

广西师范大学漓江学院文件

漓院政教学〔2021〕26号

关于开展2020—2021学年春季学期 期中教学检查的通知

各二级学院，各单位：

为全面了解本学期教学运行情况，促进各二级学院进一步深化教育教学改革，加强日常教学管理，规范教学运行，提升教学质量，学校决定开展期中教学检查工作。现将有关具体事项通知如下：

一、时间安排与检查方式

（一）检查时间

5月10日（第10周）至5月21日（第11周）。

（二）检查方式

本次期中教学检查采取二级学院自查和学校检查相结合的方式
进行。

第一阶段：5月10日—5月14日，各二级学院自查；

第二阶段：5月18日—5月21日，学校检查组检查；

第三阶段：5月下旬，总结反馈。

二、检查组成员及工作职责

(一) 检查组成员

1. 第一组:

组 长: 彭 超

组 员: 何 玲、李明阳

联络员: 钟 英、赵冰川

检查对象: 经济与管理学院、体育与健康学院

2. 第二组:

组 长: 李善华

组 员: 林庆南、曾子杰、文孙勇

联络员: 黄秀娟、熊丽莎

检查对象: 语言文学学院、教育与音乐学院、传媒学院

3. 第三组:

组 长: 王朝元

组 员: 张常永、杨杰夫

联络员: 罗晴妍、谭宇宸

检查对象: 理工学院、商贸与法律学院

4. 第四组:

组 长: 彭润华

组 员: 林 驰、肖立章

联络员: 张延诚、钟宜君

检查对象: 设计学院、马克思主义学院

(二) 工作职责

组长工作职责：根据学校期中教学检查工作计划和目标，明确组员分工与职责，落实各项检查内容。

联络员工作职责：积极配合组长完成检查工作和现场拍照，为本组检查工作提供后勤保障，检查中认真作好检查记录。

三、检查内容

（一）学院课程思政建设工作组工作情况；

（二）常规教学实施情况及效果（教学进度执行情况、课堂教学组织情况、教研室公开课、师资培训、师生座谈、实践教学开展等）；

（三）毕业论文（毕业设计、创作）进展情况，“互联网+”大学生创新创业大赛筹备情况；

（四）青年教师助教工作进展情况；

（五）“一流专业”“一流课程”“课程思政示范课程”等项目建设方面情况；

（六）教改、科研及讲座开展情况。

四、检查要求

（一）统一思想，提高认识。各教学单位要召开期中教学检查工作布置会，将检查工作落细落实，**并以新闻报道的形式呈现检查的开展和落实。**

（二）认真组织，注重实效。各教学单位要按照通知要求进一步明确本单位期中教学检查工作的具体内容、时间节点、工作要求等，实现检查目标。

(三) 总结经验，改进提高。期中教学检查结束后，各二级学院要认真总结，挖掘亮点特色，树立典型先进，推广经验做法。同时对检查中发现的教学问题和不足，要拿出整改措施、及时改进。

五、材料报送

请各二级学院于5月25日（周二）前，将《广西师范大学漓江学院期中教学检查报告》（纸质版需二级学院负责人签字并加盖公章）送交教学科研处，电子版同步发送至指定邮箱。

联系人：计海娟，电话：0773-2537592，邮箱：891174852@qq.com。

附件：1.广西师范大学漓江学院期中教学检查报告

2.期中教学检查检查组实地检查安排表



附件 1

广西师范大学漓江学院 期中教学检查报告

(2020—2021 学年 春季 学期)

二级学院：_____ (公章)

填写日期： 20 年 月 日

教学科研处制

1、教学检查	
内 容	概 述
学院课程思政建设工作组工作情况	
常规教学实施情况及效果	(教学进度执行情况)
	(课堂教学组织情况)
	(实践教学开展情况)
	(教研室公开课听课情况)
	(师资培训情况)
	(师生座谈会情况)

<p>毕业论文（毕业设计、 创作）进展情况</p>	
<p>“互联网+”大学生创 新创业大赛筹备情况</p>	
<p>青年教师助教工作 进展情况</p>	
<p>“一流专业”“一流 课程”“课程思政示 范课程”等项目建设 方面情况</p>	
<p>教改、科研及讲座 开展情况</p>	
<p>其他情况</p>	

2、工作总结

3、本学期典型事例和特色亮点工作

4、存在问题及意见建议

二级学院院长（签字）：

年 月 日

附件 2

2020-2021 学年春季学期期中教学检查

检查组实地检查安排表

组别	组 长	组 员	联络员	检查学院	检查时间
1	彭 超	何 玲 李明阳	钟 英 赵冰川	经济与管理学院 体育与健康学院	5 月 18 日
2	李善华	林庆南 曾子杰 文孙勇	黄秀娟 熊丽莎	语言文学学院 教育与音乐学院 传媒学院	5 月 19 日
3	王朝元	张常永 杨杰夫	罗晴妍 谭宇宸	理工学院 商贸与法律学院	5 月 20 日
4	彭润华	林 驰 肖立章	张延诚 钟宜君	设计学院 马克思主义学院	5 月 21 日

备注：每组联络员落实具体检查时间并通知二级学院、负责现场拍照（每组三张以上）。