

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2020〕25号

关于做好2020年本科教学基本状态数据 采集工作的通知

各二级学院，各单位：

根据自治区教育厅《关于开展2020年本科教学基本状态数据采集工作的通知》（桂教高教〔2020〕74号）文件精神，现就做好我校2020年本科教学基本状态数据采集工作的有关事项通知如下：

一、任务分解

见《漓江学院2020年度本科教学基本状态数据采集任务分解表》（附件）。各责任单位、责任领导、填报人及协作单位务必明确各自的工作任务与职责。

二、工作流程

（一）各责任单位指定专人认真按照教育部《高等教育质量

监测国家数据平台数据填报指南》（已上传至 QQ 工作群，群号：813579963，请自行下载）要求，通过高等教育质量监测国家数据平台（<http://udb.heec.edu.cn/>）草填相关数据后，将草填数据导出并打印，经填报员、责任领导、分管校领导签字后报送合作发展处（行政楼 8109 办公室）。（10 月 26 日前完成）

（二）合作发展处对各责任单位报送的草填数据进行汇总，形成我校本科教学基本状态数据报送方案（草案），经分管校领导签字同意后，提交校长办公会审定。（11 月 10 日前完成）

（三）合作发展处根据校长办公会审定指导意见指导各责任单位正式填报相关数据，经校验通过后提交教育部高等教育教学评估中心。（11 月 25 日前完成）

三、工作要求

（一）各责任单位领导和填报人在填报相关数据前，应认真阅读学习《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》，明确各项数据内容和填报要求。

（二）各责任单位要确保数据采集的客观性和真实性，按时高质量完成数据采集工作。

（三）各协作单位要积极做好配合工作，确保本次数据采集工作顺利完成。

联系人：胡晓霞，电话：0773-3699355，邮箱：ljxyhzhfzc@163.com.

附件:广西师范大学漓江学院 2020 年度本科教学基本状态
数据采集任务分解表

广西师范大学漓江学院党政事务部

2020 年 10 月 9 日



附件

漓江学院 2020 年度本科教学基本状态数据采集任务分解表

序号	一级指标	二级指标 (含统计时间)	责任单位	责任领导	填报人	协作单位
1	1. 学校基本信息	表 1-1 学校概况 (时点)	党政事务部	蒋毅	何典聪	——
2		表 1-2 学校相关党政单位 (时点)				
3		表 1-3 学校教学科研单位 (时点)	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院
4		表 1-3-2 学校基层教学组织 (时点) 新增	教科处	杨杰夫	钟怡君	各二级学院
5		表 1-4-1 专业基本情况 (时点)	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院
6		表 1-4-2 专业大类情况表 (时点)				
7		表 1-5-1 教职工基本信息 (时点)	人力资源部	何秀梅	林榆峰、刘莹	各二级学院
8		表 1-5-2 教职工其他信息 (时点)				
9		表 1-5-3 外聘和兼职教师基本信息 (时点) (修订)				
10		表 1-6 本科生基本情况 (时点)	教科处	杨杰夫	张延诚	各二级学院
11		表 1-7-1 本科实验场所 (时点)	实信中心	凌忠	徐艺	教科处 各二级学院
12		表 1-7-2 科研实验基地 (时点) (省部级以上, 学校无)	申请不填报	——	——	——
13		2. 学校基本条件	表 2-1 占地与建筑面积 (时点)	后保处	李久华	丁浩
14	表 2-2 教学行政用房面积 (时点) (修订)					
15	表 2-3-1 图书新增情况 (自然年) (修订)		图书馆	王忠	吴钢	——
16	表 2-3-2 图书新增情况 (自然年) (修订)					
17	表 2-4 校外实习、实践、实训基地 (时点、学年) (修订)		教科处	杨杰夫	赵冰川	各二级学院
18	表 2-5 校园网 (时点)		实信中心	凌忠	徐艺	各二级学院
19	表 2-6 固定资产 (时点)		财资处	沈云	宋小飞	实信中心 教科处
20	表 2-7 本科实验设备情况 (时点)					

序号	一级指标	二级指标(含统计时间)	责任单位	责任领导	填报人	协作单位
21		表 2-8-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心(时点)	---	---	---	---
22		表 2-8-2 虚拟仿真实验教学项目(时点)				
23		表 2-9-1 教育经费概况(自然年)	财资处	沈云	谢璇	---
24		表 2-9-2 教育经费收支情况(自然年)				
25	3. 教教职工信息	表 3-1 校领导基本信息(时点)	党政事务部	蒋毅	何典聪	---
26		表 3-2 相关管理人员基本信息(时点)	学生部	蒋远宏	欧俊宁	学生部
				杨杰夫	彭黛曼	教科处
27		表 3-3-1 高层次人才(时点)	人力资源部	何秀梅	刘莹	各二级学院
28		表 3-3-2 高层次教学、研究团队(时点)	教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院
29		表 3-4-1 教师教学发展机构(学年)	教科处	杨杰夫	黄秀娟	---
30		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况(学年)		杨杰夫	黄秀娟	人力资源部 各二级学院
				何秀梅	刘莹	
31		表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况(自然年)	教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院
32		表 3-5-2 教师专利(著作权)授权情况(自然年)				
33		表 3-5-3 教师科研成果转化情况(自然年)				
34		表 3-6 创新创业教师情况(时点、学年、自然年)	马院	张常勇	舒唯	教科处 各二级学院
35		4. 学科专业	表 4-1-1 学科建设(时点)	教科处	杨杰夫	钟英
36	表 4-1-2 博士后流动站(时点)		---	---	---	---
37	表 4-1-3 博士点、硕士点(时点)					
38	表 4-1-4 一流学科(时点)(修订)					
39	表 4-2 专业培养计划表(时点)		教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院
40	表 4-3 优势(一流)专业情况(时点)		申请不申报	---	---	---

序号	一级指标	二级指标 (含统计时间)	责任单位	责任领导	填报人	协作单位	
41	5. 人才培养	表 5-1-1 开课情况 (学年)	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院	
42		表 5-1-2 专业课教学实施情况 (学年)	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院	
43		表 5-1-3 分专业 (大类) 专业实验课情况 (学年)	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院	
44		表 5-1-4 有关课程情况表 (学年) (创新创业, 思政课, 心理建课, 就业指导课, 劳动教育课程, 行业企业共建, 共同讲授课程)	马院	张常永	舒唯	各二级学院	
45		表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况 (学年)	教科处	杨杰夫	赵冰川	各二级学院	
46		表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况 (非医学类专业填报) (学年)					
47		表 5-3 本科教学信息化 (学年)	教科处	杨杰夫	黄秀娟	实信中心 各二级学院	
48		表 5-4-1 创新创业教育情况 (时点、学年、自然年) (修订)	教科处	杨杰夫	葛巍	马院 学生部 财资处	
49		表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地 (平台) (时点、自然年)	学生部	杨杰夫	葛巍	教科处 财资处	
				蒋远宏	蓝婷婷		
				沈云	谢璇		
50		6. 学生信息	表 6-1 学生数量基本情况 (时点) (修订)	教科处	杨杰夫	张延诚	各二级学院
51			表 6-2-1 本科生转专业情况 (学年)				
52	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况 (学年)						
53	表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况 (时点)		学生部	蒋远宏	李力	各二级学院	
54	表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数 (时点)						
55	表 6-3-3 近一级各专业 (大类) 招生报到情况 (时点)						
56	表 6-4 本科生奖贷补 (自然年)		学生部	蒋远宏	董芳云	各二级学院	
57	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况 (学年)				蒋伶伶		

序号	一级指标	二级指标 (含统计时间)	责任单位	责任领导	填报人	协作单位	
58		表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况 (学年)					
59		表 6-6 本科生学习成效 (学年)	教科处	杨杰夫	葛巍	各二级学院	
60		表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况 (学年)					
61		表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况 (学年)	教科处	杨杰夫	罗晴妍	各二级学院	
62		表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况 (学年)	教科处	杨杰夫	葛巍	各二级学院	
63		表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况 (艺术类专业用) (学年)					
64		表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况 (体育类专业用) (学年)					
65		表 6-6-6 学生发表学术论文情况 (学年)	学生部	蒋远宏	刘莉	各二级学院	
66		表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品 (除美术学类专业外的其他艺术类专业用) (学年)					
67		表 6-6-8 学生专利 (著作权) 授权情况 (学年)					
68		表 6-6-9 学生体质合格率 (学年)	校体委	涂海宁	李毅	各二级学院	
69		表 6-7 本科生交流情况 (学年)	合发处	秦丽芸	周智慧	各二级学院	
70		表 6-8 学生社团 (学年)	学生部	蒋远宏	蒋承良	各二级学院	
71		7. 教学管理与质量监控	表 7-1 教学质量评估统计表 (学年)	教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院
72			表 7-2-1 教育教学研究与改革项目 (自然年)				
73	表 7-2-2 教学成果奖 (近一届)						
74	表 7-2-3 省级及以上本科教学项目建设情况 (自然年)						
75	表 7-3 本科教学质量报告 (学年)		教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院	
76	表 SF-1 学生发展成长指导教师情况 (学年)		教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院	
77	表 SF-2 教师教育类研究与改革项目情况 (自然年)						
78	表 SF-3 教师主持基础教育领域横向研究项目情况 (自然年)		教科处	杨杰夫	刘颜	各二级学院	
79	表 SF-4 教师主编基础教育领域课程教材情况 (自然年)						
80	表 SF-5 教师基础教育服务经历 (学年) (近五年)						
81	表 SF-6 师范类专业办学基本条件 (自然年、时点)		教科处	杨杰夫	钟英	教科处	

序号	一级指标	二级指标（含统计时间）	责任单位	责任领导	填报人	协作单位
				沈云	谢璇	财资处
				王忠	吴钢	图书馆
82		表 SF-7 师范类专业教学设施（时点）	教科处	杨杰夫	钟英	各二级学院
83		表 SF-8 师范类专业培养情况（时点、学年）		杨杰夫	钟英	
84		表 SF-9 教师教育课程情况表（学年）		杨杰夫	罗晴妍	
85		表 SF-10 师范技能类课程（学年）		杨杰夫	罗晴妍	
86		表 SF-11 教育实践情况（学年）		杨杰夫	赵冰川	
87		表 SF-12 师范类专业非本科学生数量基本情况（时点）		杨杰夫	张延诚	
88		表 SF-13 师范技能竞赛奖励情况（学年）		杨杰夫	葛巍	
89		表 SF-14 师范类专业应届毕业生情况（学年）	教科处	蒋远宏	蒋伶俐	学生部 各二级学院
				杨杰夫	张延诚	

基础数据的录入顺序：

步骤一：同时填报“表 1-2 学校相关行政单位”、“表 1-3 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据；

步骤二：填报“表 1-4-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；

步骤三：填报“表 1-4-2 专业大类情况表”；

步骤四：同时填报“表 1-5-1 教职工基本信息”、“表 1-5-3 外聘教师基本信息”、“表 1-6 本科生基本情况”、“表 1-7-1 实验场所”；

步骤五：其他与上述表格具有依赖关系的采集表可同步填报。

