

2018——2019 学年秋季学期第十一周（11 月 12 日-11 月 18 日）
教务与科研管理处主要工作安排

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	组织 2018 年新聘专任教师参加全国高等院校教师教学设计能力提升工作坊教学设计精品班	陈雪萍	教学评估 办公室	肖立章
2	2017—2018 学年本科教学质量报告编制工作启动	白爱萍		
3	期中教学检查 III			
4	《鸿雪》征稿、整理	刘颜	科研教改 办公室	
5	科技成果转化自查情况报告编制工作启动			
6	“师生健康 中国健康”专题系列讲座	李安然		
7	做好 syb 创业培训第三期开班工作	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
8	组织相关教师赴广西民族大学参加创新创业教育培训班	葛巍		
9	清理“互联网+”创业比赛、大创项目经费报账	葛巍		
10	安排媒体融合实训中心、大益茶室揭牌仪式	赵冰川		
11	打印 2019 届毕业生就业推荐表成绩	张延诚	学籍管理 办公室	廖军兰
12	组织 2018 级各专业开展火车优惠卡学生个人信息的写入工作，并发放。	张树红		
13	做好全国导游资格考试考务工作	谭宇宸	教务考务 办公室	
14	上报上学期监考工作量	谭宇宸		
15	清算本学期各专业所领教材总账和个人明细账（第 11-12 周）	游腾芳		

广西师范大学漓江学院教务与科研管理处

2018年11月12日