

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2020〕14号

关于做好端午节以及春季学期期末 学校安全稳定工作的通知

各二级学院，各单位：

根据2020年全国全区学校安全工作视频会议精神和自治区教育厅关于做好学校安全稳定工作以及自治区新冠肺炎疫情疫情防控工作领导小组指挥部近期关于强化防控措施坚决防止疫情反弹的有关工作要求和自治区党委教育工委办公室、自治区教育厅办公室《关于做好2020年端午节放假值班工作的通知》（桂教工委办〔2020〕61号），结合学校工作实际，现将有关事项通知如下：

一、提高政治站位，加强安全教育和预警提示

各二级学院、各单位要切实提高政治站位，认真贯彻落实2020年6月18日全国全区学校安全工作视频会议精神，提高对

假期、汛期毕业生离校、期末安全工作重要性的认识，加强组织领导，结合当前新冠肺炎疫情常态化管理要求以及今后一段时期的形势和特点，提醒师生关注疫情风险区域，做好外出气象、地质、交通、卫生等出行提示和安全信息。放假前，要对全体师生进行一次认真全面的安全教育，强调在放假期间务必注意人身安全、交通安全、财产安全、饮食卫生、用火用电安全、防溺水安全等事项，提高师生的防电信诈骗等安全防范意识，避免交通事故、淹亡、雷击、火灾及各种意外事件的发生。

二、坚持问题导向，加强汛期学校安全防范工作

结合今年防汛形势，各二级学院、各单位要进一步完善防汛工作应急预案和岗位职责，切实提高应急保障能力。加大对校园内建筑物、排水系统、所属人员、物资、设施设备和学校危险水域、低洼地带、易雷击区域的巡查和检查力度，及时发现问题和隐患，及时处置和预警。强化防汛宣传教育，加大防汛抗灾知识、突发地质灾害应急救援知识、防雷击、防溺水等方面的宣传教育力度，提高师生在自然灾害面前自防、自救、互救能力。

三、加强工作落实，做好毕业班近期安全教育工作

（一）各二级学院要及时开展以安全教育为主题的班会，针对毕业班学生可能出现的各类安全事件加强教育。

（二）继续做好校园封闭式管理，加强新冠肺炎疫情防控常态化管理。

（三）全面开展防不良网贷、防网络刷单、防求职诈骗、防交通事故等安全教育活动，杜绝酗酒、赌博、寻衅滋事、打架斗殴等违纪事件的发生。

（四）做好求职安全和心理疏导工作。加强毕业生思想政治教育和求职安全教育，引导毕业生正确看待毕业求职，注重心理疏导，定期与学生沟通交流，帮助学生克服各种原因造成的心理障碍，保持健康的求职心态。

四、疫情防控工作要求

（一）加强从国内疫情中高风险地区返校人员排查和服务工作

请疫情防控工作组、各单位要对5月30日后从北京返校、来桂的师生及家属、租户进行全面排查，确保不漏一人，按要求做好相关人员的核酸检测和隔离医学观察工作。对来自或途经国内疫情中高风险地区的返校人员，应在到桂后的2小时内向所在社区和单位报告，主动配合做好有关隔离和检测等工作。

（二）切实做好各类现场考试的组织管理工作

为保障考生和考务工作人员身体健康，请校内各相关考试组织单位严格执行自治区新冠肺炎疫情防控工作领导小组指挥部《各类现场笔试面试新冠肺炎疫情防控指引》，认真制订工作方案、应急预案，统筹安排好各项考务工作，确保各类现场笔试面试工作按照要求顺利进行。

（三）科学规划近期各类因公、因私出行安排

根据自治区、桂林市有关防控指导意见，要求全体教职员工近期暂停前往北京市的各类因公、因私出行安排，全校师生非必要不要前往国内疫情中、高风险地区（应届生毕业后离校除外）。教职员工确需离开桂林市，须提前查询出行目的地的疫情风险等级，按照《广西师范大学漓江学院高中层管理干部外出请示请假报告暂行规定》（漓院党办〔2016〕3号）和学校教职工考勤管理要求进行审批、备案。

五、端午节放假安排及值班要求

（一）放假安排

根据学校《关于我校2020年部分节假日放假安排的通知》（漓院政办〔2019〕40号）安排，2020年端午节假期为6月25-27日放假调休。6月28日（星期日）补6月26日（星期五）的课程。

（二）假期值班要求

1.端午节放假期间，继续实行校园封闭管理；教职工原则上原地休息，因特殊原因需离开桂林市的，要严格履行请假手续。

2.后勤保卫处工作职责

后勤保卫处要确保节日期间水电和伙食的正常供应；做好校园日常安保工作，及时排查校园安全隐患。

3.值班带班领导工作职责

带班校领导实行电话值班，确保24小时联络畅通。轮流值班人员实行在岗值班，确保手机24小时联络畅通。校领导和中层值

班干部要熟知学校各口值班电话，接到值班人员的有关情况报告后及时指导值班人员做好事件处置和信息上报工作。带班校领导如遇学校突发事件应立即赶赴现场指导处置。

4.轮值人员工作职责

- (1) 做好值班的日常事务；
- (2) 接收邮局送达的信件报刊，重要邮件要及时处理；
- (3) 接收自治区教育厅下发的文件，重要文件要及时处理；
- (4) 认真填写《值班情况登记表》，做好交接班工作，每天 16:00 电话提醒下一位值班员，值班材料（含值班电话、办公室钥匙、值班情况登记表）需值班人员当面交接。

值班期间实行钉钉考勤。各单位值班人员要严格遵守考勤制度，到校后和离校前均要做好钉钉考勤。值班的补贴以钉钉考勤为依据。

5.各单位电话值班人员工作职责

电话值班人员要保持电话 24 小时畅通，如遇学校突发事件，须及时上报并立即返回学校处理。

6.做好应急值守和信息报送工作

各相关部门要按照值班工作的要求，安排好节日期间值班工作。要随时掌握值班期间安全动态，对各种突发事故和异常情况必须及时妥善处理，并按规定及时、如实报送学校相关部门，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

（三）假期值班时间、地点及电话

1.轮值人员值班。

值班时间：9:00—12:00，14:00—17:00

值班地点：知善楼 8208 室

值班电话：18977366189、3696366

2.后勤保卫处值班

(1) 车队：18907736980、3696253，值班地点：嘉善楼 4110；

(2) 水电班：13217733880、3696151，值班地点：乐善楼 203
办公室；

(3) 保卫部门：18978694321（付健）、3696711（办公室）、
3696093（门卫岗），3696110（警务室），值班地点：各门岗和值
班室。

3.值班总调度

蒋毅（13707736895）

附件：1.2020 年端午节放假轮值人员安排表

2.职能教辅部门和二级学院电话值班人员安排表

广西师范大学漓江学院党政事务部

2020 年 6 月 23 日

附件 1

2020 年端午节放假轮值人员安排表

日期	安全稳定值班人员										
	带班 校领导	中层值 班干部	联系电话	行政值班 人员	联系电话	学工人 员	保卫 人员	联系电话	水电值 班人员	司机	联系电话
6 月 25 日	唐文红	张超锋	13558037342	黎春睿	18677302881	陈海斌 李 炎	滕 起	13977303359	范奕宝	李佳章	13517834553
6 月 26 日	唐文红	孙 俊	15977331818	江丽漓	15907888992	金云亮 蒋 倩	付 健	18978694321	李普乾	唐永忠	15907887283
6 月 27 日	唐文红	胡又嘉	13397839984	梁如菡	13737734788	刘显林 李 莉	潘丞以	15677334124	李普乾	章有臣	13877350171

- 1.学校中层领导值班电话：18977366189； 司机值班电话：18907736980；
- 2.学校保卫部门：15977331818，3696711（办公室），15578355532（门卫岗），3696100（警务室）；
- 3.学校水电报修：3696151；值班电话：13217733880。

附件 2

职能教辅部门和二级学院电话值班人员安排表

日期	党政 事务部	人力 资源部	学生 事务部	教学 科研处	合作 发展处	财务 资产处	后勤 保卫处	实验教 学与网 络信息 中心	图书馆 /档案 馆	语言文 学学院	传媒 学院	经济与 管理学 院	商贸与 法律学 院	教育与 音乐学 院	设计 学院	体育与 健康学 院	理工 学院	马克思 主义学 院
6月25日	庞一飞	梁 缘	刘 莉	杨杰夫	秦丽芸	沈 云	李久华	李殷峰	程风杰	何 玲	王朝元	郑竹青	刘 雪	周 杰	曾子杰	郭时骏	林庆南	吴秋燕
6月26日	庞一飞	林榆峰	董芳云	肖立章	陈青钰	黄春妮	秦家荣	李 尤	马玲玲	陈 锴	孙 俊	郑竹青	陈俊杰	熊云云	张 丽	刘 波	金云亮	阳建琼
6月27日	蒋毅	邓 芳	吕 茜	文孙勇	陆巧华	陈雪萍	付 健	徐 艺	冯 娟	江 仿	王德彬	韩 磊	陈建文	黄小玲	贺 雷	涂海宁	谢国榕	舒 唯

