

桂林学院文件

桂院政学工〔2021〕62号

关于资助我校2018级、2019级家庭经济困难学生参加2022年上半年教师资格证考试及培训的通知

各二级学院，各单位：

为进一步推进我校资助育人工作，对家庭经济困难学生学业帮扶、就业指导、职业能力提升方面给予更多的关怀和帮助，经研究，决定对我校2018级、2019级家庭经济困难学生参加2022年上半年教师资格证考试和培训进行助学资助。现将有关事项通知如下：

一、资助对象

我校2018级、2019级家庭经济困难学生（具体名单以我校2021年秋季学期认定的为准）。

二、资助范围

2022年上半年教师资格证考试（笔试+面试）。

三、资助内容

（一）资助我校2018级、2019级师范类专业家庭经济困难学生参加在校内开设的教师资格证考试培训班费用。学生可根据个人情况报名相应培训班次，资助标准最高不超过

980 元/人。具体培训班次、费用请参考附件 3 中的第十点“收费标准”。在校期间每人只能享受一次资助。

(二) 资助我校 2018 级、2019 级家庭经济困难学生参加教师资格证考试的报名费，在校期间每人只能享受一次资助。

注：教师资格证考试培训班费用的资助项目只针对 2018 级、2019 级师范类专业家庭经济困难学生。教师资格证考试报名费资助项目针对 2018 级、2019 级师范类和非师范类专业家庭经济困难学生。

四、资助条件

(一) 2018 级、2019 级师范类专业家庭经济困难学生自愿参加教师资格证考试培训班学习，按照培训班教学要求，完成全程课程学习和考核，无旷课、缺课、违纪等行为。学生报名培训班时由本人先交培训费，按要求完成培训后，学校给予报销全部培训费。

(二) 2018 级、2019 级家庭经济困难学生报名参加教师资格证考试，通过所有科目考试后（笔试+面试），学生凭报名回执表、成绩证明，由学校给予报销教师资格证考试全部报名费。只通过部分科目考试的，须等通过全部科目考试后方可报销全部报名费。在成绩有效期内，未通过考试的，不给予资助。

五、资助程序

(一) 各二级学院组织符合资助条件的学生填写相应的统计表（见附件 1、2），学生通过教师资格证考试后，需报

销考试报名费再填报附件 2。统计表纸质版和电子版交到语言文学学院 2102 办公室，负责人邓克鹏，联系电话：18577376058。

(二) 语言文学学院负责向学生事务部提供报名参加教师资格证考试培训、通过教师资格证考试的学生信息汇总表。

(三) 学生事务部核对以上家庭经济困难学生名单。

(四) 学生参加教师资格证考试培训的发票、考试报名费的有关票据或缴费证明由各二级学院统一收取并按财务报账要求整理好相关票据，按流程到财务资产处报账。资助经费从“校内奖(助)学经费”支出。

六、其他

(一) 语言文学学院负责培训的宣传、组织和管理工作的。

(二) 教学与科研处负责协调工作及审核学生教师资格证考试成绩。

(三) 学生事务部负责资助经费的核算工作。

(四) 本次培训委托“桂林趣考研教育科技有限公司”(原桂林市文都教育科技有限公司)负责。

七、培训内容及方案

详见附件 3。

- 附件：1.参加 2022 年上半年教师资格证（幼儿园/小学/初中/高中）考试培训统计表
- 2.桂林学院学院家庭经济困难学生通过教师资格证考试信息统计表

3.桂林学院 2022 年上半年教师资格证考试培训
方案



(此件主动公开)

附件 1

参加 2022 年上半年教师资格证（幼儿园/小学/初中/高中）考试培训统计表

序号	年级	专业	学号	姓名	手机号码	QQ号	桂林建设银行卡号	开户行名称	报考类别(幼儿园/小学/初中/高中)	培训班次	考试时间

注：1. 此表做成 Excel 电子表；2. “培训班次”见附件 3 “收费标准”处的内容，注明是面授还是线上课程，如“幼儿综合素质（面授）/幼儿综合素质（线上）”。

附件 2

桂林学院家庭经济困难学生通过教师资格证考试信息统计表

序号	年级	专业	学号	姓名	手机号码	桂林建设银行卡号	开户行名称	通过考试时间

注：1.此表做成 Excel 电子表；2.此统计表“通过教师资格证考试”指同时通过笔试和面试考试。3.此表的填写对象是参加 2022 年上半年教师资格证考试培训班的受助学生。学生通过教师资格证考试后，需报销考试报名费再填报。

附件 3

桂林学院 2022 年上半年教师资格证培训方案

一、学时安排

幼儿教师总计 46 课时：

其中：综合素质 18 课时，保教知识与能力 20 课时，面试 8 课时；

小学教师总计 48 课时：

其中：综合素质 18 课时，教育教学知识与能力 22 课时，面试 8 课时；

中学教师总计 50-66 课时：

其中：综合素质 18 课时，教育知识与能力 24 课时，专业课 8-24 课时；

中学学科：初中语文 24 课时，初中英语 16 课时，初中数学 12 课时，初中体育与健康 8 课时，初中美术 16 课时；

高中学科：高中语文 24 课时，高中英语 16 课时，高中数学 12 课时，高中体育与健康 8 课时，高中美术 16 课时。

二、使用教材

《教师资格证幼儿综合素质辅导讲义》；《教师资格证保教知识与能力辅导讲义》；《教师资格证小学综合素质辅导讲义》；《教师资格证小学教育教学辅导讲义》；《教师资格证中学综合素质辅导讲义》；《教师资格证中学教育知识与能力辅导讲义》；《教师资格学科笔试课程辅导讲义》；《面试理论精

讲辅导讲义》;《学科专项面试辅导讲义》。

三、授课教师

校外教资培训专家与校内资深教学团队联合授课。

四、授课对象

未通过全国教师资格证考试、且未享受过教师资格证考试培训资助、自愿报名参加本学年全国教师资格证考试和培训的学生。

五、教学内容与目标

对桂林学院尚未能通过全国教师资格证考试的学生进行考前辅导,强化学生的基础知识,教授一定的学习和应试方法、技巧,围绕教师资格证科目一、科目二、科目三,以讲练结合,精讲多练的方式,系统归纳教师资格证考试考点,同时对考试大纲范围进行总结和提炼,针对考试重点讲解解题技巧和方法,使之能顺利通过教师资格证考试,提高桂院教师资格证考试通过率。

六、教学方法与手段

教师面授为主,少量视频课程结合、模拟考试与大量练习为辅。

七、教学管理监控与措施

任课老师严格考勤,掌握学生学习动态,对基础差或缺乏学习方法的学生,教师要给予个别指导,对态度不认真的学生,教师要认真疏导,必要时可与学生所在学院取得联系。

八、考核与监控

(一) 作业: 专项练习 5 次;

(二) 模拟考试 1 次;

(三) 不按时参加培训的学生, 以扣分形式进行考核, 累计达 10 分者, 劝其退出培训班, 无故旷课一次(迟到 15 分钟算旷课)扣 1 分, 生病或有事须及时书面向任课老师请假, 否则视为无故旷课。迟到或早退一次, 扣 0.5 分, 迟到或早退 15 分钟以上者, 记旷课一次, 每缺一次作业扣 1 分, 扣分就高不就低, 但不重复扣分, 考勤方式为指纹考勤。

九、课程表

科目	课程内容	主讲老师	上课时间
中学科一	综合素质 1	龙颖慧	1 月 1 日(周六) 9:00-12:00
	综合素质 2	龙颖慧	1 月 1 日(周六) 14:30-17:30
	综合素质 3	龙颖慧	1 月 11 日(周二) 9:00-12:00
	综合素质 4	龙颖慧	1 月 11 日(周二) 14:30-17:30
	综合素质-刷题	教务老师	3 月 5 日(周六) 9:00-12:00
	综合素质-刷题	教务老师	3 月 5 日(周六) 14:30-17:30
模拟考试	中学科一模拟考试	教务老师	3 月 6 日(周日) 9:00-11:00
中学科二	教育知识与能力 1	艾贺	1 月 18 日(周二) 9:00-12:00
	教育知识与能力 2	艾贺	1 月 19 日(周三) 9:00-12:00
	教育知识与能力 3	艾贺	1 月 22 日(周六) 9:00-12:00
	教育知识与能力 4	艾贺	2 月 17 日(周四) 9:00-12:00
	教育知识与能力 5	艾贺	2 月 18 日(周五) 9:00-12:00
	教育知识与能力 6	艾贺	2 月 21 日(周一) 9:00-12:00
模拟考试	中学科二模拟考试	教务老师	3 月 6 日(周日) 13:00-15:00
科目	课程内容	主讲老师	上课时间

初中	科三语文	初中语文学科知识	潘冠海	1月8日(周六) 9:00-12:00
		初中语文学科知识	潘冠海	1月8日(周六) 14:30-17:30
	科三数学	初中数学学科知识	刘淑琴	1月8日(周六) 14:30-17:30
		初中数学学科知识	刘淑琴	1月8日(周六) 14:30-17:30
	科三英语	初中英语学科知识	刘欣	1月8日(周六) 9:00-12:00
		初中英语学科知识	刘欣	1月8日(周六) 14:30-17:30
	科三体育	初中体育学科知识	潘春丽	1月8日(周六) 9:00-12:00
		初中体育学科知识	潘春丽	1月8日(周六) 14:30-17:30
高中	科三语文	高中语文学科知识	潘冠海	1月9日(周日) 9:00-12:00
		高中语文学科知识	潘冠海	1月9日(周日) 14:30-17:30
	科三数学	高中数学学科知识	刘淑琴	1月9日(周日) 14:30-17:30
		高中数学学科知识	刘淑琴	1月9日(周日) 14:30-17:30
	科三英语	高中英语学科知识	刘欣	1月9日(周日) 9:00-12:00
		高中英语学科知识	刘欣	1月9日(周日) 14:30-17:30
	科三体育	高中体育学科知识	潘春丽	1月9日(周日) 9:00-12:00
		高中体育学科知识	潘春丽	1月9日(周日) 14:30-17:30

科目	课程内容	主讲老师	上课时间
小学科一	综合素质 1	龙颖慧	1月1日(周六) 9:00-12:00
	综合素质 2	龙颖慧	1月1日(周六) 14:30-17:30
	综合素质 3	龙颖慧	1月11日(周二) 9:00-12:00
	综合素质 4	龙颖慧	1月11日(周二) 14:30-17:30
	综合素质-刷题	教务老师	3月5日(周六) 9:00-12:00
	综合素质-刷题	教务老师	3月5日(周六) 14:30-17:30
模拟考试	小学科一模拟考试	教务老师	3月6日(周日) 9:00-11:00

小学科二	教育知识与能力 1	艾贺	1月18日(周二) 14:30-17:30
	教育知识与能力 2	艾贺	1月19日(周三) 14:30-17:30
	教育知识与能力 3	艾贺	1月22日(周六) 14:30-17:30
	教育知识与能力 4	艾贺	2月17日(周四) 14:30-17:30
	教育知识与能力 5	艾贺	2月18日(周五) 14:30-17:30
	教育知识与能力 6	艾贺	2月21日(周一) 14:30-17:30
模拟考试	小学科二模拟考试	教务老师	3月6日(周日) 13:00-15:00

科目	内容		课时	主讲老师	开课时间
面试	文科	面试理论	4	面试师资 团队	4月24日(周六) 9:00-12:00
		结构化、备课、答辩	4		4月24日(周六) 14:30-17:30
		板书	4		5月9日(周日) 9:00-12:00
		试讲	4		5月9日(周日) 14:30-17:30
	理科	面试理论	4		4月24日(周六) 9:00-12:00
		结构化、备课、答辩	4		4月24日(周六) 14:30-17:30
		板书	4		5月9日(周日) 9:00-12:00
		试讲	4		5月9日(周日) 14:30-17:30
	音体美	面试理论	4		4月24日(周六) 9:00-12:00
		结构化、备课、答辩	4		4月24日(周六) 14:30-17:30
		板书	4		5月9日(周日) 9:00-12:00
		试讲	4		5月9日(周日) 14:30-17:30
	英语	面试理论	4		4月24日(周六) 9:00-12:00

	结构化、备课、答辩	4		4月24日(周六) 14:30-17:30
	板书	4		5月9日(周日) 9:00-12:00
	试讲	4		5月9日(周日) 14:30-17:30

十、收费标准

面授+直播课程收费标准

序号	班次	面授课收费标准(元)
1	幼儿综合素质	300
2	幼儿保教知识与能力	300
3	小学综合素质	300
4	小学教育教学知识与能力	300
5	中学综合素质	300
6	中学教育知识与能力	300
7	中学学科笔试课程	300
8	面试课程	450

备注:1.费用包括培训费、资料费、管理等; 2.报名一类教师资格证考试所有模块培训内容,如小学教师资格证,报名“小学综合素质+小学教育教学知识与能力+面试课程”培训的,按980元/人的标准收取; 3.学生报名之后,如遇课程时间冲突,可以微调; 4.授课方式:现场面授。

十一、报名及联系方式

(一) 语言文学学院负责人及联系人:

负责人: 陈锴 15878357511 张超锋 13558037342

联系人: 陈锴 15878357511 邓克鹏 18577376058

(二) 报名截至时间为2021年12月21日(星期二)。

(三) 报名方式:

由各二级学院分管学生工作的副书记以及辅导员组织学生自愿报名,并在2021年12月22日(星期三)下班前统计好参加培训的学生名单交至语言文学学院办公室(语言

文学学院 2102 办公室，邓克鹏老师 18577376058)。

(四) 培训将在 12 月 23 日组班、排课、订教材，下发课表，开班日统一收取培训费，并开具收据，培训期间凭收据换取正规发票。

(五) 参加培训的同学，当年参加考试没有通过的科目，可以享受另交 10 元管理费，再学一次。