

2018——2019 学年秋季学期第十三周（11月26日-12月2日）  
 教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	做好课程思政教学设计比赛校级评审工作	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	筹备应用型课程建设论坛	李安然	科研教改 办公室	
3	组织 2018 年度科研工作总结	刘颜		
4	《漓江论丛》编辑及出版计划工作论证会	刘颜		
5	组织开展 2016 级学生学历证书图像信息采集工作	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
6	发放 2018 级新生名册	张延诚		
7	拟发 2019 年春季学期课程安排以及教材征订的通知	游腾芳	教务考务 办公室	
8	裁剪英语等级考试考场材料	谭宇宸		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处  
 2018 年 11 月 26 日