

**2019年春季学期第一周（2月25日-3月3日）
教学科研处主要工作安排**

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	整理报送国家社科基金项目申报材料	刘颜	教改科研 办公室	肖立章
2	整理报送全国教育科学十三五规划2019年度课题申报材料	刘颜		
3	评审报送2019年度自治区级教改工程项目申报材料（第1-5周）	刘颜		
4	新学期各教研室信息报备	黄秀娟	教师发展 中心	
5	组织各教学单位开展外聘教师培训学习	黄秀娟		
6	“课程思政”优秀课程录制	白爱萍		
7	组织新学期全校通识选修课开课	罗晴妍		
8	布置2018年大学生创新创业项目结题和中期检查未通过项目补检工作	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
9	2019年大学生创新创业项目和中国第五届“互联网+”比赛项目动员、征集	葛巍		
10	为二级学院订购、发放《中国“互联网+”大学生创新创业大赛指南》	葛巍		
11	掌握2019年度国家职业资格统考安排信息，并与相关学院沟通确定开考事宜	葛巍		
12	检查校内各实验实训室	赵冰川		
13	新商科专业相关实验室机房搬迁	赵冰川		
14	拟发《关于2019届毕业生教务工作安排的通知》	张延诚	学籍管理 办公室	文孙勇
15	核查2018-2019学年秋季学期期末考试成绩	张延诚		

	上报情况，督促未交成绩的二级学院进行成绩补录。			
16	做好学生数据信息核准和补录的相关工作	张延诚		
17	学籍异动手续办理	张树红		
18	开学教材发放	游腾芳	教务考务 办公室	
19	完善本学期课程安排工作	游腾芳		
20	安排补考相关工作	谭宇宸		

教学科研处
2019年2月25日