写要求和以下时间安排将本单位主要负责人审核签字、加盖公章并请分管校领导审核后的材料报送党政事务部（知善楼 8211 办公室），同时将电子版发送至邮箱 [bangongshi0773@163.com](mailto:bangongshi0773@163.com)。

1.12 月 20 日（星期一）前：2021 年工作总结（简明扼要，建议字数控制在 4000 字以内）；

2.2022 年 1 月 10 日（星期一）前：2022 年工作计划。

（三）学校纪检监察审计办公室将对未按时报送材料的单位进行通报。

未尽事宜请与党政事务部联系，联系人：何敏宁，联系电话：2673318。

桂林学院党政事务部（代章）

2021年12月5日



（此件主动公开）