

2018——2019 学年秋季学期第三周（9 月 17 日-9 月 23 日）

教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	做好本科教学基本状态数据采集工作	白爱萍	教学评估 办公室	肖立章
2	做好本学期教研室情况统计工作	陈雪萍		
3	组织召开 2018 年广西师范大学漓江学院教学信息化大赛评审会暨颁奖仪式（全校性活动）	陈雪萍		
4	整理和申报 2019 年度广西高校中青年教师科研基础能力提升项目	刘颜	科研教改 办公室	
5	整理和组织自治区级、校级教改项目结题	刘颜		
6	汇总人才培养方案	李安然		
7	筹备召开 2018 年实验实训室建设项目评审会（全校性会议）	赵冰川	实践教学 办公室	李明阳
8	完成 2018 年度 SYB 一期班报名工作	葛巍		
9	完成 2018 年度大学生创新创业年会参会注册工作	葛巍		
10	协助完成 2018 年度本科教学基本状态数据采集统计工作	张树红 张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
11	完成 2018 年高基表学籍数据报送工作	张延诚		
12	做好 2018 级学生人像采集工作	谭宇宸	教务考务 办公室	
13	协助完成 2018 年度本科教学基本状态数据采集统计工作	谭宇宸		
14	做好 2018 级新生的排课工作	游腾芳		
15	做好 2018 级新生教材入库及发放的准备工作	游腾芳		
16	协助完成 2018 年度本科教学基本状态数据采集统计工作	彭黛曼	综合 办公室	

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018 年 9 月 14 日