

桂林学院文件

桂院政办〔2023〕34号

签发人：杨树喆

桂林学院关于开展2023年秋季学期 教学工作期中检查的通知

各二级学院，各单位：

根据《桂林学院本科教学质量保障体系建设与运行管理实施办法》（桂院政质监〔2023〕3号）有关规定和学校工作部署，经研究，决定2023年秋季学期教学工作期中检查。现将有关事项通知如下：

一、检查时间

11月12日~11月24日（本学期第11周~第12周）

二、检查内容

（一）听课制度落实。学校于11月15日（第11周）上午第一、二节，统一组织校领导、中层管理干部深入课堂听课（具体安排见附件1）。各二级学院要督促基层教学组织负责人、教师、辅导员按规定完成听课任务，并按要求听课评价，如实做好听课评课的统计工作。

（二）规章制度学习。各二级学院通过基层教学组织、教职

工大会等多种形式，组织广大师生深入学习近两年来学校通过“废、改、立”新出台的系列教学工作管理规章制度，重点集中学习质量保障体系建设、教学科研工作量计算办法、课堂教学规范、教学检查、课堂听课、教学差错行为、调停课等方面的制度文件。

（三）师生意见调研。各二级学院以专业为单位，分别召开1次教师座谈会和1次学生座谈会，听取师生代表对教学管理、教师教学、课堂管理、教材使用等教学方面的意见建议，尤其要注意听取和解决师生在教学工作方面遇到的困难与问题。

（四）专业办学现状。各二级学院分专业（或专业类）如实填报《桂林学院本科专业办学现状自查表》（见附件2）。现对表内“自有全职教师”“自有兼职教师”“外聘全职教师”“外聘兼职教师”等说明如下：

1.自有全职教师——指与学校签有劳动合同的专职教师（含校内“双肩挑”人员，及少量年龄 <60 周岁、学校无须为其缴纳“四险一金”的退休再聘人员）。

2.自有兼职教师——指经认定的校内兼课教师（大多为专职辅导员或管理岗位人员）。

3.外聘全职教师——指年龄 ≥ 60 周岁、学校无须为其缴纳“四险一金”的退休再聘人员。

4.外聘兼职教师——指各二级学院以学期或学年为计算单位外聘、学校无须为其缴纳“四险一金”的任课人员。

（五）基层教学组织设置调整优化。（另行通知）

（六）学生学习情况。结合本学期“学风建设月”活动，重点抓好学风建设，了解本学期课堂纪律、学生出勤率、作业完成等情况。

（七）其他。学校统一授牌后，各二级学院、教学部、实验（实训）/实践中心牌匾规范悬挂情况。

三、检查方式

二级学院自查和学校检（抽）查相结合。

四、工作要求

（一）发展与质量评估处商教务与产教融合处，做好统一听课安排和组织工作，填报好《桂林学院教学工作期中检查听课签到表》（附件3）并归档。

（二）各二级学院要做好师生座谈会意见信息的整理、统计和分析，将涉及学校层面的意见建议于第12周末报送发展与质量评估处，同时针对学院层面的意见和建议做好反馈和整改工作。

（三）检查工作结束后，各二级学院要认真做好总结工作，形成《桂林学院教学工作期中检查报告》（格式见附件4）并于第12周末报送发展与质量评估处。

为了便于整理及归档，纸质版材料统一使用A4纸打印，电子版材料同时报送至发展与质量评估处。

联系人：潘桥娟

电话：18877570934

邮箱：ljxyhzhfzc@163.com

- 附件：1.桂林学院 2023 年秋季学期教学工作期中检查集中
听课安排表
- 2.桂林学院本科专业办学现状自查表
- 3.桂林学院教学工作期中检查听课签到表
- 4.桂林学院教学工作期中检查报告



附件 1

桂林学院 2023 年秋季学期教学工作期中检查 集中听课安排表

二级学院	参加人员	授课教师 及职称	其他相关信息
城市设计 学院	杨树喆 秦丽芸 江 帆 林榆峰 易菊英* 城市设计学院领导班子成员 及相关教研室负责人、辅导 员	余 航 讲 师	课程: 造型基础(材料与构造) 时间: 11月15日(周三)8:20-9:40 地点: 嘉善楼2楼8号工作室 专业: 环境设计 年级: 2022级 班级: 4班 人数: 25
马克思主 义学院	唐文红 廖 莎 王 瑞 陈建文 麻维华* 马克思主义学院领导班子 成员及相关教研室负责人、 辅导员	巫春红 讲 师	课程: 马克思主义基本原理 时间: 11月15日(周三)10:40-12:00 地点: 至善楼1407教室 专业: 播音与主持艺术 年级: 2022级 班级: 播音与主持艺术 人数: 76人
教育学院	邓志平 江 仿 李明阳 梁 缘 林 敏* 教育学院领导班子成员及 相关教研室负责人、辅导员	张 旭 未评级	课程名称: 小学科学课程与教学 时间: 11月15日(周三)8:20-9:40 地点: 至善楼1208教室 专业: 小学教育 年级: 2021级 班级: 2—1班 人数: 68人
理工学院	祝芸芸 王 忠 文孙勇 江丽漓 王凌璐* 理工学院领导班子成员及 相关教研室负责人、辅导员	徐子钦 初 级	课程名称: NOSQ数据库技术 时间: 11月15日(周三)8:20--9:40 地点: 至善楼2215教室 专业: 数据与大数据技术 年级: 2021级 班级: 2班 人数: 44人

传媒与新闻学院	刘文革 李久华 熊云云 黎娟 郭俊* 传媒与新闻学院领导班子成员及相关教研室负责人、辅导员	刘天娇 助教	课程名称: 中国文学史 时间: 11月15日(周三) 8:20-9:40 地点: 至善楼 1501 教室 专业: 广播电视编导 年级: 2020 级 人数: 55 人
金融与法律学院	杨庆庆 蒋远宏 肖立章 刘玲娟 刘雪 黄秀娟* 金融与法律学院领导班子成员及相关教研室负责人、辅导员	林耀香 未评级	课程: 报关实务 时间: 11月15日(周三) 8:20-9:40 地点: 至善楼 3413 教室 专业: 国际经济与贸易 年级: 2021 级+2023 级(专升本) 班级: 21 国贸+23 国贸(专升本) 人数: 68 人
人文学院	何玲 何秀梅 钟林林 王德彬 唐小琳* 人文学院领导班子成员及相关教研室负责人、辅导员	蒙洁琴 副教授	课程: 综合英语(5) 时间: 11月15日(周三) 8:20-9:40 地点: 至善楼 2309 专业: 英语 年级: 2021 级 班级: 4 班 人数: 25 人
体育与健康学院	蒋毅 沈云 陈琳 黄春妮 曾碧霞* 体育与健康学院领导班子成员及相关教研室负责人、辅导员	赵铂川 未评级	课程: 体育社会学 时间: 11月15日(周三) 8:20-9:40 地点: 至善楼 1308 专业: 运动康复 年级: 2021 级 班级: 1 班 人数: 34
管理工程学院	杨杰夫 廖军兰 赵莉莉 秦家荣 李玮玮* 管理工程学院领导班子成员及相关教研室负责人、辅导员	张英婷 副教授	课程名称: 运营管理 时间: 11月15日(周三) 8:20-9:40 地点: 至善楼 1409 教室 专业: 工商管理专升本 年级: 2022 级 班级: 1 班 人数: 60 人

注: 成员姓名后标*的同志为本组联络员, 负责落实听课、座谈地点, 准备好对应数量听课本, 通知本组成员和教学单位领导班子及相关人员按时听课和座谈, 做好签到(分管校领导由各二级学院班子负责联络)、拍照。

附件 2

桂林学院本科专业办学现状自查表

二级学院（公章）：

填报时间：2023 年 11 月 日

专业名称					授予学位门类			首届招生时间			
现有专任教师数量（不含辅导员）与结构（不含辅导员）（人）											
小计	自有全职	自有兼职	外聘全职	外聘兼职	博士	硕士	本科	正高	副高	其他	
现有在校生数（人）					生师比（%）						
小计	2020 级	2021 级	2022 级	2023 级	【生师比=在校生数/专任教师数（含辅导员）】						
近三年办学取得的代表性教学成果	【近十年获得省级及以上特色（综合改革试点）专业、精品（视频公开、资源共享）课程、双语课程、规划教材、实践教学示范中心、校企合作人才培养示范基地、虚拟仿真实验教学中心、卓越人才培养计划、大学生创新训练中心等教育部、省教育厅发文立项的项目情况。近十年教师获得省级及以上教学成果奖、教学名师奖、青年教学能手、省高校教师课堂教学竞赛等奖励情况。】										
专业实验实训室建设情况	实验（实训）室面积 平方米；实验仪器设备值 万元										
专业学科平台建设情况											
近三年招生与就业情况	新生一志愿录取率			毕业生初次就业率			毕业生考研深造率				
	2021 年	2022 年	2023 年	2021 年	2022 年	2023 年	2021 年	2022 年	2023 年		
近三年转学转专业人数	转入人数				转出人数						
	2021 年		2022 年		2023 年		2021 年		2022 年		2023 年
近三年开设专业必修课程门数	2021 年				2022 年			2023 年			

近三年开设专业选修课门数	2021 年	2022 年	2023 年
近三年开设全校性通识选修课门数	2021 年（附课程清单）	2022 年（附课程清单）	2023 年（附课程清单）
专业人才培养水平在国（区）内同类院校中所处位置的主观评价及理由			
存在问题与不足及整改措施			

附件 3

桂林学院教学工作期中检查听课签到表

(2023-2024 学年 秋 季学期)

二级学院		授课教师	
课程名称		年级专业	
听课时间	____年____月____日 星期____ : ____ - ____: ____		
听课地点			
听课人员 签到			

附件 4

桂林学院教学工作期中检查报告

(2023—2024 学年 秋 季学期)

二 级 学 院： _____ (公章)

填 写 日 期： 2023 年 11 月 日

发展与质量评估处制

检查内容	开展情况概述
(一)听课制度落实	
(二)规章制度学习	
(三)师生意见调研 (含意见和建议)	
(四)专业办学现状	
(五)基层教学组织 设置调整优化	
(六)学生学习情况	
(七)其他	
二级学院院长（签字）： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>	

说明：本表可自行调整各栏目篇幅。