

桂林学院文件

桂院政教学〔2022〕103号

桂林学院 2022 年英语专业四级考试组考 及防疫工作实施方案

各二级学院，各单位：

根据 2022 年高等学校英语专业四级考试文件精神和要求，为保障我校 2022 年英语专业四级考试的顺利有序进行，特制定本考试组考及防疫工作实施方案：

一、指导思想和工作目标

严格按照高校外语专业教学测试办公室有关 2022 年高等学校英语专业四级考试文件精神以及我校疫情防控工作要求，全面做好疫情防控、考务安排、后勤保障、保卫保密等工作，确保我校 2022 年高等学校英语专业四级考试工作圆满完成。

二、工作安排

（一）考试时间、考场设置

考试时间为 2022 年 10 月 30 日上午，考生人数为 72 人，设置考场数 4 场（含一间隔离备用考场）。考点安排在至善楼。考点设立考务办公室、考场，所有与考试有关场所均张贴醒目标识。

（二）组织机构及工作职责

学校成立 2022 年英语专业四级考试工作领导小组，全面负责组考与疫情防控工作。

组 长：杨庆庆

副组长：何玲 杨杰夫

成 员：蒋远宏 李久华 庞一飞 文孙勇 张超锋

主 考：杨庆庆（兼）

副主考：何玲（兼） 张超锋（兼）

领导小组工作职责：

第一，全面负责本考点的考试工作，严格按照英语专业四级考试相关规定及疫情防控要求组织实施考试；

第二，指导和监督各工作小组做好考试有关工作；

第三，按照校规校纪对违规考生及考试工作人员进行处理，将处理结果报高校外语专业教学测试办公室；

第四，制定应对本考点突发事件的应急预案。

领导小组下设以下工作组，负责落实组考防疫具体工作。

1.考务组

组长：何玲（兼）

成员：张超锋、谭宇宸、刘惠萍、唐小琳、林玲、陈嘉乐、
闭彬彬、陈丹妮

工作职责：

（1）负责标准化考场、备用隔离考场的编排，考试材料印

制及考试现场的考务工作。

(2) 负责领、送试卷及试卷保密工作。

(3) 负责考务员、监考员、流动监考员考务工作培训。

(4) 发放监考劳务费。

(5) 汇总、整理、报送相关考试表格信息。

(6) 考点标识、指示牌的制作、张贴。

2.技术保障组

组长：李久华（兼）

成员：陆海峡（听力监控员）、李殷峰（听力播放、监控员）、李尤（视频监考员）

工作职责：

(1) 负责调频电台的检测、调试、现场故障处理、考前试音、听力播放等。

(2) 负责标准化考场视频监控系统检查、维护及运行技术保障。

(3) 负责考试期间视频监考工作及各考场全程录像工作。

(4) 在视频监控室、听力播放室配置不间断电源，确保设备实施的正常运行。

3.宣传教育组

组长：蒋远宏（兼）

成员：英语类及商务英语专业 2018、2019、2020 级辅导员

工作职责:

(1) 通过广播站、学校网页、宣传橱窗等做好考风考纪及健康防疫知识的宣传教育工作,要求考生遵守考场纪律,诚信考试,自备口罩,考生入场必须持当日更新的本人“健康码”绿码并接受身体健康检测。除进入考场核验身份时须按要求摘掉口罩外,进出考点、考场应当全程佩戴口罩。考试过程中建议考生全程佩戴口罩。

(2) 提醒考生考前检查考试证件“三证”(准考证、学生证、身份证)是否齐全,证件不齐的请提前到所在学院开具有效证明。

(3) 告知考生务必带收音机参加考试,提前调试好收音设备(调频频率 FM85.1 兆赫)。

(4) 告知考生不得将包和各种通讯工具(如手机、电子手环等具有发射或者接收信息功能的设备)、照相、摄像、扫描、电子存储记忆录放设备等与考试无关物品带入考场,请考生务必遵守规定。

(5) 告知考生考试过程中,考生一旦离场就不能再回考场参加考试,离开考场后须到考务办公室休息,待考试结束后才能离场。

(6) 组织考生做好考前 7 天的健康状况监测工作。

4.疫情防控与条件保障组

组长:李久华(兼)

组员:廖军兰、付健、2名安保人员、1名医护人员

工作职责：

(1) 负责考试运送试卷车辆的消杀及运送试卷押运工作。

(2) 负责考场封闭管理及周边警戒（拉警戒线、各楼层教室清场、各出入口安保工作）。

(3) 负责考试期间院车使用调度、医疗保障工作。

(4) 负责考场座椅调整摆放、考场及考务办的清洁卫生、防疫消杀。

(5) 负责体温检测点和临时观察室的设置，做好考试当天考生及考试工作人员的进入考点的体温检测。

(6) 负责考试工作人员口罩的发放、考点免洗手消毒液及备用隔离考场防疫物品的配置。

(7) 负责考场周边施工场所噪声的管控。

5. 巡视组

组长：张超锋（兼）

成员：韦微

(1) 巡视考场及周边场所（学生公寓、小树林等），巡查高科技作弊。

(2) 负责接待上级派遣来的巡视员。

(3) 负责监考员、考务员、流动监考员等在考试期间携带手机、包等非考试用品到考场、考务办等行为的监管。

6. 纪检监察组

组长：庞一飞

成员：尹倩文

任务与职责：

- (1) 负责考风考纪督查。
- (2) 设立举报箱及举报电话。
- (3) 负责考试组织期间各环节违规违纪现象处理。

三、组考防疫措施

(一) 做好人员健康监测。对参与组考、监考环节的工作人员和考生，要求提前 7 天进行日常体温测量和身体健康状况监测，借助信息化手段，做好每天体温测量并记录。考前 3 天内有发热症状的不得参与考试工作。

(二) 做好考前健康筛查。强化对特定区域范围考生及涉考人员的考前核酸检测，制定考生进入考点的健康筛查结果的快速核验方案及补办等补救措施。对于筛查异常考生，不得安排与正常考生同考点（场）参加考试。

(三) 做好考点体温检测。对所有进入考点人员进行体温测量，如体温不合格（大于等于 37.3°C ），可适当休息后使用其他设备或其他方式再次测量。仍不合格的，须经专业评估，符合条件的安排在备用隔离考场考试，不得与健康考生一起考试。

(四) 按规范要求设置备用隔离考场。配置一次性工作服、一次性工作帽、一次性手套、防护口罩、护目镜、免洗手消毒液、红外线测温仪、消杀用具及消毒剂等物品。

(五) 配备防疫物资。考点配备免洗手消毒液、一次性医用

口罩、一次性手套、酒精、消毒剂、红外线测温仪等疫情防控物资，确保疫情防控物资“专物专用”。按每人每半天 1 支的标准为考试工作人员配备口罩。所有工作人员全程需佩戴一次性医用口罩进入考点。考生（口罩自备）除进入考场核验身份时须按要求摘戴口罩外，进出考点、考场应当全程佩戴口罩。考试过程中建议考生全程佩戴口罩。

（六）做好考点卫生清洁和消毒工作。学校后勤部门按防疫要求，于考前、考后对考务办、各考场、通道、卫生间等区域进行全面环境卫生清理和彻底消毒，对门窗把手、水龙头、电梯按钮等高频接触的物体表面适当增加消毒次数，并做好记录。

（七）考试过程中异常情况处置。考试过程中有发热、咳嗽等症状者，经医务人员研判，具备继续完成考试条件的考生，安排在备用隔离考场考试。症状严重者，按照《桂林学院新冠肺炎疫情防控工作突发疫情应急预案（2022 年修订）》（桂院新冠防指〔2022〕3 号）进行处置。

（八）适当保持人与人之间间隔。在排队进入考场时，排队队伍保持 1 米间隔，考场座位保持间隔前后在 80 厘米以上。

（九）做好医疗服务。安排医护人员，做好医疗保障。

四、工作要求

（一）提高认识，高度重视。全体工作人员要提高政治站位，充分认识本次高等学校英语专业四级考试的重要性，认真负责落实好组考防疫的每一项细节工作。

(二) 规范管理、严格组考。要严格按照高校外语专业教学测试办公室关于 2022 年高等学校英语专业四级考试组考防疫工作的要求，规范管理，严格组考，确保考试顺利有序开展。

(三) 遵守纪律，按时到岗。所有工作人员、监考员要严格遵守英语专业四级考试及学校的纪律要求，按时到达考点，严禁有迟到、早退现象发生。

